

PARLEMENT
DE LA
COMMUNAUTE FRANÇAISE

Session 2001-2002

31 MAI 2002

PROJET DE DECRET

PORTANT CONFIRMATION DE CERTAINS PROFILS DE FORMATION DEFINIS
CONFORMEMENT A L'ARTICLE 6 DU DECRET DU 27 OCTOBRE 1994
ORGANISANT LA CONCERTATION POUR L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE

Profil de formation

Agent / Agente technique en mode et création

5.2. HABILLEMENT ET TEXTILE

5.2.4. AGENT/AGENTE TECHNIQUE EN MODE ET CREATION.

Lemétier

L'agent/agente technique en mode et création recouvre trois métiers :

1. modéliste toliste
2. patronnier-gradeur / patronnière-gradeuse
3. responsable de produit

Note préliminaire : chaque entreprise possédant sa propre structure d'organisation, nous nous en tiendrons à un schéma-type.

1. Le/la modéliste toliste :

matérialise le dessin du styliste,

> définit le modèle à mettre en fabrication,

> surveille la réalisation du prototype par la mécanicienne – modèle.

2. le patronnier – gradeur / la patronnière - gradeuse :

> transpose le croquis ou la "toile" en patron et réalise le patron industriel et les plans de coupe.

3. Le/la responsable de produit
- vérifie que le prototype réponde aux critères de l'entreprise,
 - > constitue le cahier des charges et le dossier technique,
 - > assure la production,
 - > gère l'atelier,
 - assure la liaison avec les autres services.

Remerciements

Nous tenons à exprimer notre reconnaissance aux représentants des opérateurs de formation, des associations et organisations professionnelles, qui, tant dans les groupes de travail qu'au sein des commissions, nous ont aidés à construire le présent profil de formation correspondant au CQ6 de l'enseignement secondaire.

ROLAND GITS

Président de la Commission Consultative

« Textile et **Habillement** »

Joëlle PIEDBOEUF — BONFOND

Nicole MONTIGNY — MILLING

Chargées de mission

Table des matières

Le métier	Page 2
Remerciements	Page 4
Table des matières	Page 5

A. FONCTIONS TECHNIQUES

I. MODELISTE — TOILISTE

Fonction 01	Matérialiser le modèle à partir du dessin du styliste.	Page 8
Fonction 02	Définir le modèle à mettre en fabrication.	Page 9
Fonction 03	Contrôler la réalisation du prototype.	Page 11
Fonction 04	Préparer les collections.	Page 12

II. PATRONNIER — GRADEUR / PATRONNIERE — GRADEUSE

Fonction 01	Transposer le croquis ou la "toile" en patron.	Page 13
Fonction 02	Réaliser le patron industriel.	Page 14
Fonction 03	Réaliser le plan de coupe.	Page 15

Fonction 04	Archiver les patrons.	Page 16
-------------	-----------------------	---------

III. RESPONSABLE DE PRODUIT

Fonction 01	Faire réaliser le prototype.	Page 17
Fonction 02	Définir les matières, vêtements et accessoires.	Page 18
Fonction 03	Constituer : – le cahier des charges le dossier technique.	Page 19
Fonction 04	Contrôler la tête de série.	Page 20
Fonction 05	Faire démarrer la production.	Page 21
Fonction 06	Vérifier la tête de série.	Page 22
Fonction 07	Assumer la responsabilité de la livraison vers le lieu d'emballage.	Page 23
Fonction 08	Gérer le travail de l'atelier.	Page 24
Fonction 09	Assurer le suivi de la maintenance du matériel.	Page 25

B. FONCTIONS TRANSVERSALES

Fonction 01	Respecter les normes de sécurité, d'hygiène et d'ergonomie.	Page 26
Fonction 02	Respecter le code du travail.	Page 27

Fonction 03

Travailler en collaboration avec les autres services.

Page 27

Fonction 04

Planifier son temps de travail.

Page 29

A. FONCTIONS TECHNIQUES.

1. MODELISTE-TOILISTE.

FONCTION 01: Matérialiser le modèle à partir du dessin du styliste.

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
1.1. Elaborer le projet sur papier ou sur écran.	1.1.1. Comprendre les instructions transmises par le styliste.	CM	L'apprenant(e) décrypte l'ensemble des instructions du point de vue : - technique, - artistique, - pratique.
	1.1.2. Respecter les exigences de l'entreprise.	CM	
	1.1.3. <i>Coordonner les exigences de l'entreprise et du styliste.</i>	CEF/CEP	
	1.1.4. Avoir une vision projective des tendances de la mode.	CM	Il/elle identifie les tendances de la mode (salons, défilés, revues, internet...) et les transpose dans un projet innovant.
	1.1.5. Posséder des notions de stylisme.	CM	Il/elle utilise ses acquis en matière d'expression graphique et artistique.
	1.1.6. Concrétiser les ébauches de croquis.	CM	Il/elle passe des traits du croquis du styliste au dessin de mode.
	1.1.7. Utiliser le dessin manuel.	CM	
	1.1.8. Utiliser le dessin assisté par ordinateur (DAO).	CM	
1.2. Faire évoluer vers d'autres produits issus d'une même base.	1.2.1. Maîtriser la combinaison des couleurs, formes et lignes pour obtenir un produit commercialisable et réalisable au point de vue technique.	CM	Il/elle a une vision réaliste du produit fini sur papier ou à l'écran.
	1.2.2. Expliciter les projets.	CM	Il/elle travaille manuellement ou informatiquement.

FONCTION 02: Définir le modèle à mettre en fabrication.

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU P.Q. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
2.1. Détailler les croquis et les dessins.	2.1.1. Exploiter les bases de données.	CM	Il/elle respecte le style, le modèle et la fonction du produit.
2.2. Transposer le projet en pratique et technique.	2.2.1. Analyser les caractéristiques du produit défini du point de vue de la qualité et des contraintes techniques.	CM	
	2.2.2. Analyser les contraintes commerciales.	CEF/CEP	
	2.2.3. Adapter les idées à l'exécution industrielle.	CEF/CEP	
2.3. Réaliser une "toile" par effet direct.	2.3.1. Travailler sur corps et sur mannequin par : - moulage, - drapage, - mannequinage.	CM	
	2.3.2. Travailler la matière pour rechercher le volume.	CM	
	2.3.3. Evaluer la conformité par rapport au croquis.	CM	
	2.3.4. Marquer.	CM	Il/elle précise l'emplacement des coutures, des pinces, des empiècements, du col, des revers, des plis, ...
2.4. Poser la "toile" à plat.	2.4.1. Reporter les différentes indications sur le patron.	CM	
2.5. Assembler les éléments, présenter la "toile" sur mannequin.	2.5.1. Régler l'aplomb du vêtement.	CM	
	2.5.2. Analyser les proportions et détails du vêtement.	CM	
	2.5.3. Corriger après analyse en accord avec le styliste et le patronnier.	CEF/CEP	

2.6. Mettre à plat.	2.6.1. Reporter sur patron les indications complémentaires.	CM	
2.7. Modifier le patron d'un modèle existant pour obtenir le patron du prototype.	2.7.1. Exploiter les bases de saison.	CM	

FONCTION 03: Contrôler la réalisation du prototype.

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
3.1. Surveiller le montage du prototype.	3.1.1. <i>Etre en liaison permanente avec la mécanicienne-modèle ou 1^{ère} ouvrière.</i>	CEF/CEP	
	3.1.2. Vérifier les lignes d'assemblage et l'emplacement des repères de montage, pinces, poches, boutonnières, boutons,...	CM	
3.2. Tester le prototype.	3.2.1. Vérifier si le prototype correspond au croquis de base.	CM	
	3.2.2. <i>Vérifier si le prototype répond aux critères prédéterminés (idées du styliste et exigences de l'entreprise).</i>	CEF/CEP	
3.3. Corriger, si nécessaire, le patron du prototype pour obtenir le patron définitif.	3.3.1. Réaliser les modifications et les mises au point nécessaires.	CM	Il/elle travaille manuellement ou informatiquement.

FONCTION 04 : Préparer les collections.

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU(DES)P.Q. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
4.1. Participer à la mise en route des collections.	4.1.1. <i>Faire preuve de goût, d'autorité et d'assurance.</i>	CEF/CEP	
	4.1.2. <i>Défendre ses idées vis-à-vis de la fabrication.</i>	CEF/CEP	
	4.1.3. <i>Etre disponible lors de la sortie des collections.</i>	CEF/CEP	
4.2. Intégrer les éléments dus aux "coups de mode".	4.2.1. <i>Préparer des compléments de collection.</i>	CEF/CEP	
4.3. Résoudre les problèmes de fabrication.	4.3.1. <i>Se tenir informé(e) des réalités techniques et technologiques.</i>	CEF/CEP	

FONCTION 01 : Transposer le croquis ou la "toile" en patron.

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU(DES)P.Q. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
1.1. Examiner le projet exécuté ou "toile".	1.1.1. Démonter tous les éléments.	CM	Il/elle travaille avec soin, ordre et précision.
	1.1.2. Relever les contours sur papier.	CM	
	1.1.3. Vérifier les longueurs, courbes et proportions du patron.	CM	
	1.1.4. Proposer des corrections.	CM	
	1.1.5. <i>Corriger les erreurs en accord avec le modéliste et le styliste.</i>	CEF/CEP	
	1.1.6. Modifier le prototype pour le perfectionner.	CM	
1.2. Construire le patron.	1.2.1. Travailler selon les différentes méthodes.	CM	Il/elle travaille manuellement ou informatiquement.
	1.2.2. Utiliser: - un patron de base; - une base de saison; - un patron de modèle.	CM	Il/elle utilise une construction géométrique d'après un tableau de mesures. Il/elle adapte le patron de base au style de la saison. Il/elle adapte le patron de base ou de la base de saison du modèle défini.
	1.2.3. Décoder les annotations techniques.	CM	

FONCTION 02: Réaliser le patron industriel.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
2.1. Effectuer la mise au point du patron.	2.1.1. Résoudre les problèmes de coupe, de montage ainsi que le placement des détails.	CM	Il/elle visualise la concordance des différentes pièces du patron.
	2.1.2. Ajouter les valeurs de couture, les indicateurs de coupe et les réserves.	CM	
2.2. Grader le patron.	2.2.1. Appliquer les règles de gradations.	CM	Il/elle grade manuellement ou informatiquement.
2.3. Tirer les différentes tailles.	2.3.1. Contrôler l'existence de toutes les pièces pour chaque taille de référence.	CM	
2.4. Tirer les gabarits.	2.4.1. Contrôler les gabarits.	CM	Il/elle transpose le patron de base, la base de saison ou le patron du modèle dans un matériau spécifique rigide.
	2.4.2. Les répertoire par taille.	CM	

FONCTION 03: Réaliser le plan de coupe.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPETENCES DU(DES)P.Q. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
3.1. Etablir le plan de coupe.	3.1.1. Tenir compte des contraintes liées aux tissus et modèles.	CM	Il/elle travaille manuellement ou informatiquement.
	3.1.2. Rechercher le " placement le plus économique".	CM	Il/elle tient compte des contraintes liées aux caractéristiques du modèle, des matières et des tailles.
3.2. Disposer les différents gabarits sur les différentes matières.	3.2.1. Respecter le plan de coupe.	CM	

FONCTION 04: Archiver les patrons.

ACTIVITES DECRITES DANS LE P.Q.	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
4.1. Respecter le classement.	4.1.1. Utiliser les différents types de classement.	CM	
	4.1.2. <i>S'informer du classement déterminé par l'entreprise.</i>	CEF/CEP	

FONCTION 01: Faire réaliser le prototype.

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
1.1. Vérifier que le prototype réponde aux critères de rentabilité.	1.1.1. Identifier les difficultés techniques.	CM	
	1.1.2. Signaler les difficultés de montage.	CM	
	1.1.3. Proposer des solutions appropriées.	CM	Il/elle sélectionne la(les) solution(s) la(les) plus rentable(s).
1.2. Travailler en accord avec le styliste pour présenter le dossier de collection.	1.2.1. <i>Faire preuve de compétence et de tact.</i>	CEF/CEP	

FONCTION 02: Définir les matières, vêtements et accessoires.

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
2.1. Décider du procédé de fabrication.	2.1.1. Sélectionner les méthodes de production.	CM	Il/elle tient compte de l'avis de la mécanicienne-modèle ou 1ère ouvrière.
2.2. Déterminer avec la mécanicienne-modèle ou 1ère ouvrière le temps à impartir à chaque opération.	2.2.1. <i>Tenir compte du rendement en fonction des exigences de l'entreprise.</i>	CEF/CEP	

FONCTION 03 : Constituer: - le cahier des charges
- le dossier technique
(voir note préliminaire)

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DUPQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
3.1. Etablir le cahier des charges servant à l'ensemble de la fabrication.	3.1.1. Identifier la fonction et les composants du produit.	CM	
	3.1.2. Signaler les difficultés de montage.	CM	
	3.1.3. Retenir les solutions déjà expérimentées pour des problèmes répétitifs.	CM	
	3.1.4. Proposer les améliorations à apporter.	CM	
	3.1.5. Tester les réactions et effets des matières innovantes.	CM	
3.2. Etablir le dossier technique servant à la fabrication.	3.2.1. Noter toutes les indications techniques utiles à la fabrication.	CM	

FONCTION 04 : Contrôler la tête de série.

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
4.1. Réaliser ou faire réaliser la copie fidèle du prototype.	4.1.1. Vérifier la conformité entre la réalisation du modèle et le projet.	CM	Il/elle respecte le patron mis au point et les contraintes du cahier des charges.
	4.1.2. Répondre aux critères esthétiques et techniques recherchés.	CM	
	4.1.3. Modifier le cahier des charges si nécessaire.	CM	
4.2. Réaliser le modèle définitif.	4.2.1. Calculer le métrage selon la matière en fonction du modèle.	CM	Il/elle établit le métrage manuellement ou informatiquement.
4.3. Coordonner le cahier de collections et l'identification des pièces.	4.3.1. Vérifier l'étiquetage de chaque pièce.	CM	
	4.3.2. Vérifier les prix, les matières, les références, les numérotations,...	CM	
4.4. Faire réaliser les modèles de vente pour les délégués commerciaux .	4.4.1. Vérifier la conformité par rapport à la tête de série.	CEF/CEP	

FONCTION 05 : Faire démarrer la production.

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
5.1. Réaliser les différents gabarits destinés à la fabrication en série.	5.1.1. Respecter le plan de production.	CM	
	5.1.2. Appliquer les différentes techniques.	CM	
5.2. Déterminer la quantité de tissu et de fournitures à faire parvenir aux différents opérateurs.	5.2.1. Contrôler les matières et les fournitures.	CM	
	5.2.2. <i>Faire preuve d'initiative.</i>	CEF/CEP	
5.3. Transmettre les indications nécessaires à chaque opérateur.	5.3.1. <i>Etre complet et précis dans ses explications.</i>	CEF/CEP	

FONCTION 06 : Vérifier la tête de série.

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
6.1. Vérifier la conformité des têtes de série et/ou des têtes de taille.	6.1.1. Contrôler les réactions des matières.	CM	
	6.1.2. Contrôler la rigueur de la coupe et de l'assemblage.	CM	
	6.1.3. Définir les corrections éventuelles.	CM	
6.2. S'assurer de la qualité du vêtement fini.	6.2.1. Procéder à toutes les vérifications d'usage.	CM	Il/elle respecte les critères de finition déterminés dans le cahier des charges.
6.3. S'assurer de l'étiquetage.	6.3.1. Vérifier que les données d'identification et d'entretien ont été respectées et apposées.	CM	

FONCTION 07 : Assumer la responsabilité de la livraison vers le lieu d'emballage.

ACTIVITES DÉCRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
7.1. Coordonner le transfert du produit fini.	7.1.1. Assurer la liaison avec le magasinier.	CEF/CEP	

FONCTION 08 : Gérer le travail de l'atelier.

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
8.1. Organiser l'atelier pour obtenir une rentabilité maximale.	8.1.1. Concevoir l'implantation de l'atelier en veillant à l'économie des mouvements, à la sécurité et à l'ergonomie.	CM	
	8.1.2. <i>Disposer l'atelier.</i>	CEF/CEP	
	8.1.3. <i>Déterminer les tâches et les fonctions des opérateurs.</i>	CEF/CEP	
8.2. Etablir le planning du temps de travail.	8.2.1. Veiller à l'exécution des modèles en respectant les contraintes.	CM	
	8.2.2. <i>Répartir le travail en nombres de tâches.</i>	CEF/CEP	
	8.2.3. <i>Coordonner les séquences de production.</i>	CEF/CEP	
	8.2.4. <i>Optimiser la production en temps et qualité en fonction du cahier des charges.</i>	CEF/CEP	
8.3. Exercer un contrôle rigoureux.	8.3.1. Contrôler les différentes phases de production.	CM	
	8.3.2. <i>Contrôler le travail de l'atelier en général.</i>	CEF/CEP	

FONCTION 09 : Assurer le suivi de la maintenance du matériel.

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
9.1. Former les personnes de la ligne de montage à détecter les pannes simples.	9.1.1. Connaître le fonctionnement des principales machines.	CM	
	9.1.2. <i>Transmettre ses connaissances concernant les machines implantées sur le lieu de travail.</i>	CEF/CEP	
9.2. Veiller au respect des contrats d'entretien des machines.	9.2.1. Tenir un planning.	CM	
	9.2.2. <i>Tenir un carnet de bord ou un carnet de références ou un répertoire d'adresses utiles à consulter en cas de problème concernant l'entretien et l'état des machines.</i>	CEF/CEP	

B. FONCTIONS TRANSVERSALES

FONCTION 01 : Respecter les normes de sécurité, d'hygiène et d'ergonomie.

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	COMP CLASS	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
1.1. Prendre connaissance des normes.	1.1.1. Appliquer les normes de sécurité, d'hygiène et d'ergonomie.	CM	
	1.1.2. S'adapter aux bruits de l'atelier.	CM	
	1.1.3. <i>Faire utiliser les moyens de protection individuels appropriés.</i>	CEF/CEP	

FONCTION 02 : Respecter le code du travail.

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
2.1. Respecter la réglementation en vigueur.	2.1.1. Appliquer cette réglementation.	CM	
2.2. Respecter le règlement d'ordre intérieur de l'entreprise.	2.2.1. <i>Appliquer ce règlement.</i>	CEF/CEP	

FONCTION 03 : Travailler en collaboration avec les autres services.

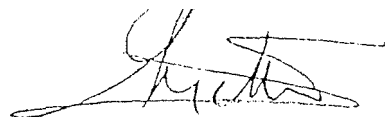
ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
3.1. Entretenir un esprit d'équipe.	3.1.1. <i>Instaurer de bonnes relations avec les autres membres du personnel.</i>	CEF/CEP	
	3.1.2. <i>Comprendre les attentes des autres.</i>	CEF/CEP	
	3.1.3. <i>S'adapter à un groupe.</i>	CM	
	3.1.4. <i>Collaborer avec les autres membres de l'équipe.</i>	CM	
	3.1.5. <i>Aider un autre membre de l'équipe en cas de problème.</i>	CM	
3.2. Enregistrer critiques et directives.	3.2.1. <i>Accepter de reconnaître ses erreurs de jugement.</i>	CM	
	3.2.2. <i>Discuter de façon positive avec les autres membres du personnel de ses erreurs de jugement.</i>	CEF/CEP	
3.3. S'impliquer personnellement et exprimer clairement ses attentes.	3.3.1. <i>Apporter des suggestions et des remédiations de façon positive.</i>	CM	
	3.3.2. <i>Transmettre les informations utiles à un travail efficace.</i>	CEF/CEP	

FONCTION 04 : Planifier son temps de travail.

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
4.1. Etablir son propre planning et s'y tenir.	4.1.1. Répertorier les différentes activités.	CM	
	4.1.2. Déterminer le temps nécessaire à chaque activité.	CM	
	4.1.3. <i>Déterminer la chronologie des activités inhérentes à l'entreprise.</i>	CEF/CEP	
4.2. Pouvoir bouleverser son planning lors de la préparation des défilés.	4.2.1. <i>S'adapter à tout changement d'horaire.</i>	CEF/CEP	

Vu pour être annexé au décret du _____ portant confirmation de certains profils de formation définis conformément d'article 6 du décret du 27 octobre 1994 organisant la concertation pour l'enseignement secondaire

Le Ministre de l'Enseignement secondaire et de l'Enseignement spécial,



Pierre HAZETTE