

PARLEMENT
DE LA
COMMUNAUTE FRANÇAISE

Session 2001-2002

31 MAI 2002

PROJET DE DECRET

PORTANT CONFIRMATION DE CERTAINS PROFILS DE FORMATION DEFINIS
CONFORMEMENT A L'ARTICLE 6 DU DECRET DU 27 OCTOBRE 1994
ORGANISANT LA CONCERTATION POUR L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE

Profil de formation

Technicien/Technicienne en industrie graphique

Le métier**REMARQUES GENERALES**

1. Le secteur de l'industrie graphique est en évolution très rapide, suite au progrès des machines informatisées. Cependant, la modernisation du secteur ne se fait pas de manière uniforme. On trouve donc, simultanément, des entreprises utilisant un équipement dernier cri et d'autres travaillant de manière plus traditionnelle. En conséquence, il apparaît que la formation doit préparer à l'exercice du métier dans ces deux contextes.
2. Les activités du lay-out et de la conception sont de plus en plus l'affaire des graphistes. Cela pose problème. En effet, ces derniers n'ont pas toujours une connaissance suffisante de la technique de l'industrie graphique et de ses contraintes, et la réalisation de leur création pose parfois des problèmes sur le plan technique. L'art graphique est important mais, dans le cas présent, il doit être mis en relation avec les exigences techniques de la production, ce qui nécessite une collaboration entre les deux professions.
3. Beaucoup d'entreprises de l'industrie graphique sont des P.M.E. Dans le cadre de leurs activités, il est nécessaire, pour les personnes qui y travaillent, d'avoir une certaine polyvalence. Parmi les compétences de cette polyvalence, figure l'aptitude à réaliser des devis ainsi qu'à organiser et ordonner le travail. La commission consultative ne pense pas qu'il faille faire de ces activités un métier spécifique mais estime que ces compétences doivent compléter tous les profils professionnels spécifiques, repris dans la nomenclature.

4. L'informaticien/informaticienne intervient à tous les niveaux de la réalisation. Les compétences liées à cette fonction sont intégrées dans les différents métiers de l'emploi-type.
5. L'exercice de cette profession requiert des exigences particulières, à savoir:
- posséder une acuité visuelle développée,
 - posséder une bonne maîtrise kinesthésique,
 - avoir intégré des notions d'ergonomie et les appliquer (travail aux écrans, déplacement de charges pondéreuses),
 - identifier et différencier les couleurs, teintes et nuances.
6. Les qualités d'ordonnancement et de méthode, ainsi que les notions de devis et d'organisation sont incorporées dans l'enseignement: elles font partie de l'apprentissage du métier mais ne font pas l'objet d'une formation isolée du contexte général.

1. "lay-out et conception"

1.1. Graphiste - infographiste

Définition : ce travailleur/cette travailleuse conçoit la forme que doit prendre le message écrit ou graphique. Il/Elle le réalise à l'aide de l'outil informatique (infographiste).

1.2. Metteur/metteuse en page

Définition : il s'agit de la tâche d'exécution qui fait suite à la conception de la forme graphique. Le travail consiste à donner au message écrit ou graphique, sa forme définitive.

Remarque : la tendance actuelle, s'appuyant sur l'informatisation des activités, va dans le sens du regroupement des deux métiers ci-dessus dans une seule profession.

2. "pré-presse"

2.1. Opérateur polyvalent/opératrice polyvalente pré-presse

Métiers couverts par l'appellation : opérateur/opératrice PAO, photographeur-réalisateur/photographeuse-réalisatrice d'image, monteur-impositeur/monteuse-impositrice.

Définition :

- L'opérateur/opératrice PAO réalise la saisie, l'importation, le traitement et l'assemblage informatique de textes et d'images.
- Le photographeur - réalisateur d'image/La photographeuse – réalisatrice d'image, effectue l'ensemble des opérations nécessaires à la reproduction de textes et d'images et à leur mise en forme sur un support (films, clichés, ...)
- Le monteur – impositeur/La monteuse - impositrice prépare la forme imprimante, éventuellement après un montage.

Remarque : La tendance actuelle, s'appuyant sur l'informatisation des activités, va dans le sens du regroupement des trois métiers ci-dessus dans une seule profession, l'opérateur polyvalent/opératrice polyvalente pré-presse.

2.2. Réalisateur/Réalisatrice de forme

Définition : il/elle réalise la forme imprimante (plaque, cylindre, film, ...)

2.3. Informaticien appliqué/Informaticienne appliquée

Définition : l'informaticien appliqué/informaticienne appliquée gère et assure le bon fonctionnement du système informatique du réseau pré-presse.

NB: l'évolution de la profession pourrait donner à l'avenir davantage d'importance à cette fonction qui, à l'heure actuelle, est remplie par l'opérateur/opératrice PAO

3. "impression"

Conducteur/Conductrice de machines d'impression

Définition : ce travailleur/cette travailleuse transfère par impression, sur un support choisi, des images et des textes. Cette impression peut s'effectuer selon les techniques suivantes, nécessitant des machines différentes :

- offset,
- sérigraphie,
- héliogravure,
- flexographie,
- numérique.

4. "finition"

4.1. Rogneur/Rogneuse

Définition : personne qui coupe le support imprimé ou à imprimer, au format désiré (massicoter).

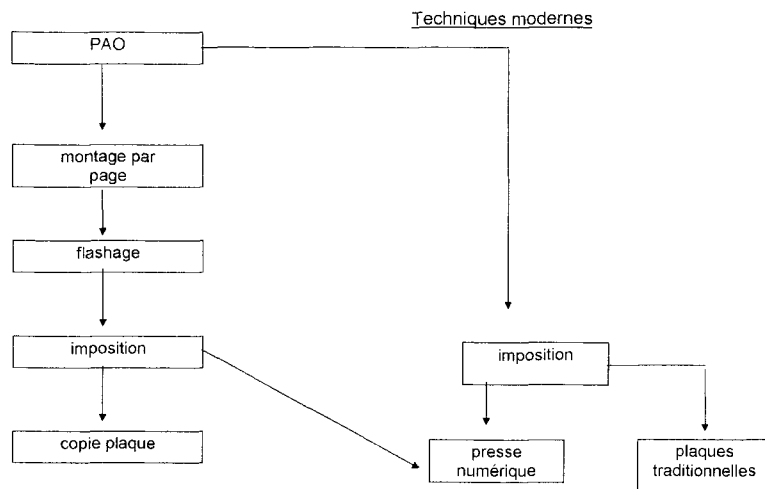
4.2. Conducteur – Régleur/Conductrice – Régleuse de machines de façonnage

Métiers couverts par l'appellation : conducteur/conductrice de machines plieuses, encarteuse, piqueuse, brocheuse, relieuse, doreuse, à "pelliculer", à découper, à tracer, à perforer,...

Définition : Cet ouvrier/Cette ouvrière exécute l'ensemble des opérations qui donnent à l'imprimé sa forme définitive.

Ces différentes fonctions s'articulent selon le schéma ci-dessous, tant dans les entreprises aux techniques traditionnelles que dans les entreprises qui ont intégré (en tout ou en partie) les technologies dites de pointe.

Techniques traditionnelles



Remarque importante concernant le Technicien/la Technicienne en Industries Graphiques

Le Technicien/la Technicienne en industries graphiques est la personne qui, de part ses compétences de formation est capable d'assurer de manière autonome les rôles de : supervision, d'analyse et la résolution des problèmes tant au niveau du pré-presse que de l'impression – finition, tout en maîtrisant dans toute la chaîne graphique les compétences ayant trait aux techniques opératives.

Remerciements

Nous tenons à exprimer notre reconnaissance aux représentants des formateurs, des associations et organismes professionnels, des syndicats qui, tant dans les groupes de travail qu'au sein des commissions consultatives, nous ont aidés à construire le présent profil de formation correspondant au CQ6 de l'enseignement secondaire technique.

***Le Président de la Commission Consultative
« Industrie »***

Éric ROBERT

Le Chargé de mission

Joseph MICHELIN

Table des matières

Le métier		Page 2
Remerciements		Page 8
Table des matières		Page 9
<u>Opérateur/Opératrice PAO</u>		
Fonction 01	Opérateur/Opératrice PAO	Page 11
<u>Photogreveur/Photogreveuse</u>		
Fonction 01	Réaliser l'usinage final	Page 23
<u>Monteur imposeur/Monteuse imposeurice</u>		
Fonction 01	Préparer le matériel pour la forme imprimante	Page 27
<u>Réalisateur/Réalisatrice de forme</u>		
Fonction 01	Transférer le montage ou les données numérisées sur support imprimant (cylindre, plaque, tamis, support, imprimant, ...)	Page 33
<u>Conducteur/Conductrice de presse offset</u>		
Fonction 01	Mettre en œuvre les techniques et préparations de la machine	Page 36
Fonction 02	Mettre en œuvre les techniques et les fonctions de production	Page 41
Fonction 03	Mettre en œuvre les techniques et opérations liées à la maintenance du matériel	Page 45

Sérigraphie

Fonction 01	Mettre en œuvre les techniques de préparation	Page 48
Fonction 02	Mettre en œuvre les techniques et les fonctions de production	Page 53
Fonction 03	Mettre en œuvre les techniques et opérations liées à la maintenance du matériel	Page 55
Fonction 04	Mettre en œuvre les techniques et opérations liées à la mise en état	Page 56

Conducteur/Conductrice de presse numérique

Fonction 01	Mettre en œuvre les techniques et préparation de la machine	Page 61
Fonction 02	Mettre en œuvre les techniques et les fonctions de production	Page 63
Fonction 03	Mettre en œuvre les techniques et opérations liées à la maintenance du matériel	Page 65
Fonction 04	Mettre en œuvre les techniques et opérations de mise en état	Page 66
Fonction 05	Surveiller la permanence	Page 67

Conducteur régleur de machine/ Conductrice régleuse de machine

Fonction 01	Préparer le matériel	Page 68
Fonction 02	Assurer la production	Page 70
Fonction 03	Veiller à la sécurité	Page 72

Rogneur/Rogneuse

Fonction 01		Page 73
-------------	--	---------

2.6. INDUSTRIE GRAPHIQUE**2.6.1. METIER DU PRE – PRESSE****2.6.1.1. OPERATEUR / OPERATRICE PAO*****FONCTION 1 : Opérateur/Opératrice PAO***

ACTIVITES DECRIRES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Maintenir l'ordinateur.	1.1.1. Connaître le fonctionnement organique d'un ordinateur.		
	- Définir les notions de base : octet, byte, capacité de mémoire, code ASCII.	CM	
	- Reconnaître et assembler les éléments constitutifs d'un poste de travail : - unité centrale, - périphériques, clavier, souris, imprimante, scanner, mémoires de masse (écran, dispositifs de stockage de données).	CM	
	- Justifier l'utilité des différents éléments constitutifs de l'unité centrale : alimentation, carte mère, processeurs, mémoires (vives et mortes), sorties, slots.	CM	
	- Définir, justifier l'utilité, restituer le principe de fonctionnalité des périphériques d'acquisition et de restitution de données (imprimante, flascheuse, ...).	CM	
	- Décrire les supports de données (disque dur, CD, ...).	CM	

- Installer les différents systèmes d'exploitation, gestionnaires, d'extension et utilisation.	CM
- Établir le lien entre le système d'exploitation et le matériel informatique utilisé.	CM
- Maîtriser la structure du système de répertoires et sous-répertoires (dossier).	CM
- Restituer, appliquer correctement la procédure d'ouverture de l'ordinateur.	CM
- Ouvrir un répertoire, créer un sous-répertoire, copier, transférer, effacer des fichiers et répertoires.	CM
- Appliquer la procédure correcte de fermeture de l'ordinateur.	CM
- Cerner le fonctionnement et la topologie des différents types de réseaux de communication et de transfert de données.	CM
1.1.2. Connaître les procédures d'installation de l'équipement, des logiciels.	
- Schématiser les principes des différents types de périphériques d'acquisition des données : scanner à plat, scanner à tambour, appareil de prises de vues numériques.	CM
- Connaître la technologie CCD (charge complet devince), - Calibrer écran et scanner, - Connecter les unités d'entrée, - Appliquer la procédure correcte pour la mise en marche, - Identifier les anomalies et messages d'erreurs.	
- Schématiser les principes des différents types de périphériques de restitution des données : - imprimantes jet d'encre, - imprimante par sublimation,	CM

1.2. Maîtriser des logiciels de texte, d'illustration et de mise en page.	- procédé électrophotographique, - presse à épreuve numérique, - flasheuse, ...		
	- Connecter les unités de sortie,	CM	
	- Appliquer la procédure correcte pour la mise en marche et l'arrêt de chaque équipement,	CM	
	- Savoir sélectionner le format d'impression, paramètres de l'impression et envoyer le travail,	CM	
	- Identifier les anomalies et messages d'erreurs.	CM	
	- Lire, interpréter et appliquer les notices d'installation des différents logiciels nécessaires au travail de traitement du texte, de l'image et de la mise en page et appliquer les procédures.	CM	
	1.2.1. Connaître les fonctions des logiciels utilisés.		
	1.2.2. Connaître les commandes d'accès à ces fonctions.		
	Généralités		
	- Connaître les possibilités des principaux logiciels.	CM	
	- Ouvrir, couper et coller les éléments	CM	
	- Préparer le format du document, utiliser des « maquettes de pages et plan de montage ».	CM	
	- Définir et séparer les couleurs (CMYK, pantone, R.V.B., ...)	CM	CMYK (Cyan, Magenta, Yellow, Noir) RVB (Rouge, Vert, Bleu)
	- Gérer la mise en couleurs : formes de contours, dégradés, motifs de fond.	CM	
	- Maîtriser le choix des différents blocs : bloc de texte, d'image, de fond, filet graphique, cadre.	CM	

- Sélectionner l'application adéquate en rapport avec le travail à effectuer.	CM
Traitement du texte	
- Connaître les principes fondamentaux : polices écran, Postscript et True Type.	CM
- Décrire les outils, les menus et leurs fonctions spécifiques : - Bloc de texte, chaînage source et importation, - Choix de la typographie de la force de corps, - Réglage des césures et de la justification, - Filet et cadre, - Tabulation, - Lettrine, - Feuille de style, - Gabarits et bibliothèques, - Plan de montage, - Détourage et habillage, - Utilisation de la couleur, des grisés, ...	CM
- Manipuler les différents paramètres en vue de réaliser un document.	CM
- Enregistrer le document obtenu.	CM
- Imprimer une épreuve du document.	CM
- Vérifier et préparer le document pour le flashage.	CM
Traitement de l'image	
- Connaître les principes fondamentaux : Bibmap, vecteur, manettes et points d'assemblage.	CM
- Décrire et manipuler les outils, les menus et leur fonction spécifique : - Points d'ancrage, courbes, angles, points d'assemblage. - Les calques,	CM

- Traces à la plume, crayon ou pinceau, - Masques de détourage, - Filtres courants, - Rotation, mise à l'échelle, miroir, déformation, distorsion, modelage, - Effet de transparence, - Saisie, importation et correction de texte, - Coloriage, - Importation d'éléments « pixelisés », - Séparation, défoncé, surimpression, trapping, ...	
- Enregistrer, imprimer une épreuve. Repérer les erreurs.	CM
- Finaliser le document pour le flashage.	CM
<u>Mise en page</u>	CM
- Établir un ordre de succession des opérations.	CM
- Gérer les pavés de textes et d'images ou blocs texte et blocs image.	CM
- Grouper des objets, gérer les plans, déplacer, dupliquer et aligner.	CM
- Positionner correctement les différents éléments.	CM
- Copier, coller et importer les images en accord avec le produit fini.	CM
- Gérer les pages d'un document, foliotage automatique.	CM
- Appliquer les règles de la gestion des couleurs.	CM
- Manipuler les différents paramètres.	CM
- Enregistrer, imprimer une épreuve. Repérer les erreurs.	CM

1.3. Lire un ordre de travail complet et complexe.	- Finaliser le document pour le flashage.	CM	
	1.2.3. Connaître les divers messages d'erreurs ou les retrouver (logiciel, support papier).		
	1.2.4. Identifier les causes des messages d'erreur.		
	1.2.5. Appliquer la procédure de correction.		
	- Identifier et interpréter les divers messages d'erreurs.	CM	
	- Appliquer les corrections.	CM	
	1.2.6. Connaître les manipulations et les opérations de sécurité liées à l'utilisation du matériel et des logiciels.		
	- Identifier et interpréter les divers messages d'erreurs et appliquer les corrections utiles.	CM	
	1.3.1. connaître les liens entre les instructions et les opérations à réaliser.		
	1.3.2. Lire avec méticulosité la totalité des instructions.		
	1.3.3. Imaginer la ou les procédures de réalisation.		
	Généralités		
	- Connaître les spécificités des principaux logiciels.	CM	L'apprenant(e) assimile les intentions de l'ordre de travail.
	- Ouvrir, couper et coller les éléments.	CM	Il/elle assure l'adéquation entre les instructions et la réalisation.
	- Préparer le format du document, utiliser des « maquettes de pages et plan de montage ».	CM	Il/elle conçoit le ou les différentes procédures de réalisation et choisit la plus adéquate en rapport avec l'ordre de travail.
	- Définir et séparer les couleurs (MYK, pantone, R.V.B., ...	CM	

- Gérer la mise en couleurs : formes de contours, dégradés, motifs de fond.	CM
- Maîtriser le choix des différents blocs : bloc de texte, d'image, de fond, filet graphique, cadre.	CM
<u>Traitement du texte</u>	
- Connaître les principes fondamentaux : polices écran, Postscript et True Type.	CM
- Décrire les outils, les menus et leurs fonctions spécifiques : - Bloc de texte, chaînage source et importation, - Choix de la typographie de la force de corps, - Réglage des césures et de la justification, - Filet et cadre, - Tabulation, - Lettrine, - Feuille de style, - Gabarits et bibliothèques, - Plan de montage, - Détourage et habillage, - Utilisation de la couleur, des grisés, ...	CM
- Manipuler les différents paramètres en vue de réaliser un document.	CM
Enregistrer le document obtenu.	CM
- Imprimer une épreuve du document.	CM
- Vérifier et préparer le document pour le flashage.	CM
<u>Traitement de l'image</u>	
- Connaître les principes fondamentaux : Bibmap, vecteur, manettes et points d'assemblage.	CM
- Décrire et manipuler les outils, les menus et leur fonction spécifique :	CM

- Points d'ancrage, courbes, angles, points d'assemblage. - Les calques. - Traces à la plume, crayon ou pinceau, - Masques de détourage, - Filtres courants, - Rotation, mise à l'échelle, miroir, déformation, distorsion, modelage, - Effet de transparence, - Saisie, importation et correction de texte, - Coloriage, - Importation d'éléments « pixelisés », - Séparation, défonce, surimpression, trapping, ...	
- Enregistrer, imprimer une épreuve, repérer les erreurs.	CM
- Finaliser le document pour le flashage.	CM
Mise en page	
- Établir un ordre de succession des opérations.	CM
- Gérer les pavés de textes et d'images ou blocs texte et blocs image.	CM
- Grouper des objets, gérer les plans, déplacer, dupliquer et aligner.	CM
- Positionner correctement les différents éléments.	CM
- Copier, coller et importer les images en accord avec le produit fini.	CM
- Gérer les pages d'un document, foliotage automatique.	CM
- Appliquer les règles de la gestion des couleurs.	CM
- Manipuler les différents paramètres.	CM

	- Enregistrer, imprimer une épreuve. Repérer les erreurs.	CM
	- Finaliser le document pour le flashage.	CM
1.4. Récupérer et convertir dans le langage de la machine des fichiers de textes.	1.4.1. Voir les compétences citées pour la maîtrise des logiciels.	CM
1.5. Appeler ou créer des illustrations électroniques et les combiner avec le texte.	1.5.1. Voir les compétences pour la maîtrise des logiciels.	CM
1.6. Appliquer les règles typographiques et de mise en page, et les utiliser de manière adéquate.	1.6.1. Connaître les règles.	
	1.6.2. Imaginer diverses possibilités (créativité) qui respectent ces règles.	
	1.6.3. Choisir les plus adéquates en fonction de l'ordre de travail et des possibilités du matériel utilisé.	
	1.6.4. Appliquer les règles choisies.	
	- Étudier les origines et l'évolution de l'écriture : - Bases de la lettre et classification typographique, - Familles de caractères, - Le caractère en volume, - Positionnement par rapport à la ligne de base, - Capitales, petites capitales et bas de casse, - Les styles d'une même police, - Corps, interlignage et alignements.	CM
	- Étudier les connotations typographiques : - Différents systèmes de mesure typographique, - Lecture et lisibilité, - Importance de la typographie par rapport au message ou au mot,	CM

	- L'empagement.	
	- Analyser les règles de la composition du texte : - Préparation de la copie, - Choix du style (italique, ...), - Espace entre les mots, - Espace non sécable, - Espace aux ponctuations. - Utilisation des guillemets, parenthèses, - Les alignements, - La gestion des paragraphes, - Titre courant, - Grilles, colonnes, ...	CM
	- Interpréter les symboles typographiques de corrections.	CM
1.7. Apprécier le résultat.	1.7.1. Juger de la conformité aux normes techniques, à l'ordre de travail et à des critères esthétiques conventionnels. 1.7.2. Pouvoir distinguer les couleurs.	
1.8. Tirer une épreuve sur support (papier, film, ...) et sauvegarder.	1.8.1. Voir les compétences de maîtrise des logiciels. - Juger de la conformité entre l'ordre de travail et du résultat sur écran. - Assurer le respect des normes techniques et des critères esthétiques. - Tirer sur papier plusieurs variantes de l'épreuve. - Sauvegarder la ou les épreuves. - Tirer l'épreuve finale sur film.	CM CM CM CM CM
1.9. Agir de manière autonome.	1.9.1. Avoir conscience de l'importance de la tâche.	

	1.9.2. Maîtriser les techniques professionnelles (voir plus haut).	
	1.9.3. Avoir confiance en soi.	
	- Faire preuve de conscience professionnelle dans l'exécution des tâches.	CM
	- Maîtriser les techniques et logiciels.	CM
	- Avoir confiance en ses moyens.	CM
1.10. Agir avec efficacité (qualité et rapidité).	1.10.1. Connaître les contraintes (technique, de qualité, de rythme, ...) de la chaîne d'édition.	CEF/CEP
	1.10.2. Évaluer ces contraintes pour chaque travail.	CEF/CEP
	1.10.3. Adapter son travail en fonction de ces contraintes.	CEF/CEP
	1.10.4. Pouvoir planifier son travail.	CEF/CEP
1.11. Explorer les possibilités des logiciels.	1.11.1. Faire preuve de curiosité et d'investigations.	CEF/CEP
1.12. Travailler en équipe.	1.12.1. Connaître les contraintes de la chaîne d'édition.	CEF/CEP
	1.12.2. Connaître le vocabulaire technique de tous les postes de travail.	CEF/CEP
	1.12.3. Coopérer (analyser, négocier, suggérer, accepter, ...)	CEF/CEP
1.13. Respecter les normes de sécurité.	1.13.1. Connaître les normes de sécurité liées à la production.	
	1.13.2. Appliquer ces normes.	

- Reconnaître les symboles de sécurité.	CM
- Appliquer les règles essentielles de sécurité et d'hygiène pour les locaux (câblage, éclairage, température).	CM
- Analyser et mettre en vigueur les principes ergonomique (chaise, table de travail, bruit, travail à l'ordinateur, ...).	CM
- Raccorder correctement les installations électriques.	CM
- Stocker suivant les normes matériaux et produits chimiques.	CM
- Récupérer, stocker et/ou recycler les matériaux et produits utilisés : plaques, films, encre, révélateur, fixateur, ...	CM
- Appliquer les règles d'hygiène par rapport au lavage des mains et nettoyage du matériel utilisé.	CM
- Respecter le règlement d'atelier.	CM
- Appliquer les consignes en cas d'accident.	CM

2.6. INDUSTRIE GRAPHIQUE

2.6.1. METIER DU PRE – PRESSE

2.6.1.2. PHOTOGRAVEUR / PHOTOGRAVEUSE

FONCTION 1 : Réaliser l'usinage final.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Maîtriser le matériel informatique et périphérique, micro-ordinateur, caméra, ...	1.1.1. Connaître le fonctionnement organique du matériel.		
	- Définir les étapes du prépresse, couleur, opérateur PAO.	CM	
	- Pratiquer les procédures d'utilisation du matériel informatique et des logiciels en mode orienté PAO.	CM	
	- Définir les étapes de production de l'atelier de photogravure.	CM	
	- Utiliser le matériel d'entrée et de sortie numérique d'un atelier de photogravure (scanners, appareil photo numérique, flasheuse, etc).	CM	
	- Restituer les caractéristiques techniques et utiliser les matières premières : les films graphiques, les plaques offset, les bains de développement photographiques.	CM	
	1.1.2. Connaître les procédures d'entretien et l'organisation de l'équipement et du logiciel.		
	- Appliquer les procédures.	CM	
	- Restituer les principes de fonctionnement des périphériques d'entrée numériques (scanners à tambours, à plat, appareil photo numérique, ...).	CM	
	- Restituer les principes de fonctionnement des périphériques de sortie numérique (flasheuse de films, flasheuse de plaques, imprimante d'épreuve,	CM	

	écran à haute résolution; développeuses de films et de plaques, ...).	
	- Utiliser les logiciels de commande des différents périphériques d'entrée et de sortie.	CM
	- Étalonner les différents périphériques d'entrée et de sortie (système d'étalement de la couleur, système d'étalement des bains de développement, densitométrie-densitométrie, colorimétrie (spectre visible; couleurs additives; couleurs soustractives; modèles chromatiques).	CM
	- Pratiquer l'étalement des différents périphériques d'entrée et de sortie.	CM
1.2. Maîtriser des logiciels de traitement de l'usinage.	1.2.1. Connaître les fonctions des logiciels utilisés.	CM
	- Déterminer, calculer, mesurer, choisir, régler : l'opacité et la densité (D_{min} - D_{max} , formule de densité, évaluation ou choix des originaux, réglage de la densité); la résolution de pixels et reproduction des images (les points de trame, résolution des images au trait, résolution des images en niveaux de gris, résolution des images en couleurs); le redimensionnement des images bitmap (rééchantillonnage, sous-échantillonnage); le traitement du point de trame (élargissement des points, moiré, inclinaison de trames); les histogrammes et les courbes tonales (modification de courbes tonales, corrections tonales linéaires et non linéaires); les corrections de couleur globale et sélective (corrections chromatiques dans les ombres, les tons moyens, les hautes lumières); le renforcement de l'image; le défrayage des originaux en demi-teintes; les filtres de netteté; les techniques (UCR et GCR) et soustraction des couleurs.	
	- Utiliser les logiciels de retouche/photos montage/création (orienté mode points).	CM

- Maîtriser : Interface, affichage et navigation, guides et grilles; Options et formes d'outils; Méthodes de détournage : lasso, baguette magique, plume, masque rapide, outils magnétiques; Travail sur les sélections et les tracés, contour progressif, ... Création et gestion des calques, superposition, transparences, options de calque; Masques de fusion; Effets de calque; Ajout de sélections provenant d'autres images; Intégration d'images vectorielles; Calques de texte; Outils de dessin; Tampon et recopiage de parties d'images; Outils de retouche; Utilisation de l'historique et des instantanés; Création et utilisation de couleurs; Colorisation d'une image, mode bichrome, etc; Filtres et effets spéciaux; Formats d'exportation et d'importation des images.	CM
- Utiliser les logiciels d'imposition.	CM
- Maîtriser les impositions, la création de gabarits de montage, l'utilisation des différents types de repères	CM
1.2.2. Connaître les commandes d'accès à ces fonctions.	
1.2.3. Appliquer les procédures liées à ces fonctions.	
1.2.4. Connaître les divers messages d'erreur ou les retrouver (logiciel, support panier).	
1.2.5. Identifier les causes des messages d'erreur.	
1.2.6. Appliquer la procédure de correction.	
1.2.7. Connaître les manipulations et les opérations de sécurité liées à l'utilisation du matériel et des logiciels.	

	- Utiliser les commandes d'accès aux fonctions.	CM
	- Appliquer les procédures.	CM
	- Identifier les différents messages d'erreur et en déterminer les causes.	CM
	- Appliquer les manipulations et opérations de sécurité liées à l'utilisation du matériel des logiciels.	CM
1.3. Optimiser les documents de base.	1.3.1. Voir les compétences pour la maîtrise des logiciels.	
	- Utiliser l'OPI (remplacement des basses définitions ou des hautes définitions).	CM
	- Décomposer les couleurs Pantone des éléments de textes en CMYK	CM
	- Utiliser le trapping.	CM
1.4. Récupérer et convertir dans le langage de la machine des fichiers de textes.	1.4.1. Voir les compétences pour la maîtrise des logiciels.	
1.5. Appeler les illustrations électroniques.	1.5.1. Voir les compétences pour la maîtrise des logiciels.	
1.6. Exploiter les possibilités des logiciels.	1.6.1. Faire preuve de curiosité et d'investigation.	
	- <i>Faire preuve de curiosité et d'investigation.</i>	CEF/ CEP
1.7. Produire une image, une épreuve à l'écran.	1.7.1. Voir les compétences pour la maîtrise des logiciels.	
1.8. Apprécier le résultat	1.8.1. Juger la conformité aux normes techniques, à l'ordre de travail et aux critères esthétiques conventionnels.	

1.9. Tirer une épreuve, un support (papier, film, ...) et sauvegarder.	1.8.2. Pouvoir distinguer la gamme des couleurs.	
1.10. Agir de manière autonome.	1.9.1. Voir compétences de maîtrise des logiciels.	
	- Connecter correctement l'imprimante ou la flasheuse.	CM
	- Spécifier correctement les paramètres d'impression ou de flashage.	CM
	- Choisir le format de stockage approprié (caractéristiques des formats de stockage).	CM
1.10. Agir de manière autonome.	1.10.1. Avoir conscience de l'importance de la tâche.	
1.11. Agir avec efficacité (qualité et rapidité).	1.10.2. Maîtriser les techniques professionnelles (voir plus haut).	
	1.10.3. Avoir confiance en soi.	
	1.11.1. Connaître les contraintes (techniques de qualité, de rythme, ...) de la chaîne d'édition.	
	1.11.2. Évaluer ces contraintes pour chaque travail.	
1.12. Travailler en équipe.	1.11.3. Adapter son travail en fonction de ces contraintes.	
	1.11.4. Pouvoir planifier son travail.	
	1.12.1. Connaître les contraintes de la chaîne d'édition.	
	1.13.1. Connaître le vocabulaire technique de tous les postes de travail.	
1.13. Maîtriser les séquences de travail d'amont et d'aval.	1.13.2. Coopérer (analyser, négocier, suggérer, accepter, ...).	

1.14. Mettre en fonction le matériel.	- Décrire les procédures, les opérations, le matériel utilisé en amont et en aval.	CM
	- Utiliser le vocabulaire technique des technologies d'amont et d'aval.	CM
	- Coopérer au niveau technique à la réalisation efficace d l'ordre de travail.	CEF/ CEP
1.15. Respecter les normes de sécurité.	1.14.1. Connaître les séquences et précautions de mise en fonctionnement et d'arrêt.	
	1.14.2. Être attentif aux anomalies de fonctionnement.	
	- Signaler systématiquement les anomalies et les pannes.	CM
	1.15.1. Connaître les normes de sécurité liées à la production, au matériel et aux produits.	
	1.15.2. Appliquer ces normes.	

2.6. INDUSTRIE GRAPHIQUE

2.6.1. METIER DU PRE – PRESSE

2.6.1.3. MONTEUR IMPOSITEUR / MONTEUSE IMPOSITRICE

FONCTION 1 : Préparer le matériel pour la forme imprimante.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Lire un ordre de travail complet et complexe.	1.1.1. Connaître les liens entre les instructions et les opérations à réaliser.		
	- Comprendre le cours du travail et maîtriser les différentes étapes à réaliser.	CM	
	- Appliquer les bases du montage (impositions, cahiers encartés, cahiers superposés, ...).	CM	
	1.1.2. Lire avec méticulosité la totalité des instructions.		
1.2. Réaliser le schéma d'imposition.	- Lire et analyser les éléments du bordereau de travail selon leurs importances (nom du client, type de travail, nombre de couleurs, nombre d'exemplaires, format fini/rogné, format papier utilisé en machine, presse utilisée, grammage du papier.	CM	
	- Prendre connaissance des contraintes, des difficultés du travail.	CM	
	1.2.1. Connaître les contraintes techniques.		
	1.2.2. Choisir le plan d'imposition adéquat.		

	- Maîtriser les impératifs de pliage, d'assemblage, d'encartage, de rognage ...	CM
	- Analyser et choisir, en fonction des contraintes techniques, le schéma d'imposition adéquat.	CM
	- Réaliser sur plan, l'imposition choisie en disposant les blancs de rognage calculés en fonction du format papier préalablement déterminé. Déterminer l'emplacement des plis, coupes et fausses-coupes.	CM
	- Restituer le principe de la retraitation et l'appliquer aux cas concrets.	CM
1.3. Tracer le gabarit de base.	1.3.1. Connaître les contraintes techniques propres au produit.	
	- Restituer les différents éléments du gabarit.	CM
	- Calculer et tracer, sur table lumineuse, à l'aide d'un millimétré, le plan d'imposition choisi.	CM
	- Reproduire, avec grande précision, dans le format désiré, les pages, plis, coupes et fausses-coupes...	CM
1.4. Placer les repères.	1.4.1. Connaître la succession des phases opératives.	
	- Placer avec grande précision, les repères sur support stable transparent (l'astralon, repères de plis, coupes, fausses-coupes, couleurs, barres de contrôles, ...).	CM
1.5. Monter les différents éléments sur support transparent.	1.5.1. Faire preuve de méticulosité et de précision.	
	- Reconnaître la couleur du film.	CM
	- Analyser chaque film utilisé et vérifier les griffes, bavures, propreté, ...	CM

1.6. Tirer l'épreuve finale pour un montage traditionnel.	-	Maîtriser les différentes techniques de collage (adhésifs, colle film, colle en spray, ...).	CM
	-	Monter les différents éléments, en respect des impératifs : sens de couche, sans superposition,	CM
	-	Utiliser le compte-fil pour le repérage très précis.	CM
	-	Appliquer la procédure pour les montages multiteintes (2, 3, 4 teintes).	CM
	-	Placer les barres de contrôle.	CM
	-	Placer hors format d'impression la tête avec toutes les indications utiles nécessaires.	CM
	1.6.1.		
	-	Vérifier et apprécier la qualité et la propreté du montage.	CM
	-	Mettre en fonction la développeuse « épreuve » avec les produits adéquats.	CM
	-	Appliquer la procédure correcte d'exposition et de développement.	CM
	-	Plier éventuellement les différentes feuilles, rogner afin de vérifier le foliotage.	CM
	-	Analyser la qualité de l'épreuve pour permettre le B.A.T. (bon à tirer).	CM
	-	Tirer une épreuve finale.	CM
	1.6.2. Tirer une épreuve finale.		
	-	Tirer une épreuve finale sur imprimante.	CM

1.7. Respecter les normes de sécurité.	- Plier éventuellement les différentes feuilles, rogner, afin de vérifier le foliotage.	CM
	- Analyser la qualité de l'épreuve finale (BAT).	CM
	1.7.1. Connaître les normes de sécurité liées à la production, au matériel et aux produits.	
	1.7.2. Appliquer ces normes.	
	- Utiliser le matériel à l'usage destiné.	CM
	- Utiliser les produits dans les proportions recommandées.	CM
	- Suivre les normes de sécurité de l'outillage utilisé en respectant les règles en vigueur relatives, notamment, à la prévention des accidents, à la sécurité à l'hygiène et au respect de l'environnement.	CM
	- Connaître et appliquer les consignes des documents techniques des produits utilisés.	CM
	- Étiqueter correctement tous les produits.	CM
	- Stocker les produits dans un local adéquat.	CM

2.6. INDUSTRIE GRAPHIQUE**2.6.1. METIER DU PRE – PRESSE****2.6.1.4. REALISATEUR / REALISATRICE DE FORME**

FONCTION 1 : Transférer le montage ou les données numérisées sur support imprimant (cylindre, plaque, tamis, support imprimant, ...)

ACTIVITES DECRIRES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Réaliser sur base d'instructions sommaires, le transfert du montage et/ou des données numérisées.	1.1.1. Organiser le poste de travail. 1.1.2. S'intégrer et collaborer au travail en équipe. Transfert montage -- plaque - Rechercher le temps de pose optimal pour chaque type de travail (pose principale et exposition avec feuille de dispersion). Comprendre l'utilisation de la bande de contrôle de qualité. - Programmer le châssis de copie « plaque ». - Restituer les principes, ainsi que les caractéristiques des plaques pré-sensibilisées, positives et négatives. - Énumérer et appliquer les différentes étapes du transfert du montage sur une plaque positive et négative.	CM CM CM CM	

1.2. Préparer la forme et vérifier la qualité de la forme imprimante.	- Perforer avec précision.	CM
	- Connaître et appliquer avec soin et méticulosité les procédures d'exposition de la plaque (nettoyer la vitre, mettre en registre le montage, verrouiller le châssis, ...).	CM
	- Choisir le programme adapté (trait, quadri, ...).	CM
	- Procéder à l'exposition de la plaque.	CM
	- Ranger et archiver le montage.	CM
	Transfert données numérisées -- plaque	
	- Manipuler les commandes informatiques.	CM
	- Utiliser les fichiers Post Script et PDF (portable data file).	CM
	- Flasher vers l'unité d'insolation.	CM
	1.2.1. Connaître et appliquer les procédures de routine d'utilisation de traitement et de conservation de la forme.	
	- Maîtriser le phénomène de l'antagonisme des deux éléments à différentes caractéristiques (eau, encre, ...).	CM
	- Énumérer et appliquer les différentes étapes du traitement d'une plaque pré-sensibilisée.	CM
	- Préparer le révélateur dans les proportions adéquates.	CM
	- Effectuer le traitement manuel dans un ordre chronologique précis ou dans une développeuse.	CM
	- Vérifier la qualité de la forme imprimante (griffes,	CM

	densité, pertes de points/détails, ...) et retoucher si nécessaire la plaque (pinceau, stylo, feutre).	
1.3. Assurer le traitement et la conservation de la forme.	1.3.1. Assurer avec rigueur, propreté, précision et méticulosité les diverses tâches du processus.. - Assurer un gommage régulier, uniforme. - Appliquer les précautions de conservation de qualité des plaque en attente de calage.	CM CM
1.4. Respecter les normes de sécurité.	1.4.1. Connaître les normes de sécurité liées à la production, au matériel et aux produits. 1.4.2. Appliquer ces normes. - Utiliser le matériel à l'usage destiné. - Suivre les normes de sécurité du matériel utilisé en respectant les règles en vigueur relatives à la prévention des accidents, à la sécurité, à l'hygiène, et au respect de l'environnement. - Appliquer ces normes. - Étiqueter correctement tous les produits. - Connaître et appliquer les consignes des fiches techniques des produits utilisés. - Stocker les produits dans un local adéquat.	CM CM CM CM CM CM

2.6.2.1. CONDUCTEUR / CONDUCTRICE DE PRESSE OFFSET

FONCTION 1 : METTRE EN ŒUVRE LES TECHNIQUES ET PRÉPARATIONS DE LA MACHINE.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Mettre en route la machine à vide et vérifier le fonctionnement mécanique.	1.1.1. Posséder les repères visuels et auditifs caractéristiques du fonctionnement normal de la machine.		
	- Maîtriser les procédures de mise en marche et d'arrêt.	CM	
	- Mettre en marche la presse en utilisant les commandes adéquates.	CM	
	- Justifier et utiliser les commandes « arrêt d'urgence ».	CM	
	1.1.2. Reconnaître les éventuels dysfonctionnements.		
	- Connaître et identifier les différentes sécurités de la presse.	CM	
	- Repérer les éventuelles sécurités enclenchées et les déverrouiller dans le bon ordre.	CM	
	- Identifier les principaux bruits « suspects ».	CM	

1.2. Assurer le graissage nécessaire.	1.2.1. Connaître les points de graissage.		
	1.2.2. Choisir le ou les lubrifiants adéquats.		
	1.2.3. Appliquer le graissage en juste proportion.		
	- Repérer les différents points de graissage, lire le schéma de graissage.	CM	
	- Différencier les points de graissage « huile » et « graisse ».	CM	
	- Reconnaître les points de graissage quotidien, hebdomadaire, mensuel et annuel (selon la documentation technique du constructeur).	CM	
	- Utiliser correctement les huileurs, les pompes à graisse.	CM	
	- Caractériser les différents types de lubrifiants utilisés.		
	- Vérifier (toute documentation à l'appui) les niveaux d'huile.	CM	
	- <i>Utiliser les tableaux d'équivalence des qualités de lubrifiant.</i>	CEF/ CEP	
1.3. Lire l'ordre de travail.	- Nettoyer le surplus de graisse ou d'huile à chaque graissage.	CM	
	1.3.1. Connaître les liens entre les instructions et les opérations à réaliser.		
	1.3.2. Lire avec méticulosité la totalité des instructions.		
	1.3.3. Imaginer la ou les procédures de réalisation.		
	- Identifier le type de travail (recto ou recto/verso).	CM	L'apprenant(e) analyse l'ordre de travail.

1.4. Encrer et mouiller.

- Définir le type de plaque.	CM	L'apprenant(e) annote l'ordre de travail des spécificités d'exécution (numérotation et ordre des couleurs, type et nombre de plaques, recto-verso, respect de l'ordre montage, ...)
- Vérifier le nombre de plaques pour ce travail.	CM	L'apprenant/apprenante établit l'ordre d'impression et des couleurs des différents cahiers.
- Identifier la quantité d'encre nécessaire au travail.	CM	L'apprenant/apprenante prévoit les quantités d'encre utile.
- Définir le nombre de couleurs.	CM	
- Définir l'ordre des couleurs.	CM	
- Retranscrire sur une feuille les principales instructions concernant le travail à exécuter.	CM	
- Inscrire sur une feuille d'instructions de travail les heures et les matériaux utilisés.	CM	
- Prévoir les produits nécessaires aux lavages.	CM	
- Identifier le type de travail (recto ou recto-verso).	CM	
- Établir le type de montage (retiration avant-arrière, gauche-droite).	CM	
- Établir l'ordre d'impression des différents cahiers.	CM	
- Calculer la quantité d'encre pour ce travail.	CM	
1.4.1. Reconnaître les encres.		
- Ranger les différents types d'encres selon leur catégorie (quadri, pantone, séchage rapide, ...).	CM	
1.4.2. Choisir l'encre adéquate en fonction de la nature du travail.		
- Reconnaître le type de papier utilisé pour le travail.	CM	
- Adapter l'encre au type de papier.	CM	

1.5. Caler la forme imprimante.	- Définir les additifs éventuels aux encres.	CM
	- Identifier une couleur Pantone.	CM
	- Réaliser un mélange en utilisant la gamme Pantone.	CM
	- <i>Régler les rouleaux d'encre – touche de contact, assurer la vérification.</i>	CEFI/CEP
	1.4.3. Connaître l'adaptation du pH et des additifs de l'eau de mouillage.	
	- Vérifier à l'aide de bandelettes prévues à cet effet le pH de l'eau de mouillage.	CM
	- Connaître la liste des produits intervenants dans la solution de mouillage ainsi que la proportion recommandée.	CM
	- Réaliser la solution de mouillage avec les produits adéquats.	CM
	- <i>Régler les rouleaux mouilleurs et en assurer la vérification.</i>	CEFI/CEP
	1.4.4. Connaître leur impact sur les encres et les supports.	
1.5.1. Connaître les différentes formes imprimantes.	- Établir l'incidence des produits de mouillage par rapport à la plaque : - aux encres, - au papier.	CM
	- Cerner et différencier les caractéristiques technologiques et techniques des plaques offset couramment utilisées.	CM

1.6. Charger le support (papier, carton, ...).	- Contrôler les perforations.	CM
	- Vérifier l'épaisseur de la plaque.	CM
	1.5.2. Appliquer avec rigueur une procédure manuelle spécifique.	
	- Contrôler les barres de fixations de la plaque (mâchoires).	CM
	- Nettoyer le cylindre porte-plaque. Vérifier la propreté du cylindre porte-plaque.	CM
	- Assurer la fixation de la plaque.	CM
	- <i>Poser l'habillage sur le cylindre.</i>	CEF/CEP
	- Fixer la plaque dans les mâchoires arrières.	CM
	- Tendre la plaque à l'aide des vis de tension.	CM
	- Contrôler la position de la plaque sur son support.	CM
	1.6.1. Appliquer avec rigueur une procédure manuelle spécifique.	
	- Positionner les guides-feuilles de l'alimentation du papier.	CM
	- Charger le papier (lien avec les feuilles).	CM
	- Monter la pile.	CM
	- Régler le margeur.	CM
	- Régler la table de marche (le taquet latéral et frontal, ...)	CM
	- Régler la table de réception.	CM

FUNCTION 2 : Mettre en œuvre les techniques et les fonctions de production.

ACTIVITES DECRISES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
2.1. Procéder à un essai et vérifier la conformité à l'ordre de travail.	2.1.1. Appliquer avec rigueur une procédure manuelle spécifique.		
	- Régler la pression des cylindres (porte-plaque, blanchet, de pression).	CM	
	- Régler et ajuster le mouillage.	CM	
	- Régler et ajuster l'encre.	CM	
	- Ajuster l'équilibre encre/eau.	CM	
	- Imprimer et vérifier le résultat des réglages et la conformité à l'ordre.	CM	
	2.1.2. Connaître les normes de qualité.		
	- Comparer l'épreuve au bon à tirer.	CM	
	- Reconnaître les éventuels défauts d'impression (sur/sous encrage, mouillage, régularité, papier, ...).	CM	
	- Vérifier les marges en vue de la mise en place de l'impression.	CM	
	2.1.3. Pouvoir utiliser des instruments de mesure apprécier la qualité.		
	- Restituer le principe physique et utiliser le densitomètre./photomètre.	CM	

- Apprécier la force de l'encrage.	CM
- Apprécier la régularité de l'encrage.	CM
- Appliquer correctement la procédure de contrôle de la teinte avec le densitomètre.	CM
- Contrôler à l'aide du densitomètre et des barres de contrôle : - les surfaces pleines, - l'élargissement du point, - le Trapping, - le contraste d'impression, - la balance des gris.	CEF/CEP
- Reconnaître et identifier la mesure du densitomètre.	CM
- Interpréter les mesures au densitomètre et apporter les corrections utiles.	CM
- Comparer cette densité avec celle relevée sur l'imprimé.	CM
2.1.4. Connaître les causes des défauts.	
- Analyser les défauts d'impression visuels (griffes, graissage, pétouilles, ...).	CM
- Analyser les défauts repérés grâce au densitomètre/photomètre.	CM
- Établir une liste des défauts repérés et leurs remèdes ;	CM
- Établir le lien entre les défauts d'impression et leurs causes.	CM
2.1.5. Pouvoir distinguer les couleurs.	
- Appliquer la procédure de contrôle de teinte avec	CM

	- densitomètre/photomètre. Comparer les résultats avec les données du modèle.	CM
	- Reconnaître une couleur pantone et définir ses teintes principales.	CM
	Différencier les teintes quadri et les teintes pantone	CM
2.2. Procéder aux corrections (encrage, positionnement, réglage mécanique, ...).	2.2.1. Appliquer avec rigueur une procédure manuelle spécifique.	
	- Appliquer la procédure pour le positionnement de l'impression.	CM
	- Effectuer les corrections nécessaires afin d'obtenir un encrage correct.	CM
	- Vérifier et aligner les registres.	CM
2.3. Lancer le tirage.	2.3.1. Appliquer avec rigueur une procédure manuelle spécifique.	
	- Appliquer avec rigueur la procédure de démarrage de la presse.	CM
	- Mettre en fonction les différents éléments nécessaires au fonctionnement de la presse en mode « production ».	CM
	- Maintenir les alimentations, papier, eau, encre.	CM
2.4. Contrôler en permanence la qualité et procéder aux ajustements nécessaires.	2.4.1. Connaître les normes de qualité.	
	- Connaître et maintenir les normes de qualité imposées.	CEF/CEP
	2.4.2. Connaître les causes des défauts.	

2.5. remettre la machine dans son état initial.	- <i>Citer et/ou établir les liens entre les défauts relevés et leur causes.</i>	CEF/CEP
	2.4.3. Pouvoir utiliser des instruments de mesure. - Appliquer la procédure correcte d'utilisation du densitomètre/photomètre.	CM
	2.4.4. Appliquer avec rigueur une procédure manuelle spécifique. - <i>Réagir avec vitesse et précision lors d'éventuelles corrections.</i>	CEF/CEP
	2.5.1. Procédure d'arrêt, de nettoyage et de stockage des éléments. - Restituer et respecter le check list d'arrêt, de nettoyage et de stockage des éléments.	CM

FONCTION 3 : Mettre en œuvre les techniques et opérations liées à la maintenance du matériel.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
3.1. Interrompre en cas d'incident et faire un essai de diagnostic.	3.1.1. Être vigilant et rapide dans ses réactions.		
	- Établir une liste d'incidents éventuels.	CEF/CEP	
	- Faire le lien entre les incidents et les réactions adéquates.	CEF/CEP	
	3.1.2. Juger (observer et déduire) la nature et la gravité de l'incident.		
	- Reconnaître les incidents.	CEF/CEP	
	- Analyser rapidement et imaginer la procédure à suivre.	CEF/CEP	
	3.1.3. Décider du niveau d'intervention.		
	- Intervenir en appliquant avec méthode les procédures adéquates.	CEF/CEP	
	- Justifier ses réactions et analyser les conséquences.	CEF/CEP	

Activités permanentes :			
- Agir de manière autonome.	- Avoir conscience de l'importance de la tâche.		
	- Maîtriser les techniques professionnelles (voir plus haut).		
	- Connaître les notions de montage.		
	- Pouvoir appliquer les procédures de copie – plaques.		
	- Avoir confiance en soi.		
	- Définir le coût du travail afin de responsabiliser le conducteur de la presse.	CEF/CEP	
- Agir avec précision et soin.	- Établir une liste des principaux problèmes survenus en cours de tirage.	CEF/CEP	
	- Analyser le travail terminé et en établir une évaluation objective.	CEF/CEP	
	- Comparer cette évaluation avec les exigences des clients.	CEF/CEP	
	- Rechercher la rigueur.		
	- Recherche la netteté, la propreté.		
	- Rester vigilant et prêt à intervenir.	CM	
	- Retirer régulièrement des feuilles pour le contrôle de l'impression.	CM	
	- Ranger les feuilles de passes après chaque travail.	CM	
	- Éliminer les feuilles déchirées ou abîmées.	CM	
	- Nettoyer immédiatement les tâches d'encre aux	CM	

- Veiller à la sécurité.	- alentours de la machine. - Connaître les normes de sécurité liées au fonctionnement des machines. - Appliquer ces normes. - Anticiper l'impact des gestes techniques . - Établir une liste des normes de sécurité de l'atelier. - Établir une liste des normes de sécurité de la machine. - Justifier l'interdiction de certaines actions. - Vérifier sa tenue (vêtements flottants, bijoux, ...).	- CM - CM - CM - CM	
--	--	--	--

2.6.2.2. SERIGRAPHIE

FONCTION 1 : Mettre en œuvre les techniques de préparation.

ACTIVITES DECRIRES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Mettre en route la machine à vider et vérifier le fonctionnement mécanique.	1.1.1. Posséder les repères visuels et auditifs caractéristiques du fonctionnement normal de la machine. 1.1.2. Reconnaître les éventuels dysfonctionnements. - Reconnaître les divers châssis à insoler et citer leur application spécifique. - Citer et reconnaître les sources lumineuses à rayons ultraviolets. - Adapter parfaitement : intensité lumineuse, distance châssis/source lumineuse et format de l'élément à insoler. - Appliquer les formules d'insolation. - Procéder à des tests d'insolation pour la détermination du temps de pose correct. - Appliquer la procédure de mise en fonction de la pompe à vide et de la minuterie de la source lumineuse.	CEF/CEP CEF/CEP CEF/CEP CEF/CEP CEF/CEP CEF/CEP	

	- <i>Respecter les mesures de sécurité en matière de protection visuelle (protection de la vue aux U.V.).</i>	CEF/CEP
1.2. Assurer le graissage nécessaire.	1.2.1. Connaître les points de graissage. 1.2.2. Choisir le ou les lubrifiants adéquats. 1.2.3. Appliquer le graissage en juste proportion. - <i>Voir « maintenance générale du matériel électro-mécanique ».</i> - <i>Appliquer les consignes de lubrification imposées par la documentation technique du matériel.</i>	CEF/CEP CEF/CEP
1.3. Lire l'ordre de travail.	1.3.1. Lire avec méticulosité la totalité des instructions et les opérations à réaliser. 1.3.2. Imaginer la ou les procédures de réalisation. - <i>Différencier au point de vue technique et technologique l'éventail des supports employés en sérigraphie (papier, carton, PVC, polyester, acrylate, cellophane, acétate, tissu, vinyle, ...).</i> - <i>Appliquer l'adéquation entre support, encre, séchage.</i>	CEF/CEP CEF/CEP
1.4. Encre.	1.4.1. Différencier les différents types d'encre. 1.4.2. Choisir l'encre et les solvants adéquats en fonction du support et du mode de séchage. 1.4.3. Assurer l'adéquation des encres et des supports. - <i>Justifier l'utilité des sortes d'encres applicables au procédé sérigraphique (encre à base du solvant, encre à l'eau, encre U.V.).</i>	CEF/CEP CEF/CEP CEF/CEP CEF/CEP

1.5. Caler la forme imprimante.

- Cerner les caractéristiques des principaux vernis et leurs applications particulières (encre à gratter, décalcomanie, ...).	CEF/CEP
- Répertorier les principaux solvants et additifs employés.	CEF/CEP
- Cerner les principes de séchage des encres (tunnel, absorption, ...).	CEF/CEP
1.5.1. Connaître les diverses formes imprimantes.	
1.5.2. Appliquer avec rigueur la procédure manuelle spécifique.	
1.5.3. Choisir la trame du tissu en fonction de l'application.	
Tissus	
- Connaître l'origine et l'historique des tissus sérigraphiques.	CEF/CEP
- Restituer les caractéristiques technologiques générales des tissus (en soie naturelle, en polyester, en polyamide, ...).	CEF/CEP
- Différencier (toute documentation à l'appui) les propriétés des fibres, les qualités des tissus et gazes.	CEF/CEP
- Choisir le tissu et la trame en fonction de l'application.	CEF/CEP
Cadres et écrans	
- Choisir les matériaux utilisés en fonction du type de tirage.	CEF/CEP
- Énumérer les types d'appareils à tendre les tissus : - tension manuelle,	CEF/CEP

	- tension mécanique, - auto tendeur, - par collage.	
	- Évaluer une tension correcte.	CEF/CEP
	- Tendre ou faire tendre la trame du tissu en fonction de l'application (type de support imprimé quadrichromie, encre spéciale, ...).	CEF/CEP
	- Déterminer l'angle de trame.	CEF/CEP
	- Transporter ou stocker des écrans.	CEF/CEP
	Clichage	
	- Définir les divers types de clichés : - typon, - cliché manuel, - cliché photographique : - indirect, - direct, - direct/indirect.	CEF/CEP
	- Évaluer l'influence du cliché sur la qualité d'impression (épaisseur du dépôt d'encre, impression tramée et impression de finesse, ...).	CEF/CEP
	- Préparer les tissus pour l'adhérence au film ou au produit photosensible (émulsion).	CEF/CEP
	- Maîtriser les phases successives d'encollage, de séchage, d'insolation, de dépouillement et de retouche pour chaque type de cliché.	CEF/CEP
	- Reconnaître les anomalies courantes et appliquer la correction spécifique utile (formation d'auréoles, de bulles, ...).	CEF/CEP
1.6. Choisir la dureté et l'angle de racle.	1.6.1. Adapter et régler le matériel et les angles de racle en fonction de l'utilisation.	

	- Définir la dureté et l'angle de racle.	CEF/CEP
	- Restituer la fonction et la composition des racles : caoutchouc naturel ou synthétique, néoprène, polyuréthane.	CEF/CEP
	- Choisir la dureté de la roche (en degré « shore ») suivant le format d'impression et la qualité du support d'impression.	CEF/CEP
	- Contrôler l'arête de la lame (qualités et défauts, faire affûter si nécessaire).	CEF/CEP
	- Sélectionner le profil de la racle en fonction du support à imprimer : - profil à angle droit, - profil arrondi, - profil en biseau.	CEF/CEP
1.7. Charger le support (vinyle, tissu, ...).	1.7.1. Appliquer avec soin et rigueur la procédure manuelle spécifique.	
	- Appliquer avec soin et rigueur la procédure manuelle spécifique.	CEF/CEP

FONCTION 2 : Mettre en œuvre les techniques et les fonctions de production.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
2.1. Procéder à un essai à vide et vérifier la conformité à l'ordre de travail.	2.1.1. Appliquer avec rigueur la procédure manuelle spécifique.		
	2.1.2. Connaître les normes de qualité.		
	2.1.3. Pouvoir utiliser les instruments de mesure.		
	2.1.4. Apprécier la qualité du produit.		
	2.1.5. Connaître les causes des défauts.		
	2.1.6. Pouvoir distinguer les couleurs.		
	- Différencier impression manuelle, mécanique à plat, cylindrique automatique, semi-automatique.	CEF/CEP	
	- Caler l'écran en machine et régler le hors contact.	CEF/CEP	
	- Régler la pression et la course de la contre-raclo (en presse automatique ou semi-automatique).	CEF/CEP	
	- Placer les taquets de repérage.	CEF/CEP	
	- Déposer l'encre du tirage.	CEF/CEP	
	- Positionner le support à imprimer (margeage manuel ou automatique).	CEF/CEP	
	- Procéder au tirage d'essai.	CEF/CEP	

2.2. Procéder aux corrections (encrage, positionnement, réglage mécanique, ...).	2.2.1. Appliquer avec rigueur la procédure manuelle spécifique. - Appliquer avec rigueur la procédure spécifique aux corrections (encrage, positionnement, réglage mécanique, ...).	CEF/CEP
2.3. Lancer le tirage.	2.3.1. Appliquer avec rigueur la procédure spécifique. - Appliquer avec rigueur la procédure spécifique.	CEF/CEP
2.4. Contrôler en permanence la qualité.	2.4.1. Connaître les normes de qualité.	
2.5. Procéder aux ajustements nécessaires.	2.5.1. Connaître les causes des défauts. 2.5.2. Pouvoir utiliser les instruments de mesure spécifique. 2.5.3. Appliquer avec rigueur la procédure adéquate.	

FONCTION 3 : Mettre en œuvre les techniques et opérations liées à la maintenance du matériel.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
3.1. Interrompre en cas d'incident et faire un essai de diagnostic.	3.1.1. Être vigilant et rapide dans ces réactions. 3.1.2. Connaître la « mécanique » de la machine. 3.1.3. Juger (observer et déduire) la nature et le degré de gravité de l'incident. 3.1.4. Décider du niveau d'intervention. - Différencier incident mécanique et incident d'impression. - Et en tirer les conséquences.	CEF/CEP CEF/CEP	

FONCTION 4 : Mettre en œuvre les techniques et opérations liées à la mise en état.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
4.1. Nettoyer et ranger en fin d'opération.	4.1.1. Connaître les produits de nettoyage et de lavage spécifique.		
	4.1.2. Connaître les risques liés aux solvants.		
	4.1.3. Appliquer avec rigueur la procédure manuelle.		
	- Arrêter le tirage et récupérer l'encre.	CEF/CEP	
	- Nettoyer directement l'écran avec le solvant correspondant à la nature chimique de l'encre utilisée.	CEF/CEP	
	- Éliminer le liquide de remplissage (bouche pores) et/ou le cliché.	CEF/CEP	
	- Dégraisser recto/verso avec la pâte ou le liquide de récupération jusqu'à dissolution complète de l'émulsion.	CEF/CEP	
	- Dépouiller l'écran au jet d'eau à haute pression.	CEF/CEP	
	- Entretenir la machine, lubrifier selon les besoins.	CEF/CEP	
	4.1.4. Respecter les règles de sécurité propres au matériel et aux produits utilisés.		
	- Reconnaître les normes de sécurité.	CEF/CEP	
	- Appliquer les règles essentielles de sécurité et d'hygiène pour les locaux.	CEF/CEP	

	- Raccorder correctement les installations électriques.	CEF/CEP
	- Stocker suivant les normes matériaux et produits chimiques.	CEF/CEP
	- Récupérer stocker et/ou recycler les matériaux et produits utilisés.	CEF/CEP
	- Appliquer les règles d'hygiène.	CEF/CEP
	- Pour la sérigraphie, attacher une importance toute particulière à la protection de la vue aux U.V. et à la manipulation de produits nocifs volatiles.	CEF/CEP
	- Respecter le règlement d'atelier.	CEF/CEP
	- Lire, analyser et appliquer les consignes en cas d'accident.	CEF/CEP
4.2. Veiller à la sécurité.	4.2.1. Connaître les normes de sécurité liées au fonctionnement des machines.	
	4.2.2. Appliquer ces normes.	
	4.2.3. Anticiper l'impact des gestes techniques.	
4.3. Surveiller en permanence.	4.4.1. Avoir conscience de l'importance de la tâche.	
4.4. Être autonome.	4.4.2. Maîtriser les techniques professionnelles.	
	4.4.3. Maîtriser les notions de montage.	
	4.4.4. Pouvoir appliquer les procédures de copie.	
	4.4.5. Avoir confiance en soi.	

	- Avoir conscience de l'importance de la tâche.	CEF/CEP
	- Maîtriser les techniques professionnelles.	CEF/CEP
	- Maîtriser les notions de montage.	CEF/CEP
	- Pouvoir appliquer les procédures de copie.	CEF/CEP
	- Avoir confiance en soi.	CEF/CEP
	- S'inquiéter du processus de fabrication dans sa totalité afin de pouvoir, le cas échéant, réagir d'une façon autonome à des incidents survenant en cours de tirage.	CEF/CEP
4.5. Agir avec soin et précision.	4.5.1. Rechercher la rigueur.	
	4.5.2. Rechercher la propreté, la netteté.	

2.6. INDUSTRIE GRAPHIQUE

2.6.2. METIERS DE L'IMPRIMERIE

2.6.2.4. CONDUCTEUR / CONDUCTRICE DE PRESSE NUMERIQUE

ACTIVITES DECRIRES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
- Lire un ordre de travail complet et complexe.	- Connaître les liens entre les instructions et les opérations à réaliser. - Définir et connaître les étapes du prépresse couleur. - Appréhender les connaissances de base et pratiquer les procédures d'utilisation du matériel informatique, des logiciels en mode points, en mode orienté objet (vectoriel), en mode PAO. - Appliquer la chaîne de production de l'impression numérique (conception, préparation des fichiers, tirage d'épreuves, impression, finition). - Assimiler les différentes technologies de l'impression numérique (électrophotographie à toner, à encre liquide, etc). - Appréhender les connaissances, pratiquer les procédures et utiliser le matériel de finition (massicot, plieuse, raineuse, piqueuse). - Réaliser du brochage manuel. - Lire avec méticulosité la totalité des instructions. - Appliquer la ou les procédures de réalisation.	- CM - CM - CM - CM - CM - CM - CM	

- Assurer la conversion et/ou, le transfert des données fournies par la PAO.	- Connaître et appliquer la procédure spécifique. - Apprendre à contrôler la présence de tous les éléments requis dans le fichier (polices, images, etc). - Apprendre à contrôler la conformité des éléments requis et à intervenir pour les ajuster si nécessaire. - Appliquer le principe de l'OPI. - Effectuer la gestion des tramages, des couleurs, de l'engraissement du point, etc). - Réaliser la gestion d'une base de données pour personnaliser l'impression (textes variables, couleurs variables, images variables). - Imposer les différentes pages et réaliser le registre recto-verso.	- CM - CM - CM - CM - CM - CM
- Assurer le calibrage des données entre la PAO et la presse (colorimétrie).	- Connaître et appliquer la procédure spécifique. - Connaître la procédure pour envoyer les fichiers du logiciel PAO en incluant les réglages pour effectuer le rippage/conversion.	- CM - CM
- Assurer le chargement et l'ordonnancement des données.	- Connaître et appliquer la procédure spécifique. - Contrôler le déroulement de l'opération de rippage/conversion. - Identifier les problèmes. - Trouver des solutions.	- CM - CM - CM - CM

FONCTION 1 : Mettre en œuvre les techniques et préparation de la machine.

ACTIVITES DECRIRES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1.	1.1.1. Posséder les repères visuels et auditifs caractéristiques du fonctionnement normal de la machine. - Identifier les problèmes. 1.1.2. Reconnaître les dysfonctionnements. - Trouver les solutions. 1.1.3. Connaître les points de graissage. 1.1.4. Choisir les lubrifiants adéquats. 1.1.5. Appliquer le graissage en juste proportion. 1.1.6. Connaître les qualités et formats utiles. - Définir et tester les qualités imprimables en fonction de la gamme des supports utilisables. - Définir et tester la capacité de la machine au point de vue des formats imprimables. - Définir et tester la capacité de la machine au point de vue de la vitesse d'impression. 1.1.7. Juger de la qualité nécessaire. 1.1.8. Appliquer la procédure spécifique.	CEF/CEP CEF/CEP CEF/CEP CEF/CEP CEF/CEP CEF/CEP CEF/CEP CEF/CEP	

- Réaliser la mise en route de la machine en production : charger le support à imprimer, charger les consommables, nettoyer les pièces qui s'encrassent, régler la colorimétrie.	CM
1.1.9. Reconnaître les encres. Choisir les encres en fonction du support de séchage. Apprécier l'impact réciproque « toner/encre liquide » - support.	
- <i>Reconnaître et choisir les encres en fonction du support du séchage, du type de machines.</i>	CEF/CEP
- <i>Ajuster les paramètres de fonctionnement (type de papier, courbe d'encrage, etc).</i>	CEF/CEP

FUNCTION 2 : Mettre en œuvre les techniques et les fonctions de production.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
2.1. Procéder à un essai et vérifier la conformité à l'ordre de travail.	2.1.1. Appliquer avec rigueur la procédure spécifique.		
	- Envoyer les travaux rippés vers la machine.	CEF/CEP	
	2.1.2. Connaître les normes de qualité. Voir Connaître	CEF/CEP	
	- Identifier les qualités et formats utiles.	CEF/CEP	
	2.1.3. Pouvoir utiliser les instruments de mesure et de contrôle.		
2.2. Procéder aux corrections (encrage, positionnement, réglage mécanique, ...).	- Définir et utiliser un densitomètre, un spectrophotomètre.	CEF/CEP	
	2.1.4. Apprécier la qualité.		
	- Identifier les problèmes d'après les mesures relevées et les comparer aux exigences à l'ordre de travail.	CEF/CEP	
	2.1.5. Connaître les causes de défauts.		
	2.2.1. Appliquer avec rigueur la procédure spécifique.		
	- Analyser des défauts et en déduire les causes.	CEF/CEP	
	- Proposer des solutions de remédiation.	CEF/CEP	

2.3. Lancer le tirage.	2.3.1. Appliquer la procédure spécifique. – Apprendre à lancer la machine en production.	CEF/CEP	
2.4. Contrôler en permanence la qualité et procéder aux ajustements nécessaires.	2.4.1. Connaître les normes de qualité. 2.4.2. Connaître les causes des défauts. – Identifier les problèmes.	CEF/CEP	
	2.4.3. Pouvoir utiliser les instruments de mesure et de contrôle. – Trouver les solutions.	CEF/CEP	
	2.4.4. Appliquer avec rigueur une procédure spécifique. – Effectuer les corrections.	CEF/CEP	

FONCTION 3 : Mettre en œuvre les techniques et opérations liées à la maintenance du matériel.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
3.1. Interrompre en cas d'incident et faire un essai de diagnostic.	3.1.1. Être vigilant et rapide dans les réactions.	CEF/CEP	
	3.1.2. Connaître le mécanisme de la machine.	CEF/CEP	
	3.1.3. Juger (observer et déduire) la nature et la gravité de l'incident.	CEF/CEP	
	- Identifier les problèmes.	CEF/CEP	
	3.1.4. Décider du niveau d'intervention.	CEF/CEP	
	- Effectuer les corrections et/ou faire appel au service spécialité.	CEF/CEP	

FONCTION 4 : Mettre en œuvre les techniques et opérations de mise en état.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
4.1. Nettoyer, ranger en fin d'opération.	4.1.1. Connaître les produits et procédures de nettoyage et de lavage spécifique.	CEF/CEP	
	4.1.2. Connaître les risques liés aux produits (solvants).	CEF/CEP	
	4.1.3. Appliquer avec rigueur la procédure manuelle.	CEF/CEP	
	4.1.4. Respecter les règles de sécurité propre au matériel et aux produits.	CEF/CEP	
	- Appliquer dans les limites de ses compétences les notice du constructeur.	CEF/CEP	

FONCTION 5 : Surveiller la permanence.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
5.1. Être autonome.	5.1.1. <i>Avoir conscience de l'importance de la tâche.</i> 5.1.2. <i>Maîtriser les techniques professionnelles (voir ci-avant).</i> 5.1.3. <i>Avoir confiance en soi.</i>		
5.2. Agir avec soin et précision.	5.2.1. <i>Rechercher la rigueur.</i> 5.2.2. <i>Rechercher la netteté, la propreté.</i>		
5.3. Veiller à la sécurité.	5.3.1. <i>Connaître les normes de sécurité liées aux fonctionnement du matériel.</i> – <i>Étude du type d'implantation au point de vue du local, de la climatisation, de l'hygrométrie, du réseau électrique.</i> 5.3.2. <i>Appliquer les normes.</i> – <i>Étude des normes belges et CEE en fonction du matériel.</i> 5.3.3. <i>Anticiper les impacts des gestes techniques.</i>	CEF/CEP CEF/CEP	

2.6. INDUSTRIE GRAPHIQUE

2.6.3. METIER DE LA FINITION

2.6.3.1. CONDUCTEUR REGLEUR DE MACHINE / CONDUCTRICE REGLEUSE DE MACHINE

FUNCTION 1 : Préparer le matériel.

ACTIVITES DECRIRES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Vérifier la machine en fonction de la réalisation.	1.1.1. Posséder les repères caractéristiques du fonctionnement et du dysfonctionnement de la machine.		
	- Cerner le principe de réalisation et de fonctionnement : plieuse assembleuse, encarteuse, piqueuse, chaîne combinée, ...	CEF/CEP	
	- Observer la machine spécifique lors de son fonctionnement.	CEF/CEP	
	- Repérer les différents bruits de cette machine (cliquetis, ...).	CEF/CEP	
	- Apprécier les bruits normaux et reconnaître les bruits anormaux.	CEF/CEP	
1.2. Régler la machine.	1.1.2. Reconnaître les dysfonctionnements.		
	- Repérer les éventuels dysfonctionnements.	CEF/CEP	
	- Ajuster les réglages et remédier aux problèmes.	CEF/CEP	
	1.2.1. Connaître les particularités des différents réglages.		

1.3. Lire un ordre de travail.	- Établir une liste des différentes possibilités de la machine (plieuse assembleuse, encarteuse, piqueuse, chaîne combinée, ...).	CEF/CEP
	- Assurer le lien entre les différentes possibilités et les réglages adéquats.	CEF/CEP
	- Effectuer les réglages en fonction du travail à réaliser.	CEF/CEP
	1.3.1. Connaître les liens entre les instructions et les opérations à réaliser.	
	- Lire et interpréter la fiche de travail.	CEF/CEP
	- Établir une liste des réglages à effectuer pour ce travail.	CEF/CEP
	- Évaluer le temps de réalisation en fonction des instructions de travail.	CEF/CEP
	1.3.2. Imaginer la (les) procédure(s) de réalisation.	
	- Réaliser manuellement un exemplaire test.	CEF/CEP
	- Évaluer le temps de réalisation en fonction des instruction de travail.	CEF/CEP

FONCTION 2 : Assurer la production.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
2.1. Procéder à un essai et contrôler la qualité.	2.1.1. Appliquer avec rigueur la procédure spécifique.		
	- Restituer avec rigueur la procédure de mise en train.	CEF/CEP	
	2.1.2. Connaître les normes de qualité.		
	- Restituer une liste des exigences du client et en définir les critères de qualité.	CEF/CEP	
	- S'inscrire dans les tolérances du client.	CEF/CEP	
	2.1.3. Apprécier la qualité.		
	- Comparer la feuille épreuve avec le modèle du client.	CEF/CEP	
	- Vérifier la conformité de qualité et remédier aux éventuels défauts.	CEF/CEP	
	2.1.4. Connaître les causes de défauts.		
	- Établir les liens entre les défauts observés et les causes.	CEF/CEP	
	- Situer l'élément perturbateur sur la machine.	CEF/CEP	
	2.1.5. Appliquer la procédure manuelle spécifique.		
	- Procéder aux corrections éventuelles de réglage et/ou d'ajustement de la machine.	CEF/CEP	

2.2. Procéder aux éventuelles corrections.	- <i>Veiller à observer la procédure manuelle précise des différents réglages.</i>	CEF/CEP
	2.2.1. Appliquer la procédure manuelle spécifique.	
	- <i>Procéder aux corrections éventuelles sur la machine.</i> - <i>Veiller à observer la procédure manuelle précise lors de ces différents réglages.</i>	CEF/CEP CEF/CEP

FONCTION 3 : Veiller à la sécurité.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
3.1. Surveiller en permanence.	3.1.1. Connaître les normes de sécurité liées au fonctionnement des machines.		
	- Établir une liste de normes de sécurité liées au fonctionnement de la machine.	CM	
	- Établir une liste des différentes tâches à accomplir sur la machine.	CM	
	- Analyser les dangers éventuels liés à ces tâches.	CM	
	3.1.2. Appliquer ces normes.	CM	
	- Contrôler la tenue des différents intervenants sur la machine.	CM	
	- Appliquer les normes de sécurité.	CM	
	- Vérifier les alentours de la machine et retirer les éléments dangereux.	CM	
	3.1.3. Anticiper l'impact des gestes techniques.		
	- Analyser les gestes techniques.	CM	
	- Établir les liens entre les gestes techniques à réaliser et les réglages adéquats.	CM	
	- Analyser ces gestes et les comparer avec les mesures de sécurité.	CM	
	- Modifier éventuellement certaines techniques considérées comme dangereuses.	CM	
	- Rester vigilant tout au long du travail.	CM	

2.6.3.2. ROGNEUR / ROGNEUSE

FONCTION 1 :

ACTIVITES DECRIRES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Lire l'ordre de travail.	1.1.1. Connaître les liens entre les instructions et les opérations à réaliser.		
	- Décrire le cheminement de la chaîne graphique en amont et aval du poste rognage.	CM	
	- Connaître les matières traitées (types de papiers, de cartons, de synthétiques, etc, d'encre, de vernis, etc).	CM	
	- Connaître la tenue des matières traitées sous la pression.	CM	
	1.1.2. Lire avec méticulosité la totalité des instructions.		
	- Appliquer l'ordre de travail en fonction des opérations à réaliser et du processus de fabrication.	CM	
	1.1.3. Imaginer la ou les procédures de réalisation.		
	- Interpréter les instructions de travail en procédures machine en vue de réaliser en toute autonomie les opérations de coupe.	CEF/CEP	

1.2. Préparer la machine.	- Vérifier la faisabilité des coupes.	CEF/CEP
	- Établir un schéma de rognage approprié (le moins de déplacements mécaniques et le moins d'efforts physiques).	CEF/CEP
	- Traduire les opérations de réalisation en ordres machines ou en pas de programmation ou récupérer les informations provenant de l'ordre de travail pour la programmation les coupes.	CEF/CEP
	1.2.1. Apprécier l'état des lames.	
	- Apprécier les tranchants de coupe.	CEF/CEP
	- Pouvoir effectuer le changement de lame selon la procédure machine.	CEF/CEP
	- Régler le dispositif de coupe (lame-table).	CEF/CEP
	1.2.2. S'assurer de leur fonctionnalité.	
	- Choisir le matériel de coupe adéquat en fonction du support à couper.	CEF/CEP
	- Vérifier la fonctionnalité correcte de la rogneuse.	CEF/CEP
1.3. Programmer correctement les supports.	1.2.3. Appliquer une procédure manuelle spécifique.	
	- Régler le presseur en fonction du type du support à immobiliser.	CEF/CEP
	1.3.1. Disposer d'une certaine résistance physique.	
	- Appliquer les positions ergonomiques.	CM
	- Utiliser les engins de levage et/ou de déplacements des charges.	CM
	1.3.2. Appliquer une procédure manuelle spécifique.	

1.4. Ranger et identifier les produits finis.	- Préparer un ordre de supports à couper par qualité pour éviter des changements de réglages.	CM
	- Repérer l'angle de rectification du coupon.	CM
1.5. Entretenir la machine.	1.4.1. Faire preuve de méthode et d'ordre.	
	- Étiqueter les travaux terminés suivant l'ordre de travail.	CM
1.6. Agir de manière autonome.	1.5.1. Voir « préparer la machine ».	
	1.6.1. Avoir conscience de l'importance de la tâche.	
1.7. Veiller à la sécurité.	1.6.2. Maîtriser les techniques professionnelles (voir plus haut).	
	1.6.3. Avoir confiance en soi.	
	1.7.1. Connaître les normes de sécurité liées à la machine.	
	1.7.2. Appliquer ces normes.	
	- Restituer le principe des éléments de sécurité équipant les rogneuses.	CM
	- Appliquer les dispositifs de sécurité propres aux rogneuses.	CM

Vu pour être annexé au décret du portant approbation de certains profils de formation définis conformément à l'article 6 du décret du 27 octobre 1994 organisant la concertation pour l'enseignement secondaire

Le Ministre de l'Enseignement secondaire et de l'Enseignement spécial,



Pierre HAZETTE