

PARLEMENT
DE LA
COMMUNAUTE FRANÇAISE

Session 2001-2002

31 MAI 2002

PROJET DE DECRET

PORTANT CONFIRMATION DE CERTAINS PROFILS DE FORMATION DEFINIS
CONFORMEMENT A L'ARTICLE 6 DU DECRET DU 27 OCTOBRE 1994
ORGANISANT LA CONCERTATION POUR L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE

Profil de formation

Agent qualifié I Agente qualifiée en confection

5.2. HABILLEMENT ET TEXTILE

5.2.2. AGENT QUALIFIE/AGENTE QUALIFIEE EN CONFECTION

5.2.2. AGENT QUALIFIE/AGENTE QUALIFIEE EN CONFECTION CONFECTION SUR MESURE ET DEMI-MESURE CONFECTION INDUSTRIELLE

Le métier

On retrouve les professionnel(le)s du secteur confection- habillement au niveau « indépendant » et dans les ateliers de confection. Les agents/agences formé(e)s aux opérations relatives à la fabrication de vêtements doivent être polyvalents/polyvalentes pour permettre une plus grande employabilité.

Le personnel doit être capable de:

- réaliser des patrons de base ou de ligne;
- relever le patron du prototype et l'adapter;
- monter les différentes pièces du vêtement à réaliser, de procéder à l'essayage, à l'ajustement et à l'assemblage;

La différence entre les secteurs « indépendant » et « atelier » se situe au niveau du rythme de travail imposé par les exigences et la fluctuation de la clientèle et le poste de travail imposé par la production.

Ce métier demande:

- une excellente acuité visuelle;
- une excellente connaissance des matières et des couleurs;
- un maintien dorsal solide, étant donné la position prolongée assise ou debout.

Une trop grande sensibilité au bruit pourrait être un handicap pour le travail en atelier, de même que des allergies aux matériaux utilisés.

Remerciements

Nous tenons à exprimer notre reconnaissance aux représentants des opérateurs de formation, des associations et organisations professionnelles, qui, tant dans les groupes de travail qu'au sein des commissions, nous ont aidés à construire le présent profil de formation correspondant au CQ6 de l'enseignement secondaire.

Roland GITS

Président de la Commission Consultative

« **Habillement** et Textile »

Joëlle PIEDBOEUF — BONFOND

Nicole MONTIGNY — MILLING

Chargées de mission

Table des matières

Le métier	Page 2
Remerciements	Page 4
Table des matières	Page 5

A.FONCTIONS TECHNIQUES

I. CONFECTION SUR MESURE ET DEMI-MESURE

Fonction 01	Accueillir la clientèle	Page 7
Fonction 02	Identifier le choix du modèle et de la matière	Page 8
Fonction 03	Déterminer les mesures nécessaires	Page 10
Fonction 04	Etablir le devis du travail fini	Page 1
Fonction 05	Etablir un planning	Page 12
Fonction 06	Construire le patron	Page 13
Fonction 07	Couper	Page 14
Fonction 08	Monter les différentes pièces, essayer et corriger dans le cadre du sur-mesure	Page 15
Fonction 09	Monter les différentes pièces, essayer et corriger dans le cadre de la demi-mesure	Page 16
Fonction 10	Presser, repasser	Page 17
Fonction 11	Finir	Page 18
Fonction 12	Conclure	Page 19

II. CONFECTION INDUSTRIELLE

Fonction 01	Observer le premier modèle ou prototype	Page 20
-------------	---	---------

Fonction 02	Préparer le travail	Page 21
Fonction 03	Matelasser	Page 22
Fonction 04	Placer les patrons	Page 23
Fonction 05	Découper le matelas	Page 24
Fonction 06	Marquer	Page 25
Fonction 07	Identifier	Page 26
Fonction 08	Distribuer	Page 27
Fonction 09	Thermocoller	Page 28
Fonction 10	Assembler	Page 29
Fonction 11	Contrôler les sous-ensembles	Page 30
Fonction 12	Préparer les machines	Page 31
Fonction 13	Piquer	Page 32
Fonction 14	Contrôler la qualité	Page 33
Fonction 15	Repasser et presser	Page 34
Fonction 16	Finir le produit	Page 35
Fonction 17	Organiser et entretenir	Page 36
Fonction 18	Planifier son travail	Page 37

B. FONCTION TRANSVERSALES

Fonction 01	Respecter l'environnement	Page 38
Fonction 02	Respecter les normes d'ergonomie, de sécurité et d'hygiène	Page 39
Fonction 03	Respecter le code du travail	Page 40
Fonction 04	Entretenir de bonnes relations avec les autres membres de l'équipe ou du personnel	Page 40

A. FONCTIONS TECHNIQUES.

I. CONFECTION SUR MESURE ET DEMI-MESURE.

Fonction 01 : Accueillir la clientèle.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Saluer le client/la cliente.	1.1.1. Adapter sa présentation au style de l'atelier et de la clientèle.	CM	L'apprenant(e) respecte les règles de la maison.
	1.1.2. Appliquer les règles de politesse.	CM	
	1.1.3. <i>Mémoriser les noms des clients réguliers.</i>	CEF/CEP	
1.2. Établir une bonne relation avec le client/la cliente.	1.2.1. Appliquer les règles de courtoisie.	CM	
	1.2.2. <i>Se mettre à la disposition du client en respectant sa liberté.</i>	CEF/CEP	
1.3. S'informer des attentes et des souhaits du client/de la cliente.	1.3.1. Utiliser un langage compréhensible.	CM	Il/elle possède un vocabulaire usuel et technique suffisant pour l'adapter à la situation.
	1.3.2. Poser les questions adéquates.	CM	
	1.3.3. Répondre aux souhaits du client/de la cliente.	CM	

Fonction 02 : IDENTIFIER LE CHOIX DU MODELE ET DE LA MATIERE.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
2.1. Présenter les différents modèles au client/à la cliente selon ses indications.	2.1.1. Se tenir au courant de la mode.	CM	Il/elle actualise ses connaissances en matière de mode au moyen des différents médias.
	2.1.2. Sélectionner les modèles dans les catalogues adéquats.	CM	Il/elle cible les modèles qui pourraient convenir.
	2.1.3. En demi-mesure, essayer le modèle adéquat.	CM	
	2.1.4. Utiliser des croquis et/ou des photos et/ou des toiles.	CM	
	2.1.5. Adapter le langage technique au langage du client/de la cliente.	CM	Il/elle traduit le langage technique en termes compréhensibles pour le client/la cliente.
	2.1.6. Découvrir les priorités du client : - qualité, matière, - facilité d'entretien, - prix, - ...	CEF/CEP	
	2.1.7. Guider et conseiller le client au point de vue : - matières - coloris - ligne - ...	CM	Il/elle exploite les échantillons. Il/elle fait abstraction de ses propres goûts.
	2.1.8. Argumenter les avantages et les inconvénients en rapport avec la morphologie du client/de la cliente.	CM	Il/elle observe la conformation du client/de la cliente et détermine la meilleure formule à appliquer.

2.2. Définir le choix du modèle.	2.2.1. Synthétiser les différents éléments du modèle.	CM	Il/elle répertorie tous les détails.
	2.2.2. <i>Faire preuve d'imagination en rapport avec la personnalité du client/de la cliente.</i>	CEF/CEP	
2.3. Sélectionner et décider avec le client/la cliente du choix des tissus et des garnitures.	2.3.1. Présenter les différents tissus en adéquation avec le modèle.	CM	
	2.3.2. Présenter la gamme des coloris.	CM	
	2.3.3. Utiliser des notions d'esthétique et de colorimétrie.	CM	Il/elle utilise le nuancier.
	2.3.4. <i>Maîtriser les harmonies de couleurs et de matières.</i>	CEF/CEP	
	2.3.5. Choisir la matière qui convient le mieux à la réalisation du modèle.	CM	
	2.3.6. Expliquer les appellations commerciales des tissus.	CM	Il/elle maîtrise les différents termes.
	2.3.7. <i>S'informer des caractéristiques technologiques des matières traditionnelles et innovantes.</i>	CEF/CEP	
	2.3.8. Interpréter les étiquettes de composition et d'entretien.	CM	
2.4. Sélectionner les fournitures.	2.4.1. Proposer les boutons, passementerie, ... adéquats.	CM	Il/elle guide le choix du client/de la cliente.
	2.4.2. Identifier les différentes sortes de fil et en connaître les caractéristiques.	CM	
	2.4.3. Appairier fil, doublure et autre matière de renforcement.	CM	
	2.4.4. Sélectionner les entoilages et autres supports adéquats.	CM	Il/elle connaît les différents entoilages et supports.

Fonction 03 : DETERMINER LES MESURES NECESSAIRES

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
3.1. Prendre les mesures du client/de la cliente.	3.1.1. Adapter les prises de mesure en fonction du type de vêtements à confectionner.	CM	Il/elle répertorie les différentes mesures à prendre.
	3.1.2. Tenir compte de la morphologie du client et des proportions du modèle.	CM	Il/elle détermine les mesures complémentaires à prendre.
3.2. Transcrire les mesures sur le document adéquat.	3.2.1. Établir une fiche claire et lisible.	CM	

Fonction 04 : ETABLIR LE DEVIS DU TRAVAIL FINI

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
4.1. Rédiger un devis détaillé.	4.1.1. Calculer le prix en fonction du tissu et des fournitures.	CM	Il/elle connaît les règles d'arithmétique.
	4.1.2. Déterminer le prix de revient.	CM	
	4.1.3. Multiplier par le coefficient commercial approprié pour obtenir le prix de vente.	CM	

Fonction 05 : ETABLIR UN PLANNING

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
5.1. Etablir les rendez-vous avec le client/la cliente.	5.1.1. <i>Évaluer la complexité du travail.</i>	CEF/CEP	
	5.1.2. <i>Tenir compte des délais de livraison des fournisseurs.</i>	CEF/CEP	
	5.1.3. <i>Garder le contact avec les fournisseurs.</i>	CEF/CEP	
5.2. Commander les tissus, fournitures...	5.2.1. Remplir correctement le bon de commande.	CM	Il/elle établit lisiblement le bon de commande.
	5.2.2. <i>Garder le contact avec les fournisseurs.</i>	CEF/CEP	
5.3. Réceptionner la marchandise et vérifier la conformité par rapport au bon de commande et par rapport au bon de livraison et/ou de la facture.	5.3.1. Contrôler la qualité.	CM	
	5.3.2. Vérifier les quantités.	CM	
	5.3.3. <i>Assurer le suivi.</i>	CEF/CEP	

Fonction 06 : CONSTRUIRE LE PATRON

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
6.1. <u>En demi-mesure</u> , choisir un gabarit existant sur base des mesures et de l'essayage.	6.1.1. Identifier un patron.	CM	Il/elle connaît les différents patrons de base. Il/elle sélectionne le patron de base adéquat.
	6.1.2. Adapter le patron de base à la morphologie du client et aux caractéristiques du modèle.	CM	
6.2. <u>En mesure</u> , tracer le patron	6.2.1. <i>Construire le tracé en positionnant les caractéristiques du modèle.</i>	CEF/CEP	
	6.2.2. <i>Passer de la mise à plat à la visualisation en 3 dimensions.</i>	CEF/CEP	
6.3. Déterminer les valeurs de coutures et réserves indispensables à la fabrication du modèle selon le type de confection.	6.3.1. Appliquer les valeurs de couture en fonction des critères de l'atelier et du procédé de finition.	CM	Il/elle connaît les procédés de finition. Il/elle sélectionne le procédé pour obtenir les valeurs de couture.
	6.3.2. Déterminer les réserves selon la mesure ou demi-mesure.	CM	
6.4. Indiquer les renseignements complets sur tous les patrons.	6.4.1. Noter le nom du client sur le patron.	CM	Il/elle note les informations et les renseignements lisiblement et de façon structurée pour le classement.
	6.4.2. Identifier le nom du modèle, le nom ou le numéro de la pièce, ...	CM	
	6.4.2. Noter les indications nécessaires à la coupe.	CM	

Fonction 07 : COUPER

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
7.1. Contrôler le tissu.	7.1.1. Vérifier le décatissage.	CM	Il/elle teste la matière et constate les réactions.
	7.1.2. Indiquer par des flèches le sens du flot du tissu.	CM	La matière détermine l'élément de marquage.
7.2. Placer le patron sur le tissu préparé.	7.2.1. Rechercher le placement économique.	CM	Il/elle tient compte de la matière.
7.3. Tracer le contour des gabarits.	7.3.1. Utiliser l'outillage adéquat à la matière.	CM	
7.4. Découper suivant le tracé.	7.4.1. Appliquer les règles de sécurité.	CM	Il/elle connaît les règles de sécurité.
	7.4.2. Respecter les indications de coupe.	CM	
	7.4.3. Choisir le matériel de coupe adéquat.	CM	
	7.4.4. Coordonner ses gestes pour obtenir une découpe précise.	CM	

Fonction 08 : MONTER LES DIFFERENTES PIECES,ESSAYER ET CORRIGER dans le cadre du sur-mesure.¹

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
8.1. Maîtriser les techniques de confection.	8.1.1. Monter la toile et le vêtement faufilé et/ou préparé.	CM	Il/elle respecte le procédé de montage.
	8.1.2. Corriger à plat sur tissu.	CM	
	8.1.3. Corriger le patron.	CM	
	8.1.4. Monter le vêtement: poches, bords, coutures sous-bras, manche(s) faufilée(s), dessous de col, doublage.	CM	
	8.1.5. Vérifier l'aplomb et les longueurs.	CM	
8.2. Procéder aux essayages.	8.2.1. Effectuer les éventuelles corrections pour un contrôle global (dessus de col posé et piqué).	CM	
8.3. Procéder au montage final.	8.3.1. Piquer les manches.	CM	
	8.3.2. Presser.	CM	
	8.3. 3. Poser les boutons.	CM	
8.4. Procéder à l'essayage final.	8.4.1. <i>Transmettre les retouches, si nécessaire, à l'atelier ou chez un retoucheur.</i>	CEF/CEP	

La chronologie des étapes suivantes varie selon les vêtements femmes et hommes.

Fonction 10 : PRESSER, REPASSER

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
10.1. Régler la température, la vapeur et l'aspiration en fonction du genre de tissu.	10.1.1. Connaître et appliquer les règles de sécurité.	CM	
	10.1.2. Appliquer les paramètres .	CM	Il/elle connaît les paramètres à appliquer selon les matières.
	10.1.3. Sélectionner l'utilisation du matériel de repassage (fer, presse,...).	CM	Il/elle emploie judicieusement les différents types de matériel.
10.2. Repasser en cours de fabrication.	10.2.1. Connaître et appliquer les méthodes de repassage selon la spécificité des tissus.	CM	
	10.2.2. Vérifier la température du matériel de repassage.	CM	
	10.2.3. Vérifier la netteté du repassage.	CM	
	10.2.4. Coordonner les mouvements.	CM	
10.3. Repasser en fin de fabrication.	10.3.1. Avoir conscience de l'importance de son travail pour la qualité du produit fini et des circonstances économiques qui pourraient en découler.	CM	Il/elle peut expliquer l'importance de son travail.
	10.3.2. <i>Respecter les normes de l'entreprise.</i>	CEF/CEP	

Fonction 11 : FINIR

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
11.1. Brosser, détacher, éplucher le vêtement.	11.1.1. Appliquer les techniques appropriées.	CM	Il/elle sélectionne le produit et le matériel adéquats.
11.2. Contrôler globalement la qualité du vêtement terminé.	11.2.1. Identifier les critères de qualité.	CM	

Fonction 12 : CONCLURE

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
12.1. Prendre congé du client/de la cliente.	12.1.1. Appliquer les règles de politesse.	CM	

II. CONFECTION INDUSTRIELLE.

Fonction 01 : OBSERVER LE PREMIER MODELE OU PROTOTYPE.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Analyser le modèle ou le prototype.	1.1.1. Prendre connaissance des détails de finition du modèle.	CM	
	1.1.2. Se conformer au dossier technique.	CM	
	1.1.3. Reconnaître les différentes matières textiles.	CM	
	1.1.4. Reconnaître les différents procédés de transformation des matières.	CM	
	1.1.5. Classer les matières selon leur origine, leur utilisation, leur modalité d'entretien.	CM	

Fonction 02 : PREPARER LE TRAVAIL

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
2.1. Préparer la longueur du matelas selon les instructions.	2.1.1. Lire, comprendre et appliquer les instructions.	CM	
	2.1.2. Contrôler le sens de la matière.	CM	
	2.1.3. Utiliser les outils et les éléments de mesure.	CM	
	2.1.4. <i>Mesurer les conséquences économiques de la mise au point des paramètres.</i>	CEF/CEP	
2.2. Ajuster et introduire le rouleau de tissu dans : - le dérouleur, - le chariot-plan.	2.2.1. Appliquer les règles d'ergonomie pour manipuler les rouleaux de matière à placer sur le dérouleur	CM	Il/elle connaît les règles d'ergonomie.
	2.2.2. <i>Utiliser le chariot-plan</i>	CEF/CEP	
2.3. Repérer les défauts du tissu et les marquer.	2.3.1. Repérer les défauts au 1er coup d'œil.	CM	
	2.3.2. <i>Evacuer le défaut en fonction des normes de l'entreprise.</i>	CEF/CEP	

Fonction 03 : MATELASSER

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
3.1. Etaler le tissu manuellement et/ou automatiquement - en zig-zag - et/ou en découpant chaque couche en suivant les instructions relatives au nombre de couches.	3.1.1. Appliquer les règles de sécurité et d'ergonomie.	CM	
	3.1.2. Connaître les techniques de base du matelassage.	CM	
	3.1.3. Appliquer la méthode de matelassage précisée dans les instructions.	CM	Il/elle décode le dossier technique..
	3.1.4. Etre précis dans le fonctionnement et l'utilisation des outils.	CM	
	3.1.5. <i>Etre précis dans le fonctionnement et l'utilisation de la machine.</i>	CEF/CEP	

Fonction 04 : PLACER LES PATRONS

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
4.1. Disposer le plan de coupe sur le matelas.	4.1.1. Lire, comprendre et appliquer l'ordre de coupe avec précision.	CM	

Fonction 05 : DECOUPER LE MATELAS

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
5.1. Couper le matelas suivant le tracé : lignes et crans - soit <u>manuellement</u> : ⇒ avec des ciseaux; ⇒ avec des ciseaux électriques à lame verticale ou circulaire; ⇒ avec un ruban. - soit <u>découpe informatique</u> ⇒ avec découpeur laser; ⇒ ...	5.1.1. Appliquer les techniques de base de la coupe industrielle et du matériel de coupe.	CM	
	5.1.2. Maîtriser l'utilisation des machines et des outils.	CM	
	5.1.3. Coordonner et maîtriser les mouvements des mains.	CM	
	5.1.4. Etre précis(e) dans la découpe.	CM	Il/elle garde une attention soutenue et a conscience de la qualité de son travail.
	5.1.5. <i>Etre conscient(e) de l'impact économique.</i>	CEF/CEP	

Fonction 06 : MARQUER

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
6.1. Marquer les emplacements internes avec le matériel spécifique.	6.1.1. Respecter les informations techniques relatives aux emplacements.	CM	
	6.1.2. Maîtriser la conduite des différents types d'outils.	CM	
	6.1.3. Contrôler son travail.	CM	Il/elle travaille avec attention et précision.

Fonction 07 : IDENTIFIER

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
7.1. Apposer les marques d'identification sur les pièces et sur les lots.	7.1.1. Utiliser correctement les outils.	CM	Il/elle utilise les outils de façon rationnelle .
	7.1.2. Travailler avec ordre.	CM	

Fonction 08 : DISTRIBUER

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
8.1. Rassembler selon les instructions - les pièces de tissu suivant les espèces, les tailles, les numéros, ... - les fournitures diverses, ...	8.1.1. Appliquer les instructions .	CM	
	8.1.2. Appliquer les notions d'arithmétique.	CM	
	8.1.3. Travailler avec ordre et précision.	CM	
8.2 Assurer la distribution.	8.2.1. Distribuer aux différents postes.	CM	Il/elle tient compte des directives reçues.

Fonction 09 : THERMOCOLLER

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
9.1. Rassembler les pièces à thermocoller.	9.1.1. Identifier les pièces.	CM	
	9.1.2. Identifier les endroits et les envers.	CM	
	9.1.3. Superposer les pièces.	CM	
	9.1.4. Travailler avec précision.	CM	Il/elle veille à ce que la superposition soit correcte.
9.3. Thermocoller.	9.3.1. Utiliser la machine correctement.	CM	Il/elle règle la durée et la température selon la fiche technique.

Fonction 10 : ASSEMBLER.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
10.1. Réaliser les opérations préparatoires au montage.	10.1.1. Respecter les informations techniques.	CM	
	10.1.2. Respecter les repères de montage.	CM	

Fonction 11 : CONTROLER LES SOUS-ENSEMBLES.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
11.1. Contrôler la qualité des sous-ensembles.	11.1.1. Identifier les critères de qualité.	CM	Il/elle tient compte des critères définis.
	11.1.2. Choisir la démarche à effectuer.	CM	

Fonction 12 : PREPARER LES MACHINES.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
12.1. Identifier l'équipement de l'atelier.	12.1.1. Comprendre les modes d'emploi des machines.	CM	Il/elle comprend les termes techniques.
	12.1.2. Identifier le matériel industriel.	CM	
	12.1.3. <i>Tenir compte de l'évolution technique et technologique.</i>	CEF/CEP	
12.2. Réaliser les réglages courants des machines à coudre en fonction des matières utilisées.	12.2.1. Appliquer les directives.	CM	
	12.2.2. Régler avec soin et précision.	CM	
	12.2.3. Adapter l'aiguille à la matière à travailler.	CM	
	12.2.4. Enfiler la machine et régler la tension du fil.	CM	
12.3. Monter les guides et les attachements.	12.3.1. Régler les organes principaux.	CM	Il/elle applique les directives.

Fonction 13 : PIQUER.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
13.1. Utiliser la fiche de fabrication ou de production. 13.2. Utiliser les différentes sortes de machine à coudre.	13.1.1. Connaître les différents types de points en confection.	CM	
	13.1.2. Appliquer les directives de piquage.	CM	Il/elle travaille avec soin à un rythme soutenu.
	13.1.3. Se concentrer sur son travail.	CM	
	13.2.1. Coordonner la vue, les mains, les doigts, le genou, les pieds.	CM	
	13.2.2. Maîtriser l'utilisation des machines : ⇒ safety, ⇒ à arrêts, ⇒ surjeteuses, ⇒ à bouttonnières, ⇒ ...	CM	
	13.2.3. Maîtriser l'utilisation des machines : ⇒ à bras déporté, ⇒ à double et triple entraînement, ⇒ ...	CEF/CEP	

Fonction 14 : CONTROLER LA QUALITE.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
14.1. Contrôler la qualité du travail effectué à l'étape précédente.	14.1.1. Identifier les critères de qualité	CM	Il/elle repère les défauts spécifiques aux produits.
	14.1.2. Apprécier la qualité du travail.	CM	
	14.1.3. Choisir la démarche à effectuer.	CM	
14.2. Contrôler le bon fonctionnement de la machine .	14.2.1. Contrôler la régularité du point.	CM	Il/elle garde une concentration soutenue pour évaluer régulièrement son travail.
	14.2.2. Identifier les bruits de dysfonctionnement de la machine.	CM	Il/elle repère le dysfonctionnement.
	14.2.3. Identifier la panne.	CEF/CEP	
	14.2.4. Faire appel à un technicien si nécessaire.	CM	Il/elle évalue l'importance du dysfonctionnement et prend l'initiative de faire appel.
	14.2.5. S'exprimer de façon professionnelle.	CM	

Fonction 15 : REPASSER ET PRESSER.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
15.1. Effectuer le repassage: - préparatoire, - en cours de fabrication, - en fin de fabrication.	15.1.1. Adapter le repassage au produit.	CM	
	15.1.2. Régler les outils selon les matières.	CM	Il/elle applique les paramètres techniques.
	15.1.3. Adapter les accessoires au type de repassage.	CM	
	15.1.4. Appliquer les techniques de repassage.	CM	Le repassage est effectué selon les instructions de la fiche technique.
15.2. Effectuer le pressage.	15.2.1. Appliquer les techniques de pressage.	CM	

Fonction 16 : FINIR LE PRODUIT.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
16.1. Fixer les garnitures diverses.	16.1.1. Utiliser les machines spéciales.	CM	
	16.1.2. Respecter les marquages.	CM	
	16.1.3. Travailler de façon chronologique et précise.	CM	
16.2. Contrôler.	16.2.1. S'assurer de la conformité du produit en tenant compte des paramètres existants et de la fiche technique.	CM	Il/elle se conforme à la fiche technique.

Fonction 17 : ORGANISER ET ENTRETENIR.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
17.1. Organiser et entretenir le poste de travail.	17.1.1. Garder le poste net et ordonné.	CM	
17.2. Entretenir les machines.	17.2.1. Démonter et remonter correctement sa machine pour la dépoussiérer, la huiler et la régler.	CM	Il/elle effectue un entretien journalier.

Fonction 18 : PLANIFIER SON TRAVAIL.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
18.1. Organiser son travail.	18.1.1. Aménager son poste de travail de manière à agir avec efficacité et rapidité.	CM	
18.2. Travailler chronologiquement.	18.2.1. Respecter le plan de travail donné.	CM	
18.3. Appliquer les techniques de la production industrielle.	18.3.1. Respecter les procédés de fabrication .	CM	
	18.3.2. <i>Respecter les procédés de fabrication de l'entreprise.</i>	CEF/CEP	

B. FONCTIONS TRANSVERSALES

Fonction 01 : RESPECTER L'ENVIRONNEMENT.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Procéder au tri des matières.	1.1.1. Se conformer aux procédures de tri.	CM	
	1.1.2. <i>Se conformer aux procédures de tri instaurées par l'entreprise.</i>	CEF/CEP	

Fonction 02 : RESPECTER LES NORMES D'ERGONOMIE, DE SECURITE ET D'HYGIENE.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
2.1. Prendre connaissance des normes.	2.1.1. Appliquer les règles d'ergonomie, de sécurité et d'hygiène.	CM	
	2.1.2. Avoir une excellente acuité visuelle, même corrigée.	CM	
	2.1.3. <i>Utiliser les moyens de protection individuelle pour s'adapter aux bruits de l'atelier.</i>	CEF/CEP	

Fonction 03 : RESPECTER LE CODE DU TRAVAIL.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
3.1. Prendre connaissance de la réglementation en vigueur.	3.1.1. Respecter le règlement.	CM	
3.2. Respecter le règlement d'ordre intérieur.	3.2.1. S'adapter à tout changement de poste décidé par la production.	CM	

Fonction 04 : ENTREtenir DE BONNES RELATIONS AVEC LES AUTRES MEMBRES DE L'EQUIPE OU DU PERSONNEL.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
4.1. S'impliquer personnellement.	4.1.1. <i>S'intégrer à l'équipe de travail.</i>	CEF/CEP	
	4.1.2. Accepter les remarques dans un esprit d'apprentissage et de groupe.	CM	
4.2. Collaborer avec les autres membres de l'équipe.	4.2.1. Développer un esprit de groupe.	CM	

	4.2.2. Gérer ses comportements.	CM	
	4.2.3. Respecter le travail de ses coéquipiers.	CM	
4.3. Apporter des suggestions de façon positive.	4.3.1. <i>Faire preuve d'ouverture d'esprit.</i>	CEF/CEP	

Vu pour être annexé au décret du portant confirmation de certains profils de formation définis conformément à l'article 6 du décret du 27 octobre 1994 organisant la concertation pour l'enseignement secondaire

Le Ministre de l'Enseignement secondaire et de l'Enseignement spécial,



Pierre HAZETTE