

PARLEMENT
DE LA
COMMUNAUTE FRANÇAISE

Session 2001-2002

31 MAI 2002

PROJET DE DECRET

PORTANT CONFIRMATION DE CERTAINS PROFILS DE FORMATION DEFINIS
CONFORMEMENT A L'ARTICLE 6 DU DECRET DU 27 OCTOBRE 1994
ORGANISANT LA CONCERTATION POUR L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE

Profil de formation

Assistant/Assistante en décoration

6. ARTS APPLIQUES

L'ASSISTANT / L'ASSISTANTE EN DECORATION

Le métier

L'assistant(e) en décoration crée ou choisit, sous la direction d'un/une responsable de projet, des structures, volumes, matériaux, éclairages, couleurs..., utiles à l'aménagement ou à la décoration d'un lieu (résidence privée, bureau, boutique, vitrine, etc.). Il/elle élabore son projet en cohérence avec les choix d'un/une client/cliente et en fonction des contraintes budgétaires, réglementaires et techniques. Il/elle adapte son travail selon la durée de vie du « produit », qu'il soit conçu pour un événement ponctuel (stand, vitrine...) ou pour durer dans le temps (immeuble, appartement, bureau, magasin, etc.).

Le métier s'exerce à la fois en bureau d'étude et sur le lieu de réalisation. Il nécessite une collaboration étroite avec les professionnels qui participent à la conception (architectes, dessinateurs, maquettistes...) et à la réalisation (chefs de chantiers, ouvriers...).

Il postule une bonne maîtrise de compétences de base telles que :

- le dessin (à main-levée, par DAO),
- la connaissance des styles décoratifs,
- la lecture de plans,
- la connaissance des couleurs et des effets de la lumière.

Remerciements

Nous tenons à exprimer notre reconnaissance aux représentants des formateurs, des associations et organismes professionnels, des syndicats qui, tant dans les groupes de travail qu'au sein des commissions consultatives, nous ont aidés à construire le présent profil de formation correspondant au CQ6 de l'enseignement secondaire technique.

*Le Président de la Commission Consultative
« Arts Appliqués »*

PAUL BALANCIER

Le chargé de Mission

Michel Arnold

Table des matières

Le métier		Page 2
Remerciements		Page 3
Table des matières		Page 4
Fonction 01	Recevoir une commande et gérer le dossier d'un projet de décoration	Page 5
Fonction 02	Réaliser des croquis, des esquisses, des perspectives, des plans d'aménagement	Page 9
Fonction 03	Réaliser des dessins assistés par ordinateur	Page 12
Fonction 04	Résoudre des problèmes relatifs aux couleurs	Page 14
Fonction 05	Lire des plans de construction et d'aménagement	Page 15
Fonction 06	Réaliser un projet de décoration intérieure résidentielle	Page 17
Fonction 07	Réaliser un projet d'aménagement d'un espace commercial	Page 20
Fonction 08	Réaliser un projet d'aménagement d'un bureau professionnel	Page 23
Fonction 09	Résoudre des problèmes liés à l'éclairage	Page 25
Fonction 10	Concevoir des éléments de décor	Page 27
Fonction 11	Appliquer des techniques d'habillage	Page 31
Fonction 12	Réaliser un projet de vitrine ou d'étalage intérieur	Page 33
Fonction 13	Appliquer les techniques d'utilisation de mannequins et de présentoirs	Page 35
Fonction 14	Appliquer des techniques de lettrage, de reproduction graphique	Page 36
Fonction 15	S'intégrer dans le milieu professionnel	Page 37

Fonction 1. : Recevoir une commande et gérer le dossier d'un projet de décoration

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQCOMPLETEES ET PRECISEES	CLAS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
1.1 Recueillir et analyser les données d'un projet de décoration.	1.1.1 Identifier dans un projet ou une commande les données : ➤ objectives, ➤ subjectives, ➤ esthétiques.	CM	A partir d'un projet simple de décoration intérieure résidentielle ou d'aménagement d'un espace commercial (étalage, stand d'exposition), à l'aide de références (catalogues, documents techniques, plans) et d'échantillons, l'apprenant(e) établit un document classant les données : ➤ objectives : dimensions et orientation de l'espace à décorer ; fenestrage ; mobilier et accessoires à intégrer ; éléments fixes et mobiles ; contraintes physiques, environnementales, temporelles et budgétaires ; état des surfaces ; produits et articles à exposer, etc. ➤ subjectives : fonction(s) de l'espace à décorer ; besoins, desiderata et préférences du client ; thématique retenue, éléments à mettre en évidence ; ambiance à créer, etc. ➤ esthétiques : style du décor, couleurs, matériaux textures, éclairage, etc.
	1.1.2 Identifier les caractéristiques des principaux styles qui ont prévalu dans l'histoire de la décoration.	CM	A partir de reproductions, l'apprenant(e) ▪ identifie les caractéristiques majeures des principaux styles décoratifs et des créations contemporaines ;
	1.1.3 Identifier les caractéristiques des tendances contemporaines en matière de décoration.	CM	▪ utilise les termes techniques relatifs aux éléments décoratifs et fonctionnels en usage dans les domaines du mobilier, de la menuiserie, de la quincaillerie, du rideau, etc.
	1.1.4 Etablir un relevé de la situation existant avant les travaux.	CM	L'apprenant(e) est capable d'établir l'état des lieux précis d'un espace à décorer (relevé des mesures, angles, contraintes, etc.)

	1.1.5	<i>Evaluer si les informations contenues dans un dossier sont complètes et pertinentes.</i>	CEP	
1.2 Déterminer les matériaux et accessoires nécessaires à la réalisation d'un projet.	1.2.1	<i>Identifier dans les catalogues des fournisseurs les matériaux et accessoires susceptibles d'être utilisés dans la réalisation d'un projet.</i>	CEP	
	1.2.2	<i>Identifier les propriétés spécifiques des principaux matériaux et accessoires utilisés en décoration.</i>	CEP	
	1.2.3	<i>Relier les types de matériaux et accessoires aux différents styles décoratifs.</i>	CEP	
1.3 Etablir un avant-projet.	1.3.1	<i>Réaliser des croquis, esquisses, plans d'aménagement pour visualiser le projet et/ou lire des plans existants.</i>	CM	Cfr 2.3
	1.3.2	<i>Argumenter les choix à partir de critères esthétiques, fonctionnels, techniques et financiers..</i>	CEP	
	1.3.3	<i>Conseiller le client et lui proposer des alternatives.</i>	CEP	
1.4 Réaliser, s'il y a lieu, une maquette.	1.4.1.	<i>Lister les éléments qui composeront la maquette.</i>	CEF	
	1.4.2.	<i>Etablir la chronologie logique d'assemblage des éléments.</i>	CEF	
	1.4.3.	<i>Convertir les cotes recueillies selon l'échelle choisie.</i>	CEF	
	1.4.4.	<i>Reporter les cotes à l'échelle.</i>	CEF	

	1.4.5. <i>Maîtriser les gestes professionnels (coupe, pliage, assemblage).</i>	CEF	
1.5. Compléter une offre de service.	1.5.1. <i>Identifier les composantes d'une offre de service (description du projet, estimation budgétaire, étendue des services, calendrier préliminaire, honoraires et frais additionnels, modalités de paiement).</i>	CEF	
	1.5.2. <i>Appliquer les normes de présentation d'une offre de service.</i>	CEF	
1.6. Etablir un devis.	1.6.1. <i>Différencier une offre de service d'un devis de réalisation.</i>	CEP	
	1.6.2. <i>Calculer avec exactitude les mètres.</i>	CM	A partir d'un projet simple de décoration intérieure résidentielle ou d'aménagement d'un espace commercial (étalage, stand d'exposition), à l'aide de références (catalogues, documents techniques, plans), l'apprenant(e) calcule: ▪ les dimensions de l'espace, ▪ la quantité de matériaux nécessaires, ▪ leur coût.
	1.6.3. <i>Calculer les quantités et les coûts de matériaux et accessoires.</i>	CEP	
	1.6.4. <i>Evaluer les coûts de main-d'œuvre et de sous-traitance.</i>	CEP	
	1.6.5. <i>Etablir des estimatifs.</i>	CEP	
	1.6.6. <i>Identifier l'ensemble des composantes d'un devis (clauses généralement contenues dans un devis).</i>	CEP	
	1.6.7. <i>Identifier les annexes d'un devis.</i>	CEP	

	1.6.8. Appliquer les normes de présentation d'un devis.	CEP	
1.7. Noter les indications relatives à la nature, à la couleur, à la texture des matériaux nécessaires à la réalisation.	1.7.1. Identifier les indications qui doivent paraître sur un plan.	CEP	
	1.7.2. Utiliser les symboles appropriés.	CEP	
	1.7.3. Dessiner sur plan les lignes et graphiques nécessaires.	CEP	
	1.7.4. Préparer les échantillons de couleurs et de matériaux (éléments fixes).	CEP	
	1.7.5. Vérifier la conformité du plan par rapport au projet.	CEP	
1.8. Etablir un contrat de réalisation.	1.8.1. Identifier les principaux éléments d'un contrat (droits et devoirs, responsabilité légale et de recours).	CEP	
1.9. Superviser les travaux, superviser les comptes, organiser la réception des travaux.	1.9.1. Identifier les exigences d'un cahier de charges.	CEP	
	1.9.2. Organiser la supervision.	CEP	

Fonction 2 : Réaliser des croquis, des esquisses, des perspectives, des plans d'aménagement

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
2.1. Réaliser des dessins techniques.	2.1.1. Réaliser des croquis cotés.	CM	
	2.1.2. Déterminer l'échelle appropriée avec les élévations.	CM	
	2.1.3. Utiliser les traits et lignes conventionnels et le calibrage approprié.	CM	A partir de consignes, l'apprenant(e) :
	2.1.4. Construire des formes polygonales.	CM	exprime par un croquis rationnellement coté des formes simples faisant appel à différentes vues (coupe et sections)
	2.1.5. Construire des courbes.	CM	construit des formes polygonales courantes dans le respect de la technique et en utilisant les tracés appropriés;
	2.1.6. Dessiner un objet selon les différentes vues (plan, profil, élévation, coupe et sections) et les coter rationnellement.	CM	- construit des courbes au moyen d'un compas ou d'un pistolet, - trace des tangentes, ellipses, spirales, oves, ovales, anses de panier, etc. ; - dessine des objets (vues conventionnelles) dans le respect de l'échelle déterminée.
	2.1.7. Utiliser les outils classiques du dessin technique (compas, rapporteur, équerre, pistolet, etc.).	CM	La mise en page sur le papier de dessin est correcte. Les dessins sont nets et soignés.
	2.1.8. Respecter les conventions normalisées de représentation.	CM	
	2.1.9. Voir dans l'espace.	CM	L'apprenant(e) interprète correctement un plan.

2.2. Dessiner en perspective.	2.2.1. Tracer des projections axonométriques, isométriques et obliques d'un objet.	CEF	
	2.2.2. Construire des perspectives diverses (à main levée, par DAO).	CM	Les projections : ➤ respectent les angles de projection et les lignes parallèles ; ➤ reproduisent l'effet de profondeur dans l'espace. L'échelle normalisée choisie est respectée (1/2, 1/5, 1/10, etc.).
	2.2.3. Dessiner les ombres d'un objet en perspective.	CM	La représentation graphique est conforme à l'objet et au positionnement de la source lumineuse.
2.3. Réaliser le croquis d'observation d'un objet, d'un sujet, d'une pièce.	2.3.1 Tracer des traits, lignes et formes à l'aide des différents outils de dessin.	CM	
	2.3.2 Identifier les lignes dominantes et représentatives d'un objet, d'une pièce.	CM	A partir d'une observation ou d'une description des données d'un projet (matériaux utilisés, dimensions, sources lumineuses, etc.) et d'un plan d'aménagement de plancher de ce projet, l'apprenant(e) : ▪ respecte les consignes quant au point d'observation ; ▪ respecte les formes et les proportions (proportions simples : 1/2, 1/3) ; ▪ traduit en un rendu approprié les textures, volumes, effets d'ombre et de lumière, perspectives.
	2.3.3. Déterminer le point de vue de l'observateur et son éloignement.	CM	
	2.3.4. Evaluer à distance les proportions.	CM	
	2.3.5. Traduire graphiquement à main levée différentes textures, contrastes, motifs, effets d'ombre et de lumière.	CEF	
2.4 Réaliser de mémoire le croquis d'un objet, d'une pièce.	2.4.1 Evaluer de mémoire les proportions du modèle.	CM	La représentation est conforme au modèle décrit ou observé. Les lignes sont précises, nettes et de valeur appropriée. Le croquis est épuré et
	2.4.2 Dégager de mémoire les caractères du modèle.	CM	
	2.4.3 Déterminer le point d'observation.	CM	

	2.4.4 Traduire graphiquement différentes textures, contrastes, motifs, effets d'ombre et de lumière.	CEF	correctement mis en page sur la feuille à dessin.
2.5 Réaliser un croquis illustrant un projet de décoration intérieure.	2.5.1 Dessiner à main levée des esquisses de mise en place d'objets à partir - d'une description orale ou écrite; - des desiderata d'un client ou d'un cahier des charges.	CM	L'apprenant(e) dessine à main levée des objets à partir de leur description écrite ou verbale. Les croquis sont représentatifs des données du projet.

Fonction 3 : Réaliser des dessins assistés par ordinateur

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQCOMPLETEES ET PRECISEES	CLAS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
3.1. Utiliser un logiciel D.A.O.	3.1.1 Identifier les fonctions des composants du système D.A.O. et leurs utilisations possibles.		L'apprenant(e) réalise à l'ordinateur les dessins et croquis évoqués à la Fonction 2
	3.1.2 Mettre en oeuvre le système d'exploitation et accéder au logiciel de dessin.	CM	
3.2. Réaliser le plan contour des surfaces à aménager.	3.2.1. Déterminer l'échelle appropriée.	CM	
	3.2.2. Identifier la fonction outil nécessaire à la réalisation d'un dessin contour.		
	3.2.3. Reproduire les figures géométriques appropriées à la réalisation du dessin.		
3.3. Placer le mobilier et les accessoires sur le plan.	3.3.1. <i>Déterminer les outils nécessaires au dessin des meubles et accessoires.</i>	CEF	
	3.3.2. <i>Dessiner, à l'échelle adéquate, divers meubles et accessoires (ou utiliser la banque d'images existantes).</i>	CEF	
	3.3.3. <i>Utiliser les commandes adéquates à la mise en place des meubles et accessoires sur un plan.</i>	CEF	
3.4. S'il y a <i>lieu</i> , ajouter les textures et couleurs au plan d'aménagement plancher.	3.4.1. <i>Utiliser les commandes adéquates à l'ajout de textures à un dessin.</i>	CEF	

3.5. Réaliser le plan et les élévations des murs.	3.5.1. <i>Sélectionner l'échelle appropriée.</i>	CEF	
	3.5.2. <i>Eventuellement, convertir l'échelle d'un dessin déjà réalisé.</i>	CEF	
	3.5.3. <i>Dessiner, à l'échelle adéquate, les principaux éléments des murs : ouvertures, meubles et accessoires, textures et couleurs s'il y a lieu (ou exploiter une banque d'images).</i>	CEF	
3.6. Ajouter les cotations et un cartouche.	3.6.1. <i>Utiliser les fonctions calques relatives au travail en superposition.</i>	CEF	
	3.6.2. <i>Sélectionner les outils nécessaires à la cotation.</i>	CEF	
	3.6.3. <i>Utiliser la fonction texte du logiciel.</i>	CEF	
3.7. Imprimer.	3.7.1. <i>Utiliser les commandes adéquates.</i>	CEF	

Fonction 4. : Résoudre des problèmes relatifs aux couleurs

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
3.1. Agencer un ensemble de couleurs.	3.1.1. Structurer la couleur de manière cohérente en fonction des intentions à exprimer et en tenant compte des valeurs, des matières, des effets de poids visuel, etc.	CM	A partir de consignes, de mises en situation, d'échantillons de matériaux usuels en décoration et à propos d'un projet concret de décoration, l'apprenant(e) : ▪ réalise des harmonies chromatiques complémentaires, ▪ réalise une harmonie de suite à partir d'une couleur de valeur claire, de couleurs intermédiaires et foncées ; ▪ agence un ensemble de couleurs chaudes ou froides.
3.2. Résoudre des problèmes liés à l'effet de la lumière sur des surfaces de différentes textures.	3.2.1. <i>Traiter les rendus (lumière, ombres, contrastes, matières, effets de profondeur, etc.).</i>	CEF	
3.3. Associer un ensemble de couleurs à la création de divers types d'ambiances.	3.3.1. Associer une couleur à un effet psychologique.	CM	A partir d'une documentation (photos, revues,...), l'apprenant(e) identifie les effets induits par certaines couleurs sur l'ambiance d'un espace. Il(elle) sélectionne, dans un projet de décoration intérieure (pièce d'habitation, espace commercial), les couleurs des revêtements des murs, sols, portes et d'habillage des fenêtres en tenant compte des contraintes et des variables. Il (elle) suggère, arguments à l'appui, une implantation et une couleur du mobilier et des accessoires.
	3.3.2. Percevoir comment une couleur contribue à la création d'effets statiques, dynamiques et de flottement.	CM	
	3.3.3. Identifier les variables à prendre en compte lors de la sélection de couleurs destinées à créer une ambiance.	CM	

Fonction 5. : Lire des plans de construction et d'aménagement

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
3.1. Repérer les données des plans.	3.1.1. Distinguer les éléments composant un jeu de plans de construction.	CM	A partir d'un jeu de plans d'une résidence, d'une pièce ou d'une surface commerciale, l'apprenant(e) : ▪ interprète les différentes échelles généralement utilisées sur un plan (de construction, de structure, de servitudes) ; ▪ interprète les lignes, symboles, cotes ; ▪ identifie ➤ les informations des cartouches, ➤ les lignes conventionnelles, ➤ les symboles des principaux éléments de structure et des éléments techniques, ➤ les servitudes et les éléments intégrés, ➤ les conventions relatives aux mesures ; ▪ distingue les principaux éléments graphiques du dessin d'un objet.
	3.1.2. Identifier sur des plans les informations utiles pour un projet de décoration:	CM	
3.2. Repérer sur un plan les éléments architecturaux réels.	5.2.1. Identifier les différents types de murs, plafonds et planchers indiqués sur des plans de construction.	CM	L'apprenant(e) ▪ oriente un plan en référence à l'entrée principale et indique le nord magnétique ; ▪ distingue les différentes sortes de dessins selon le type de représentation d'un objet ; ▪ reconnaît les représentations graphiques des différents matériaux et éléments utilisés ; ▪ indique exactement sur le plan la situation des éléments réels ; ▪ indique exactement dans l'espace la situation des éléments du plan.
	5.2.2. Reconnaître les différents types de dessin en coupe utilisés sur les plans d'un immeuble.	CM	
	5.2.3. Reconnaître les principaux éléments graphiques du dessin d'un objet et des matériaux et éléments utilisés.	CM	

	5.2.4. Reconnaître, à l'intérieur d'une pièce réelle, les éléments architecturaux représentés sur un plan.	CM	
	5.2.5. Visualiser en 3D à partir d'un plan.	CM	⁽²⁾ L'apprenant réalise le croquis en perspective de certains éléments du plan et inversement. Il procède à des transformations, ajoute ou retire un élément, etc.

Fonction 6 : Réaliser un projet de décoration intérieure résidentielle

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
6.1. Recueillir et analyser les données du projet de décoration.	Cfr 1.1	CM	Cfr 1.1
6.2. Réaliser des esquisses du plan d'aménagement des pièces.	6.2.1. Cfr Fonction 2	CM	Cfr 2.1 à 2.5
	6.2.2. <i>Cfr Fonction 3.</i>	CEF	
	6.2.3. <i>Eventuellement, sélectionner dans les catalogues des fournisseurs les meubles et les éléments susceptibles de s'intégrer dans le projet (encombrement, fonctionnalité, intention esthétique globale, etc.).</i>	CEF	
	6.2.4. <i>Eventuellement, comparer le rapport qualité/prix de différents éléments de décoration.</i>	CEF	
6.3. Réaliser des dessins techniques en élévation du mobilier intégré.	6.3.1 Cfr Fonction 2	CM	Cfr 2.1 à 2.5
	6.3.2 <i>Cfr Fonction 3</i>	CEF	
6.4. Réaliser un croquis en perspective des pièces.	6.4.1 Cfr Fonction 2	CM	Cfr 2.1 à 2.5
	6.4.2 <i>Cfr Fonction 3</i>	CEF	
6.5. Déterminer dans quelle harmonie de couleurs sera réalisé le projet ou la commande.	6.5.1 Cfr Fonction 4	CM	Cfr 4.1 et 4.4
	6.5.2 <i>Eventuellement, choisir les matériaux les mieux adaptés aux harmonies sélectionnées</i>	CEF	

		(revêtements, habillage des fenêtres, etc.), dans les limites du budget alloué.		
	6.5.3	Eventuellement, choisir les accessoires d'éclairage et de décoration, dans les limites du budget alloué.	CEF	
6.6 Expliquer au client les données principales du projet.	6.6.1	Argumenter les choix qui ont été faits.	CEP	
	6.6.2	Modifier la proposition en fonction des remarques du client.	CEP	
6.7 Préparer l'estimation finale des coûts de réalisation.	6.7.1	Vérifier, à partir des sources documentaires adéquates, les coûts des matériaux.	CEP	
	6.7.2	Calculer les quantités nécessaires de matériaux.	CM	A partir de références (catalogues, listings de prix), l'apprenant(e) quantifie les matériaux nécessaires et leurs coûts.
	6.7.3	Estimer le temps nécessaire à la réalisation.	CEP	
	6.7.4	Calculer le coût de la main-d'œuvre.	CEP	
	6.7.5	Etablir un devis.	CEP	
6.8 Déterminer la chronologie de la réalisation et les délais.	6.8.1	S'informer des délais de livraison des fournisseurs.	CEP	
	6.8.2	S'informer de la disponibilité des sous-traitants.	CEP	
	6.8.3	Planifier l'ordre rationnel des étapes de la réalisation.	CEP	

Fonction 7. : Réaliser un projet d'aménagement d'un espace commercial.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQCOMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
7.1. Effectuer des recherches relatives à la thématique retenue.	7.1.1. <i>Concevoir et adapter les éléments de décor au thème et au concept commercial.</i>	CEF/ CEP	
	7.1.2. <i>Identifier les sources d'information qui peuvent être consultées.</i>	CEP/ CEF	
	7.1.3. <i>Choisir, dans les limites du budget alloué,</i> ➤ <i>les matériaux utilisés,</i> ➤ <i>les couleurs du décor,</i> ➤ <i>les marchandises et accessoires,</i> ➤ <i>un style de composition,</i> ➤ <i>quincaillerie...</i> <i>(...) adaptés au thème.</i>	CEP/ CEF	
7.2. Concevoir le projet et en réaliser un dessin technique.	7.2.1 Cfr Fonction 2	CM	Cfr 2.1 à 2.5
	7.2.2 Cfr Fonction 3	CEF	
	7.2.3. Représenter le(s) projet(s) en perspective (croquis).	CM	Cfr 2.1 à 2.5
7.3. Préparer un devis de réalisation des travaux.	7.3.1. <i>Identifier la chronologie des différentes étapes de réalisation.</i>	CEF/ CEP	
	7.3.2. <i>Evaluer la durée des travaux.</i>	CEF/ CEP	

	7.3.3. Choisir les éléments modulaires préfabriqués.	CEF/ CEP	
	7.3.4. Identifier les éléments de l'espace commercial qui doivent être fabriqués.	CEF/ CEP	
	7.3.5. Déterminer l'ensemble des matériaux et accessoires nécessaires.	CEF/ CEP	
	7.3.6. Estimer les coûts.	CEF/ CEP	
7.4. Réaliser une maquette du stand.	7.4.1. Déterminer l'échelle de la maquette.	CEF/ CEP	
	7.4.2. Choisir les matériaux appropriés à la réalisation.	CEF/ CEP	
	7.4.3. Appliquer les techniques d'assemblage et maîtriser les gestes professionnels.	CEF/ CEP	
7.5. Présenter les propositions au client.	7.5.1. Constituer le dossier de présentation.	CEF/ CEP	
	7.5.2. Argumenter les choix techniques et esthétiques.	CEF/ CEP	
	7.5.3. Respecter le budget alloué.	CEF/ CEP	
7.6. Préparer les matériaux.	7.6.1. Appliquer les techniques et maîtriser les gestes professionnels.	CEF/ CEP	
	7.6.2. Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène.	CEF/ CEP	
	7.6.3. Respecter les spécifications du devis.	CEF/ CEP	

7.7. Monter l'espace commercial.	7.7.1. Appliquer l'ordre chronologique de montage des éléments en tenant compte des contraintes particulières du chantier et des règles de sécurité et d'hygiène.	CEF/ CEP	
	7.7.2. Appliquer les techniques d'assemblage (éléments modulaires et fabriqués).	CEF/ CEP	
	7.7.3. Disposer les marchandises selon les données du plan.	CEF/ CEP	
	7.7.4. Régler les problèmes d'éclairage.	CEF/ CEP	
	7.7.5. Respecter les servitudes nécessaires à la réalisation du projet et s'assurer que les raccords seront effectués.	CEF/ CEP	
7.8. Evaluer la qualité du travail.	7.8.1. Fixer des critères d'évaluation appropriés.	CEF/ CEP	

Fonction 8 : Réaliser un projet d'aménagement d'un bureau professionnel

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
8.1 Recueillir et analyser les données du projet.	8.1.1 Cfr 1.1	CM	Cfr 1.1
8.2 Réaliser des esquisses en plan et à l'échelle de la (des) pièce(s).	8.2.1 Maîtriser les techniques du dessin (cfr supra).	CM	Cfr 2.1 à 2.5
	8.2.2 Respecter les données objectives (dimensions et disposition de la pièce, fonction des diverses zones, normes et codes à respecter, signalisation demandée).	CM	
8.3 Sélectionner le mobilier et l'intégrer au plan d'aménagement.	8.3.1 <i>Identifier et respecter</i> ➤ le style choisi, ➤ les normes ergonomiques, ➤ la fonctionnalité du mobilier, ➤ les contraintes techniques, ➤ le cahier des charges.	CEF	
	8.3.2 <i>S'informer des solutions disponibles sur le marché en matière d'aménagement de bureau.</i>	CEF	
8.4 Orchestrer une harmonie de couleurs en fonction des contraintes.	8.4.1 Choisir les matériaux (revêtements, éléments de mobilier).	CM	
	8.4.2 Choisir les accessoires d'éclairage et de décoration.	CM	

	8.4.3 Choisir un agencement de couleurs en fonction des matériaux.	CM	Cfr 1.1
	8.4.4 Prendre en compte les rapports de masses et de valeurs entre les couleurs.	CM	
8.5 Expliquer au client les principales données de la (des) propositions.	8.5.1 <i>Constituer le dossier de présentation.</i>	CEF	
	8.5.2 <i>Argumenter les choix techniques et esthétiques.</i>	CEF	
8.6 Préparer un devis de réalisation des travaux.	8.6.1 <i>Identifier la chronologie des différentes étapes de réalisation.</i>	CEF	
	8.6.2 <i>Evaluer la durée des travaux.</i>	CEF	
	8.6.3 <i>Choisir les éléments modulaires préfabriqués.</i>	CEF	
	8.6.4 <i>Identifier les éléments qui doivent être fabriqués.</i>	CEF	
	8.6.5 <i>Déterminer l'ensemble des matériaux et accessoires nécessaires.</i>	CEF	
	8.6.6 <i>Estimer les coûts.</i>	CEF	
8.7 Déterminer la chronologie de réalisation.	8.7.1 <i>Etablir l'ordre logique de réalisation.</i>	CEF	
	8.7.2 <i>Inventorier les contraintes (délais de livraison des commandes, disponibilité des sous-traitants, durée des travaux).</i>	CEF	

Fonction 9 : Résoudre des problèmes liés à l'éclairage

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
9.1 Analyser l'ensemble des données relatives à l'éclairage.	9.1.1 Distinguer les caractéristiques des principales sources de lumière et des principaux types de faisceaux lumineux.	CEP	
	9.1.2 Percevoir les effets visuels et thermiques des diverses sources de lumière.	CEP	
	9.1.3 Appliquer les techniques de mise en valeur d'un objet par la lumière.	CEP	
	9.1.4 Percevoir l'influence de la lumière sur l'ambiance d'un espace.	CEP	
	9.1.5 Synthétiser toutes les variables du projet de décoration à prendre en compte pour déterminer le choix de l'éclairage.	CEP	
9.2 Interpréter le schéma électrique d'un projet et déterminer les zones d'éclairage appropriées.	9.2.1 Interpréter le schéma électrique d'un projet.	CEP	
	9.2.2 Localiser les systèmes de protection d'un circuit électrique.	CEP	
	9.2.3 Interpréter les symboles.	CEP	
	9.2.4 Identifier les facteurs déterminant les zones d'éclairage (facteurs techniques, esthétiques).	CEP	
9.3 Choisir et installer les éléments	9.3.1 Identifier les caractéristiques et les effets	CM	L'apprenant(e) identifie

d'éclairage d'un projet de décoration ou d'étalage.	induits par l'utilisation des principaux types de luminaires, lampes et tubes et de leurs accessoires.		- les catégories de sources lumineuses, - le rayonnement émis (fluorescence, incandescence), - les effets sur l'ambiance.
	9.3.2. <i>Evaluer l'intensité lumineuse nécessaire à l'éclairage de diverses zones et éléments d'un espace commercial donné.</i>	CEP	
	9.3.3. <i>Evaluer la capacité de l'installation électrique par rapport au nombre de luminaires pouvant être installés.</i>	CEP	
	9.3.4. <i>Effectuer des essais.</i>	CEP	
	9.3.5. <i>Respecter le budget alloué.</i>	CEP	
9.4. Ajuster l'éclairage.	9.4.1. Déterminer les ajustements relatifs à la lumière (filtration) selon les effets recherchés.	CM	Cfr 9.3.1
	9.4.2. Evaluer la qualité de l'éclairage.	CM	
9.5. Appliquer les normes de sécurité.	9.5.1. <i>Identifier les contraintes minimales de la réglementation.</i>	CEF	

Fonction 10.: Concevoir des éléments de décor

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
10.1. Concevoir des éléments de décor (en bois, métal, matériaux plastiques, mousse de plastique, plâtre, etc.) .	10.1.1. Dessiner à l'échelle les plans des éléments à fabriquer.	CM	L'apprenant(e) ■ agrandit un dessin (au carreau, à l'épiscopo) ; ■ réalise des anamorphoses.
	10.1.2. Prendre des mesures exactes.	CM	
	10.1.3. Choisir les matériaux nécessaires à la réalisation dans les limites d'un budget alloué.	CM	Cfr 1.6.2
	10.1.4. Calculer les quantités et les coûts de matériaux nécessaires.	CM	
	10.1.5. Appliquer les techniques de travail spécifiques aux différents matériaux (couper, percer, dégrossir, assembler, coller, couper, plier, sculpter, etc.) et maîtriser les gestes professionnels.	CM	L'apprenant(e) réalise des maquettes simples d'un projet. Sa réalisation répond aux exigences professionnelles.
	10.1.6. Utiliser correctement les outils (manuels, électriques).	CM	
10.2. Préparer les surfaces à recouvrir.	10.2.1. Appliquer les techniques de nettoyage, décapage, colmatage, sablage et de masquage de certains éléments.	CM	Les surfaces sont correctement traitées.
	10.2.2. Identifier les surfaces et sections qui doivent être traitées par un spécialiste.	CM	

10.3. Appliquer des techniques de recouvrement d'éléments de décor ¹ .	10.3.1. Identifier les principaux types de recouvrement adaptés au style choisi pour la décoration intérieure ou l'étalage.	CM	L'apprenant(e) « habille » un espace dans les règles de l'art. Les supports sont préparés. Les matériaux sont choisis en fonction du projet global de décoration. Il (elle) a calculé avec précision les mètres, quantités et prix à partir de catalogues.
	10.3.2. Identifier les différents types et qualités de papiers peints et de moquettes.	CM	
	10.3.3. Identifier les matériaux nécessaires à la préparation, à l'apprêt et à la finition d'une surface.	CM	
	10.3.4. Interpréter leur mode d'emploi.	CM	
	10.3.5. Evaluer le choix d'un matériau de recouvrement en fonction de la surface à traiter et de l'effet recherché.	CM	
	10.3.6. Calculer les quantités nécessaires.	CM	
	10.3.7. Etablir un plan de débit.	CM	
	10.3.8. Calculer les coûts.	CM	
	10.3.9. Sélectionner les outils et produits nécessaires à la pose.	CM	
	10.3.10. Appliquer les techniques de pose et maîtriser les gestes professionnels.	CM	
10.4. Appliquer des techniques de peinture.	10.4.1. Sélectionner les outils adéquats.	CM	L'apprenant(e) ▪ prépare les surfaces à traiter,
	10.4.2. Appliquer la (les) technique(s) et maîtriser les gestes professionnels.	CM	

¹ On n'envisage ici que des surfaces limitées. Le décorateur ne peut empiéter sur le métier du peintre dont l'accès est réglementé.

			réalise des laques, des nuances, des patines (sur bois, métal, papier, plâtre, etc.)
	10.4.3. Evaluer visuellement et au toucher la qualité de finition d'une surface peinte.	CM	maîtrise les différentes techniques (pinceau, pistolet, rouleau, etc.)
10.5. Créer des effets en altérant une couleur.	10.5.1. Sélectionner les outils et matériaux adéquats.	CM	Cfr 10.4
	10.5.2. Appliquer la(les) technique(s) permettant de créer l'effet recherché et maîtriser les gestes professionnels.	CM	
10.6. Créer des illusions visuelles.	10.6.1. Identifier et réaliser les différents types d'illusions pouvant être créées avec la peinture.	CM	L'apprenant(e) suggère des procédés permettant de modifier la perception optique d'un espace et son ambiance (hausser, baisser, élargir...), y compris par la pose de miroirs.
	10.6.2. <i>Sélectionner les outils, matériaux et produits adéquats.</i>	CEF	
	10.6.3. <i>Appliquer la(les) technique(s) et maîtriser les gestes professionnels.</i>	CEF	
	10.6.4. <i>Expérimenter différentes techniques permettant de créer des illusions.</i>	CEF	
10.7. Utiliser les techniques de moulage au plâtre.	10.7.1. <i>Evaluer la consistance d'une préparation de plâtre.</i>	CEF	
	10.7.2. <i>Evaluer la solidité et l'étanchéité d'un moule.</i>	CEF	
	10.7.3. <i>Appliquer les méthodes permettant de renforcer un moulage au plâtre.</i>	CEF	

	10.7.4. <i>Utiliser correctement les outils et accessoires nécessaires au travail du plâtre.</i>	CEF	
	10.7.5. <i>Appliquer les techniques de moulage et de démoulage.</i>	CEF	
	10.7.6. <i>Maîtriser les gestes professionnels.</i>	CEF	
10.8. Assembler et fixer des éléments de décor de matériaux différents.	10.8.1. <i>Identifier les principales méthodes d'assemblage et les différents systèmes de fixation d'éléments de décor.</i>	CEP	
	10.8.2. <i>Sélectionner les éléments de fixation selon les dimensions et le poids des éléments de décor.</i>	CM	Les fixations sont solides.
	10.8.3. <i>Appliquer les techniques et maîtriser les gestes professionnels.</i>	CEP	
10.9. Réaliser des stucs, des dorures, faux marbres, faux bois, patines, trompe-l'œil, stafs, etc.	10.9.1. <i>Sélectionner les outils et matériaux nécessaires.</i>	CEF	
	10.9.2. <i>Appliquer la(les) technique(s) adéquate(s) et maîtriser les gestes professionnels.</i>	CEF	
	10.9.3 <i>Nettoyer les surfaces.</i>		

Fonction 11. : Appliquer des techniques d'habillage

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
11.1 Identifier les caractéristiques des principaux types de textiles.	11.1.1. <i>Reconnaître les principaux textiles utilisés en décoration et leurs spécificités (matière, mode de tissage, aspect, entretien, coût, etc.).</i>	CEF	
	11.1.2. <i>Interpréter correctement les indications fournies par les fabricants (catalogues, modes d'emploi, etc.).</i>	CEF	
11.2. Choisir les tissus, fibres textiles, matières et accessoires en usage dans la décoration et l'habillage des pièces.	11.2.1. <i>Se référer au tableau général des textiles.</i>	CEF	
	11.2.2. <i>Identifier les tissus selon les modes d'entrecroisement des fils ou d'assemblage.</i>	CEF	
	11.2.3. <i>Identifier les fibres textiles et les matières selon leur nature (naturelles, artificielles, synthétiques, mélangées), leurs spécificités (qualités, inconvénients, entretien) et leur usage dans l'ameublement.</i>	CEF	
	11.2.4. <i>Identifier les matières selon l'apprêt et l'usage.</i>	CEF	
	11.2.5. <i>Identifier les fournitures et accessoires en fonction des matières et des produits (rubans, attaches, suspensions, renforts, passementerie, doublure, rembourrage, matelassage, clouterie, sangles, ressorts, etc.).</i>	CEP	

11.3. Evaluer les dimensions.	11.3.1. Mesurer des surfaces et des métrages en intégrant les exigences esthétiques.	CM	Cfr 1.6.2
	11.3.2. Noter les dimensions sur un schéma.	CM	
11.4. Présenter la(les) proposition(s) à un client.	11.4.1. <i>Présenter oralement les spécificités de chacun des projets.</i>	CEP	
	11.4.2. <i>Expliquer les coûts.</i>	CEP	
	11.4.3. <i>Conseiller le client.</i>	CEP	
11.5. Inventorier les éléments à prendre en compte lors de l'habillage.	11.5.1. <i>Reconnaître les caractéristiques des principaux types d'ouvertures existant en architecture et leurs incidences sur l'aménagement et la décoration d'une pièce.</i>	CEF	
	11.5.2. <i>Analyser l'effet de divers types et styles d'habillage et d'accessoires sur l'ambiance d'une pièce (romantique, rustique, campagnarde, classique, contemporaine, etc.).</i>	CEF	
	11.5.3. <i>Harmoniser les couleurs et les motifs décoratifs selon divers critères (style et fonction de la pièce, ambiance et effets recherchés, mobilier, goût du client, entretien, budget alloué, etc.).</i>	CEF	
	11.5.4. <i>Identifier les caractéristiques des principaux styles en matière d'habillage et d'accessoires.</i>	CEF	

Fonction 12. : Réaliser un projet de vitrine ou d'étalage intérieur

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
12.1. Recueillir et analyser les données d'un projet ou d'une commande.	12.1.1. Cfr 1.1.	CM	Cfr 1.1.1 L'apprenant(e) ▪ identifier le type de clientèle du magasin, ▪ identifier les caractéristiques techniques d'une vitrine commerciale.
	12.1.2. Dresser un état des lieux.	CEF	
	12.1.3. Identifier le type de marchandise à mettre en valeur.	CEF	
12.2. Effectuer des recherches relatives à la thématique retenue.	12.2.1. Formuler diverses interprétations d'une thématique de vitrine.	CM	A partir d'une documentation iconographique, l'apprenant(e) ▪ fait des propositions d'éléments de décor au départ d'un thème donné, ▪ réalise une « mise en scène » de ces éléments, ▪ utilise les techniques graphiques de base, ▪ sélectionne des images dans une banque disponible et les exploite.
	12.2.2. Distinguer les principales tendances de la mode.	CEF	
	12.2.3. Associer aux tendances de la mode divers matériaux appropriés et des accessoires signifiants.	CEF	

	12.2.4. Percevoir les effets psychologiques de différents harmonies de couleurs et de différents éclairages.	CM	Cfr 4.3
12.3. Concevoir un (des) projet(s) et en réaliser le dessin (technique ou à main levée).	12.3.1. <i>Appliquer les principes de la composition dans l'espace en respectant les zones de visibilité de la vitrine.</i>	CEF	
	12.3.2. <i>Produire des dessins en perspective de plusieurs concepts de vitrine.</i>	CEF	
12.4. Planifier la réalisation des travaux.	12.4.1. <i>Etablir la chronologie des différentes étapes de la réalisation.</i>	CEF	
	12.4.2. <i>Déterminer l'ensemble des matériaux et éléments nécessaires à la réalisation.</i>	CEF	
12.5. Présenter au client la(les) proposition(s) et le devis ; en justifier les éléments.	12.5.1. <i>Argumenter les choix.</i>	CEP	
	12.5.2. <i>Communiquer clairement ses idées.</i>	CEP	
	12.5.3. <i>Etablir la pertinence de la (des) proposition(s) par rapport à la commande.</i>	CEP	

Fonction 13 : Appliquer les techniques d'utilisation de mannequins et de présentoirs

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQCOMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
13.1 Choisir le matériel de présentation.	13.1.1 Reconnaître les principales catégories de mannequins.	CEF/ CEP	
	13.1.2 Reconnaître les différents types de présentoirs et leurs usages.	CEF/ CEP	
	13.1.3 Sélectionner le matériel (mannequins, présentoirs, accessoires) selon le style de présentation, l'emplacement et l'environnement.	CEF/ CEP	
13.2 Epingler et plier des vêtements ou autres articles.	13.2.1 Appliquer les techniques et maîtriser les gestes professionnels.	CEF/ CEP	
13.3 Suspendre des marchandises.	13.3.1 Appliquer les techniques de suspension avec fil et maîtriser les gestes professionnels.	CEF/ CEP	
13.4 Utiliser divers présentoirs.	13.4.1 Appliquer les techniques de pliage et d'épingleage sur présentoir et maîtriser les gestes professionnels.	CEF/ CEP	
13.5 Assembler le(les) mannequin(s), les habiller, les coiffer.	13.5.1 identifier les mécanismes d'attache des composants du mannequin.	CEF/ CEP	
	13.5.2 Appliquer les techniques d'ajustement des vêtements selon l'emplacement et selon l'angle de vision que présente la vitrine,	CEF/ CEP	

		13.5.3 Reconnaître les différents styles de coiffures et choisir les perruques les mieux adaptées - aux vêtements présentés, - au style du magasin et à sa clientèle.	CEF/ CEP	
		13.5.4 (Idem) pour les accessoires.	CEF/ CEP	
13.6	Installer le(les) mannequin(s).	13.6.1 Sélectionner les outils nécessaires à l'installation (éléments de fixation et d'attache).	CEF/ CEP	
		13.6.2 Déterminer l'emplacement du(des) mannequin(s) en fonction de l'espace disponible, de l'environnement, de l'éclairage, du style de présentation visuelle, de la silhouette et du mouvement du mannequin.	CEF/ CEP	
13.7	Entretien des mannequins.	13.7.1 Identifier les produits de nettoyage et de retouche et leur mode d'emploi.	CEF/ CEP	
		13.7.2 Appliquer les techniques de nettoyage et de remisage.	CEF/ CEP	

Fonction 14 : Appliquer des techniques de lettrage, de reproduction graphique

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
14.1. Associer différents types de lettrages à différents types d'étalages.	14.1.1. Identifier les différents types de caractères utilisés en lettrage.	CM	A partir d'un projet simple (affiche, vitrine, etc.), l'apprenant(e) fait un choix pertinent du style de lettres, des dimensions du lettrage, du support et des matériaux utilisés.
	14.1.2. Identifier les matériaux couramment utilisés en lettrage.	CM	
	14.1.3. Choisir un lettrage en fonction de l'harmonie esthétique et de la thématique d'une présentation visuelle.	CM	
14.2. Réaliser des lettrages. ▪ à l'aide de lettres-transferts, ▪ à main levée, ▪ à l'aide de gabarits, ▪ par D.A.O..	14.2.1. Disposer harmonieusement le lettrage dans l'espace disponible.	CM	A partir de consignes, d'un projet simple (maquette, affiche, vitrine,...) et à l'aide de tous les matériaux, instruments et matières premières nécessaires, l'apprenant(e) réalise des lettrages présentant, selon les techniques mises en œuvre, les qualités suivantes : ▪ qualité de la composition, ▪ lisibilité du caractère, ▪ adhérence au support, ▪ choix approprié des gabarits, ▪ absence de bavures, ▪ qualité de la finition.
	14.2.2. Planifier la disposition et les dimensions du lettrage et tracer les lignes guides appropriées.	CM	
	14.2.3. Tracer l'esquisse des lettres.	CM	
	14.2.4. Appliquer les techniques spécifiques.	CM	
14.3. Reproduire différents éléments graphiques ▪ au pochoir, ▪ à l'épiscopie,	14.3.1. Appliquer les différentes techniques.	CM	L'apprenant(e) applique correctement les différentes techniques. L'impression est de bonne qualité : ▪ respect de la forme à reproduire, ▪ absence de bavures,

- à l'aide de la sérigraphie, - par D.A.O.			
	14.3.2. Sélectionner les outils adéquats.	CM	uniformité des épreuves.

Fonction 15 : S'intégrer dans le milieu professionnel

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
15.1. Communiquer avec la hiérarchie, les clients, les fournisseurs,...	15.1.1. <i>S'exprimer succinctement dans diverses situations de communication.</i>	CEP	
	15.1.2. <i>Synthétiser une communication orale et écrite sous la forme d'un mémo.</i>	CEP	
15.2. Actualiser ses informations.	15.2.1. Classer tout document professionnel (revues, catalogues, etc.).	CM	L'apprenant(e) se constitue une bibliothèque d'images.
	15.2.2. <i>Se tenir au courant des évolutions de la profession, des matériels, des produits; de l'actualité, des mouvements artistiques en vogue, etc.</i>	CEP	
	15.2.3. <i>Participer aux foires, expositions et salons professionnels.</i>	CEP	
15.3. Replacer son activité professionnelle dans le cadre général de l'entreprise et de son fonctionnement.	Identifier les activités des entreprises (activités) de l'amont (par exemple : entreprises clientes) et de l'aval (par exemple : les sous-traitants).	CM	L'apprenant(e) situe son activité dans une chaîne de production.

15.4. Identifier les contraintes du métier.	15.4.1. Identifier les services, juridictions et organismes liés à la vie professionnelle.	CEP	
	15.4.2 Identifier ses droits et devoirs.	CEP	
	15.4.2. Identifier les contraintes relatives au droit d'auteur.	CEP	
	15.4.3. Respecter strictement les règles déontologiques spécifiques à la profession.	CEP	
15.5. Développer des attitudes professionnelles.	15.5.1. Organiser son travail.	CEP	
	15.5.2. Organiser son plan de travail (outils, éclairage, ergonomie, sécurité).	CEP	
	15.5.3. S'inscrire dans une perspective de formation permanente : - être disponible au renouvellement des techniques décoratives, - expérimenter de nouveaux concepts décoratifs, - s'auto-former aux upgrades des logiciels de la profession, - s'informer des nouveautés, des courants artistiques en vogue, de l'actualité.	CEP	

	15.5.4. <i>Développer son autonomie, son sens des responsabilités, sa motivation.</i>	CEP	
	15.5.5. <i>Chercher constamment la qualité du service et la satisfaction du client.</i>	CEP	

Vu pour être annexé au décret du portant confirmation de certains profils de formation définis conformément à l'article 6 du décret du 27 octobre 1994
organisant la concertation pour l'enseignement secondaire

Le Ministre de l'Enseignement secondaire et de l'Enseignement spécial,



Pierre HAZETTE