

PARLEMENT
DE LA
COMMUN AUTF, FRANÇAISE

Session 2001-2002

31 MAI 2002

PROJET DE DECRET

PORTANT CONFIRMATION DE CERTAINS PROFILS DE FORMATION DEFINIS
CONFORMEMENT A L'ARTICLE 6 DU DECRET DU 27 OCTOBRE 1994
ORGANISANT LA CONCERTATION POUR L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE

Profil de formation

Graveur-ciseleur/Graveuse-ciseleuse

6.4.2.PROFIL DE FORMATION DU GRAVEUR – CISELEUR / GRAVEUSE - CISELEUSE

Le métier

Le graveur-ciseleur / la graveuse-ciseleuse est susceptible de travailler dans des contextes variés : en armurerie, en bijouterie, en orfèvrerie ou dans le cadre de la gravure industrielle.

Le graveur-ciseleur / la graveuse-ciseleuse doit maîtriser des compétences relatives à l'accueil des clients, à la vente, à la conception de projets et aux différentes techniques de la gravure-ciselure.

Remerciements

Nous tenons à exprimer notre reconnaissance aux représentants des formateurs, des associations et organismes professionnels qui, tant dans les groupes de travail qu'au sein des commissions, nous ont aidés à construire le présent profil de formation correspondant au CQ6 de l'enseignement secondaire professionnel.

Paul BALANCIER

Président de la Commission Consultative

« Arts Appliqués »

Joëlle BONFOND - PIEDBOEUF

Michel ARNOLD

Luc FONTAINE

Chargés de mission

Tables des matières

Le métier	Page 2
Remerciements	Page 3
Table des matières	4
1. Graver dans le cadre de l'armurerie	
Fonction 01	Accueillir 7
Fonction 02	Préparer une vente 8
Fonction 03	Proposer un avant-projet et l'adapter en fonction des réactions, remarques du client 9
Fonction 04	Concevoir le motif définitif, sur base de l'avant-projet 10
Fonction 05	Réaliser une gravure en taille douce 11
Fonction 06	Réaliser la gravure en fond creux (champ levé) 13
Fonction 07	Réaliser la ciselure 14
Fonction 08	Réaliser les incrustations de fils en arasé 16
Fonction 09	Réaliser les incrustations de surfaces en arasé 17
Fonction 10	Réaliser une incrustation de fils en relief 18
Fonction 11	Réaliser une incrustation de surfaces en relief 19
Fonction 12	Graver les incrustations 20
Fonction 13	Gérer le paiement 21
Fonction 14	Respecter les règles de législation d'armurerie 22

2. Graver dans le cadre de la bijouterie et de l'orfèvrerie

Fonction 01	Graver dans le cadre de la bijouterie et de l'orfèvrerie Etablir un tarif et le faire parvenir aux bijoutiers ou aux clients, - Comprendre la demande du bijoutier ou du client, Placer l'objet à graver, Graver en taille douce (lettres, ornements, ...), Graver en relief	23
Fonction 02	Graver dans le cadre de la gravure héraldique - Accueillir, Préparer une vente, Proposer un avant-projet et l'adapter en fonction des réalisations, remarques du client, - Concevoir le motif définitif, sur base de l'avant-projet, Effectuer la gravure ou la ciselure : sur chevalière avec sceau, sur de l'argenterie, sur des médailles, .. Gérer le paiement, - Respecter la déontologie	25
Fonction 03	Graver dans le cadre du travail de l'étain - Accueillir, - Préparer une vente, - Proposer un avant-projet, - Concevoir le projet définitif, Réaliser la pièce en étain, Graver en taille douce dans le cadre du travail par coulage ou sur pièce frappée préalablement	27

3.. Graver dans le cadre de la gravure industrielle,

Fonction 01	Accueillir	30
Fonction 02	Préparer une vente	31
Fonction 03	Comprendre la demande du client	32

Fonction 04	Etablir le devis	33
Fonction 05	Décider la technique	34
Fonction 06	Concevoir le motif à graver dans le cadre de la gravure industrielle	35
Fonction 07	Effectuer des gravures industrielles à l'aide de l'ordinateur (fraisage)	36
Fonction 08	Graver au laser	37
Fonction 09	Graver en utilisant le pantographe	38
Fonction 10	Graver à l'acide	39
Fonction 11	Gérer le paiement	40

4. Fonctions transversales

Fonction 01	Entretenir le poste et le local	41
Fonction 02	Gérer et entretenir sa trousse d'outils	42
Fonction 03	Respecter les normes d'ergonomie, de sécurité, d'hygiène et d'environnement	43
Fonction 04	Participer à la gestion des commandes (commande de fils d'or, outillage, machine,...)	44
Fonction 05	Planifier le travail	45

Fonction 01 : Accueillir

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.O.	COMPETENCES DU (DES) P.O. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
1.1. Accueillir la clientèle.	1.1.1. <i>Appliquer les règles de politesse et de savoir-vivre.</i>	CEP	
	1.1.2. <i>Identifier le style du client, évaluer intuitivement la gamme de prix dans laquelle le client se situe et s'y adapter.</i>	CEP	
	1.1.3. <i>S'informer des souhaits, des attentes de la clientèle.</i>	CEP	

F0F .. 9 ... : **Préparer une vente**

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.O.	COMPETENCES DU (DES) P.O. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
2.1. Proposer différents types de produits et montrer des exemples de gravures dans différents styles. 2.2. Préciser les délais dans lequel le travail sera réalisé.	2.1.1. <i>Mettre en valeur les caractéristiques de chacun des produits présentés.</i>	CEP	
	2.2.1. <i>Évaluer le temps de travail.</i>	CEP	
	2.2.2. <i>Tenir compte des travaux déjà acceptés.</i>	CEP	
2.3. Fixer avec le client un budget maximum.	2.3.1. <i>Procéder avec tact et politesse.</i>	CEP	

Fonction 03 : Proposer un avant-projet ⁹tl'adapter en fonction de réactions, r⁹nmanquema du client

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S)	COMPETENCES DU (DES) P.O. COMPLETEES ET	CLASS	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
3.1. Concevoir un avant-projet.	3.1.1. <i>Tenir compte des préférences du client.</i>	CEP	L'apprenant(e) propose des catalogues, photos, documents reprenant différents styles de gravures (taille douce, fond creux, incrustation et ciselure) dans le cadre de ses compétences.
	3.1.2. Utiliser les différentes sources d'information en matière d'ornements, de connaissance de styles.	CM	
	3.1.3. <i>Tenir compte du budget proposé par le client : évaluer le temps de travail en fonction de ce budget.</i>	CEP	
3.2. Ajuster l'avant-projet.	3.2.1. <i>Prendre en considération les remarques du client.</i>	CEP	

Fonction 04 : Concevoir le motif définitif, sur base de l'avant-projet

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q.	COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
4.1. Créer un motif.	4.1.1. Inventer une composition.	CM	L'apprenant(e) utilise un style particulier ou combine les différents styles (taille douce, fond creux, incrustation, ciselure) de façon harmonieuse.
	4.1.2. Dessiner la composition en tenant compte des techniques de dessin propres à la gravure et à la ciselure.	CM	L'apprenant(e) respecte les règles de style et l'équilibre de la composition.
	4.1.3. <i>Dessiner des scènes de chasse en respectant les perspectives.</i>	CEF/CEP	
	4.1.4. Adapter la composition à la surface à graver.	CM	
4.2. Associer des éléments de la grammaire ornementale pour concevoir une composition inédite.	4.2.1. Sélectionner des éléments à l'intérieur d'un même style ou parmi des styles différents.	CM	L'apprenant(e) applique les critères correspondant aux différents styles.
	4.2.2. Dessiner la composition.	CM	
	4.2.3. Adapter la composition à la surface.	CM	
4.3. Déterminer les techniques qui seront utilisées.	4.3.1. Sélectionner les techniques appropriées.	CM	L'apprenant(e) respecte les règles propres à ces techniques.

Fonction 05 : Réaliser une gravure en taille douce

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q.	COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
5.1.1. Réaliser le dessin de genre : dentelle, dentelle renforcée, feuilles, clochettes; anglais : Birmingham, grainé ou véritable.	5.1.1.1. Utiliser une technique de dessin.	CM	L'apprenant(e) respecte les critères des différents styles choisis.
5.1.2. Réaliser le tracé.	5.1.2.1. Sélectionner l'outil adéquat parmi les burins.	CM	
	5.1.2.2. Utiliser l'outil correctement.	CM	
	5.1.2.3. Appliquer la technique.	CM	
5.1.3. Réaliser la finition pour les genres anglais et ombrer les feuilles.	5.1.3.1. Appliquer la technique appropriée.	CM	
5.2.1. Réaliser le dessin de genre royal à fonds lignés.	5.2.1.1. Utiliser une technique de dessin.	CM	L'apprenant(e) respecte les critères des différents styles choisis.
5.2.2. Réaliser le tracé.	5.2.2.1. Sélectionner l'outil adéquat parmi les burins.	CM	
	5.2.2.2. Utiliser l'outil correctement.	CM	
	5.2.2.3. Appliquer la technique.	CM	
5.2.3. Traiter les fonds.	5.2.3.1. Sélectionner l'outil adéquat parmi les burins.	CM	
	5.2.3.2. Utiliser l'outil correctement.	CM	

—"
 52-3-3- Appliquer ~ te ~mo: —"."---".".—[— **CM** ———'---".—"---'—'---'—"——'-----"]

 5.2.4. Réaliser les finitions. 5.2.4.1. Appliquer la technique appropriée. CM "-----"

Fonction 06 : Réaliser la gravure en fond creux (champ levé)

ACTIVITÉS DÉCRITES DANS LE(S) P.Q.	COMPETENCES DU (DES) P.O. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
6.1. Dessiner le modèle.	6.1.1. Utiliser une technique de dessin.	CM	
6.2. Réaliser le tracé.	6.2.1. Sélectionner l'outil adéquat parmi les burins.	CM	
	6.2.2. Utiliser l'outil correctement.	CM	
	6.2.3. Appliquer la technique.	CM	
6.3. Enlever les fonds.	6.3.1. Sélectionner l'outil adéquat (burin normal, burin plat, échoppe ou fourchette).	CM	
	6.3.2. Utiliser l'outil adéquat.	CM	
	6.3.3. Appliquer la technique.	CM	
6.4. Donner une teinte aux fonds.	6.4.1. Sélectionner l'outil adéquat (perloir, matoir).	CM	
	6.4.2. Utiliser l'outil adéquat.	CM	
	6.4.3. Appliquer la technique.	CM	
6.5. Ombtrer l'ornement (feuilles, rubans, ...).	6.5.1. Sélectionner l'outil en fonction de la qualité attendue.	CM	
	6.5.2. Utiliser l'outil.	CM	

Fonction 07 : Réaliser la ciselure

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q.	COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
7.1. Concevoir le modelé.	7.1.1. Analyser les trois dimensions du projet.	CM	L'apprenant(e) dessine une feuille simple en lui donnant du volume.
7.2. Réaliser le tracé.	7.2.1. Sélectionner l'outil adéquat parmi les burins.	CM	
	7.2.2. Utiliser l'outil correctement.	CM	
	7.2.3. Appliquer la technique.	CM	
7.3. Recouper les bords.	7.3.1. Utiliser le burin normal.	CM	
7.4. Enlever les fonds.	7.4.1. Sélectionner l'outil adéquat (burin normal, burin plat, échoppe ou fourchette).	CM	
	7.4.2. Utiliser l'outil adéquat.	CM	
	7.4.3. Appliquer la technique.	CM	
7.5. Modeler le motif : Galber les feuilles,	7.5.1. Sélectionner l'outil adéquat (burin plat, hachoir, gouge, rifloir, _	CM	
	7.5.2. Appliquer la technique.	CM	L'apprenant(e) enlève la matière en se référant au dessin initial.
7.6. Terminer les fonds : mater, sabler.	7.6.1. Sélectionner l'outil adéquat (matoir à grains, matoir à lignes, perloir, pierre ponce broyée,	CM	
	7.6.2. Appliquer la technique appropriée.	CM	

¹ L'ordre des étapes diffère selon les différentes situations, selon les résultats souhaités.

7.7. Terminer le motif : avec des feuilles
polies miroir ou peignées .

7.7.1. Sélectionner le ciselet approprié.

CM

7.7.2. Sélectionner et appliquer la technique
appropriée.

CM

Fonction 08 : Réaliser les incrustations de fils en arasé

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q.	COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
8.1. Polir éventuellement la surface.	8.1.1. Choisir l'outil adéquat (choix des toiles et des papiers abrasifs).	CM	L'apprenant(e) copie les motifs.
8.2. Dessiner le modèle.	8.2.1. Utiliser une technique de dessin.	CM	
8.3. Graver le trait.	8.3.1. Décider de l'épaisseur du fil à incruster.	CM	
	8.3.2. Adapter le trait (profondeur et largeur) au fil à incruster.	CM	
	8.3.3. Sélectionner l'outil adéquat.	CM	
	8.3.4. Utiliser l'outil adéquat.	CM	
	8.3.5. Appliquer la technique.	CM	
8.4. Relever les traits.	8.4.1. Utiliser l'outil adéquat (le relevoir).	CM	
	8.4.2. Appliquer la technique.	CM	
8.5. Placer le fil de métal précieux.	8.5.1. Utiliser le plaçoir ; couper le fil.	CM	
	8.5.2. Appliquer la technique.	CM	
8.6. Enfoncer le fil et rabattre les bords.	8.6.1. Relimer, polir, araser.	CM	

Fonction 09 : Réaliser les incrustations de surfaces en arasé

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q.	COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
9.1. Dessiner.	9.1.1. Utiliser une technique de dessin.	CM	L'apprenant(e) reproduit le modèle.
9.2. Graver le trait de contour.	9.2.1. Sélectionner l'outil adéquat.	CM	
	9.2.2. Utiliser l'outil.	CM	
	9.2.3. Appliquer la technique.	CM	
9.3. Évider la surface à incruster.	9.3.1. Utiliser l'outil adéquat.	CM	
	9.3.2. Appliquer la technique.	CM	
9.4. Relever tout le contour vers l'extérieur.	9.4.1. Utiliser l'outil adéquat (le relevoir).	CM	
	9.4.2. Appliquer la technique.	CM	
9.5. Relever l'intérieur.	9.5.1. Utiliser l'outil adéquat.	CM	
	9.5.2. Appliquer la technique.	CM	
9.6. Remplir de fils.	9.6.1. Utiliser le piaçoir : couper le fil.	CM	
	9.6.2. Appliquer la technique.	CM	
9.7. Les rabattre.	9.7.1. Relimer, polir, araser.	CM	

Ponction 10 : Réaliser une incrustation de fils en relief

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q.	COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
10.1.Graver le trait.	10.1.1. Décider de l'épaisseur du fil à incruster.	CM	
	10.1.2. Adapter le trait (profondeur et largeur) au fil à incruster.	CM	
	10.1.3. Sélectionner l'outil adéquat.	CM	
	10.1.4. Utiliser l'outil adéquat.	CM	
	10.1.5. Appliquer la technique.	CM	
10.2.Relever les bords.	10.2.1. Utiliser l'outil adéquat (le relevoir).	CM	
	10.2.2. Appliquer la technique.	CM	
10.3.Placer le fil.	10.3.1. Utiliser le plaçoir.	CM	
10.4.Effectuer les finitions : recouper le fil des deux côtés.	10.4.1. Repolir le dessus du fil avec un brunissoir.	CM	

Fonction 11 : Réaliser une Incrustation de surfaces en relief

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q.	COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
11.1.Dessiner.	11.1.1. Utiliser une technique de dessin.	CM	L'apprenant(e) exécutera uniquement des figures ornementales.
11.2.Graver les traits de contour.	11.2.1. Sélectionner l'outil adéquat.	CM	
	11.2.2. Utiliser l'outil.	CM	
	11.2.3. Appliquer la technique.	CM	
11.3.Relever tout le contour vers l'extérieur.	11.3.1. Utiliser l'outil adéquat.	CM	
	11.3.2. Appliquer la technique.	CM	
11.4.Relever l'intérieur.	11.4.1. Utiliser l'outil adéquat.	CM	
	11.4.2. Appliquer la technique.	CM	
11.5.Placer les fils.	11.5.1. Utiliser le plaçoir : couper le fil.	CM	
	11.5.2. Appliquer la technique.	CM	
11.6.Effectuer les finitions ; recouper les contours.	11.6.1. Planer, polir.	CM	

Fonction 12 : Graver les incrustations

ACTIVITES DECRISES DANS LE(S) P.O.	COMPETENCES DU (DES) P.O. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
12.1.Redessiner l'intérieur de la surface.	12.1.1. Utiliser une technique de dessin.	CM	L'apprenant(e) exécutera uniquement des figures ornementales.
12.2.Ombre.	12.2.1. Appliquer la technique adéquate.	CM	L'apprenant(e) exécutera uniquement des figures ornementales.

Fonction '13 : Gérer le paiement

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.O.	COMPETENCES DU (DES) P.O. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
13.1 Établir le prix.	13.1.1. Calculer le prix en tenant compte des heures de travail.	CEP	

Formation 14 : Respecter les règles de législation d'armurerie

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q.	COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
14.1 Obtenir un agrément pour détenir des armes.	14.1.1. S'informer de la réglementation en vigueur.	CEP	

2. Graver dans le cadre de la bijouterie (commande passée par le bijoutier : alliances, gourmettes, médailles, chevalières, montres, briquets, ...) et de l'orfèvrerie (ronds de serviette, timbales, couverts,...).

Fonction ® : **Graver dans le cadre de la bijouterie et de l'orfèvrerie**

- **Établir un tarif et le faire parvenir aux bijoutiers ou aux clients,**
- **Comprendre la demande du bijoutier ou du client,**
- **Placer l'objet à graver,**
- **Graver en taille douce (lettres, ornements, ...),**
- **Graver en relief.**

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q.	COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
1.1. Élaborer un tarif.	1.1.1. <i>Calculer le prix des différents types de travaux en fonction du temps nécessaire..</i>	CEP	
1.2. Établir une remise de prix.	1.2.1. <i>Calculer le prix d'un travail particulier en fonction du temps nécessaire.</i>	CEP	
1.3. Lire le document de commande.	1.3.1. Comprendre les consignes (type de police, ...).	CM	
	1.3.2. Comprendre le schéma.	CM	
1.4. Concevoir une manière de placer les lettres, les ornements en fonction de la surface dont on dispose.	1.4.1. Tenir compte du support ; de la taille de la surface à travailler (chevalière, ...)	CM	
1.5. Placer dans l'étau.	1.5.1. Sélectionner l'étau adéquat.	CM	
1.6. Placer dans le système de pinçage adéquat.	1.6.1. <i>Concevoir un système de pinçage approprié.</i>	CEP	

1.7. Dessiner.	1.7.1. Utiliser une technique de dessin.	CM	L'apprenant(e) respecte les critères des polices choisies.
1.8. Graver.	1.8.1. Sélectionner l'outil adéquat parmi les burins.		
	1.8.2. Utiliser l'outil correctement.		
	1.8.3. Appliquer la technique.	CM	
1.9. Recouper éventuellement.	1.9.1. Sélectionner les traits à recouper.	CM	L'apprenant(e) applique les règles spécifiques aux caractères.
1.10. Dessiner.	1.10.1. Utiliser une technique de dessin.	CM	
1.11. Tracer.	1.11.1. Sélectionner l'outil adéquat parmi les burins.	CM	
	1.11.2. Utiliser l'outil correctement.	CM	
	1.11.3. Appliquer la technique.	CM	
1.12. Enlever les fonds.	1.12.1. Sélectionner l'outil adéquat (burin normal, burin plat, échoppe ou fourchette).	CM	
	1.12.2. Utiliser l'outil adéquat.	CM	
	1.12.3. Appliquer la technique.		
1.13. Traiter les fonds.	1.13.1. Sélectionner l'outil adéquat (perloir, matoir).	CM	
	1.13.2. Utiliser l'outil adéquat.	CM	
	1.13.3. Appliquer la technique.	CM	

Fonction 0.: Graver dans le cadre de la gravure héraldique

- Accueillir,
- Préparer une vente,
- Proposer un avant-projet et l'adapter en fonction des réactions, remarques du client,
- Concevoir le motif définitif, sur base de l'avant-projet,
- Effectuer la gravure ou la ciselure : sur chevalière avec sceau, sur de l'argenterie, sur des médailles,
- Gérer le paiement,
- Respecter la déontologie.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q.	COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
2.1. Accueillir la clientèle.	2.1.1. <i>Appliquer les règles de politesse et de savoir-vivre.</i>	CEP	
	2.1.2. <i>Identifier le style du client , évaluer intuitivement la gamme de prix dans laquelle le client se situe et s'y adapter.</i>	CEP	
	2.1.3. <i>S'informer des souhaits, des attentes de la clientèle.</i>	CEP	
2.2. Proposer différents types de produits et montrer des exemples de gravures héraldiques.	2.2.1. <i>Mettre en valeur les caractéristiques de chacun des produits présentés.</i>	CEP	L'apprenant(e) applique les notions de base : les couleurs, les émaux, les métaux, les fourrures, les divisions et les partitions.
2.3. Concevoir un avant-projet.	2.3.1. <i>Tenir compte des souhaits du client.</i>	CEP	
	2.3.2. <i>Appliquer les règles de la grammaire héraldique</i>	CM	
	2.3.3. <i>Tenir compte du budget proposé par le client : évaluer le temps de travail en fonction de ce budget.</i>	CEF/CEP	

2.4. Ajuster l'avant-projet.	2.4.1. Prendre en considération les remarques du client.	CEF/CEP	
2.5. Créer un motif.	2.5.1. Inventer.	CEF/CEP	
	2.5.2. Dessiner la composition.	CM	L'apprenant(e) réalisera une composition sur base d'une phrase simple et en ayant à sa disposition la documentation appropriée.
2.6. Associer des éléments de la grammaire héraldique pour concevoir une composition inédite.	2.6.1. Sélectionner des éléments à l'intérieur d'un même style.	CEF/CEP	
	2.6.2. Dessiner la composition dans le cadre de la conception inédite en héraldique.	CEF/CEP	
	2.6.3. Adapter la composition à la surface dans le cadre de la conception inédite en héraldique.	CEF/CEP	
2.7. Déterminer les techniques qui seront utilisées.	2.7.1. Sélectionner les techniques appropriées.	CEF/CEP	
2.8. Dessiner le motif.	2.8.1. Appliquer une technique de dessin.	CEF/CEP	
2.9. Dessiner le motif en négatif dans le cadre des chevalières avec sceau.	2.9.1. Appliquer la technique adéquate.	CEF/CEP	
2.10. Réaliser les gravures et les ciselures.	2.10.1. Appliquer les différentes techniques de gravures et de ciselures dans le cadre de la conception inédite en héraldique	CEF/CEP	
2.11. Etablir le prix.	2.11.1. Calculer le prix en tenant compte des heures de travail.	CEF/CEP	
2.12. Agir dans les limites de la profession d'héraldiste.	2.12.1. Appliquer les règles de déontologie.	CEF/CEP	

Fonction 03 : Graver dans le cadre du travail de l'étain

- Accueillir,
- Préparer une vente,
- Proposer un avant-projet,
- Concevoir le projet définitif,
- Réaliser la pièce en étain,
- Graver en taille douce dans le cadre du travail par coulage ou sur pièce frappée préalablement.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q.	COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
3.1. Accueillir la clientèle.	3.1.1. Appliquer les règles de politesse et de savoir-vivre.	CEF/CEP	
	3.1.2. S'informer des souhaits, des attentes de la clientèle.	CEF/CEP	
3.2. Proposer différents types de produits, montrer des exemples et expliquer que certains souhaits ne sont pas réalisables.	3.2.1. Mettre en valeur les caractéristiques de chacun des produits présentés.	CEF/CEP	
	3.2.2. Analyser si la faisabilité de la commande (problème de moule, ...).	CEF/CEP	
3.3. Concevoir un avant-projet.	3.3.1. Tenir compte des préférences du client.	CEF/CEP	
	3.3.2. Tenir compte du budget proposé par le client : évaluer le temps de travail en fonction de ce budget.	CEF/CEP	
3.4. Ajuster l'avant-projet.	3.4.1. Prendre en considération les remarques du client.	CEF/CEP	
3.5. Créer un motif.	3.5.1. Dessiner la composition.	CEF/CEP	

3.6. Réaliser le modèle.			
- Dessiner le sujet.	3.6.1. Utiliser une technique de dessin.	CEFICEP	
- Faire le modelage.	3.6.2. Sélectionner la matière (plâtre, plasticine, terre à modeler, ...).	CEFICEP	
	3.6.3. Appliquer une technique.	CEF/CEP	
3.7. Couler l'empreinte en araldite.	3.7.1. Préparer l'araldite.	CEFICEP	
	3.7.2. Appliquer la technique de coulage.	CEFICEP	
	3.7.3. Appliquer la technique de démoulage.	CEF/CEP	
3.8. Sélectionner la technique appropriée : coulage ou frappe.	3.8.1. Analyser les avantages et les inconvénients des deux techniques.	CEFICEP	
3.9. Réaliser le bouchon.	3.9.1. Utiliser le pantographe tri-dimensionnel.	CEFICEP	
3.10. Réaliser la pièce en étain par coulage			
introduire le bouchon dans un moule.	3.10.1. Concevoir le moule approprié.	CEFICEP	
	3.10.2. Sélectionner la matière du moule (acier, caoutchouc, ..).	CEFICEP	
	3.10.3. Construire le moule.	CEFICEP	
- couler l'étain.	3.10.4. Appliquer la technique appropriée.	CEFICEP	
démouler la pièce.	3.10.5. Appliquer la technique appropriée.	CEFICEP	
3.11. Frapper les pièces.			
- réaliser la matrice.	3.11.1. Utiliser le pantographe tri-dimensionnel.	CEF/CEP	

réaliser les pièces.	3.11.2. Choisir la fraise appropriée à la matière.	CEF/CEP
	3.11.3. Utiliser la presse.	CEF/CEP
	3.11.4. Décider de l'ordre des frappes en fonction de la dureté du métal.	CEF/CEP
3.12. Réaliser les gravures.	3.12.1. Appliquer les technique de gravure.	CEF/CEP

3. Graver dans le cadre de la gravure industrielle.

Fonction 01 : Accueillir

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q.	COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
1.1. Accueillir la clientèle, en relation face à face, au téléphone, par Email, par site Internet.	1.1.1. <i>Appliquer les règles de politesse et de savoir-vivre.</i>	CEF/CEP	
	1.1.2. <i>S'informer des souhaits, des attentes de la clientèle.</i>	CEF/CEP	

Fonction 02 : Préparer une vente

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q.	COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
2.1. Proposer différents types de produits et montrer des exemples de gravures dans différents styles.	2.1.1. <i>Exposer différents produits.</i>	CEF/CEP	
	2.1.2. <i>Mettre en valeur les caractéristiques de chacun des produits présentés.</i>	CEF/CEP	

Fonction 03 Comprendre la demande du client

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.O.	COMPETENCES DU (DES) P.O. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
3.1. Lire le document de commande.	3.1.1. <i>Comprendre les consignes.</i>	CEF/CEP	
	3.1.2. <i>Comprendre le schéma, le logo, ...</i>	CEF/CEP	

Fonction 04 : Etablir le devis

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q.	COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
4.1. Etablir un tarif, proposer un devis.	4.1.1. <i>Evaluer le temps de travail.</i>	CEF/CEP	

Fonction **05** : Décider la technique

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q.	COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
5.1. Sélectionner la technique appropriée : laser, fraisage, acide,	5.1.1. <i>Analyser les avantages et inconvénients des différentes techniques en fonction du métal, des quantités à obtenir et de la complexité de la demande.</i>	CEF/CEP	

Fonction **06 : Concevoir le motif à graver dans le cadre de la gravure industrielle**

ACTIVITES DECRISES DANS LE(S) P.Q.	COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET PRECISEES	CLASS COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES
6.1. Scanner la proposition du client.	6.1.1. Utiliser le scanner.	CM	L'apprenant(e) applique les notions élémentaires.
6.2. Composer le motif.	6.2.1. Utiliser les logiciels appropriés.	CM	L'apprenant(e) : entre les dimensions de la plaque calcule les marges choisit la police de caractère appropriée détermine la hauteur des caractères programme une mise en place harmonieuse de son travail

~~~~~7. Effectuer des gravures industrielles à l'aide de l'ordinateur (fraisage)

---

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S)        | COVIPETENCES DU (DES) P.O. COIVIPLETEES ET                                                        | CLASS | INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES                          |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------|
| 7.1. Utiliser le programme approprié | 7.1.1. Choisir le programme approprié.                                                            | CM    | L'apprenant(e) détermine la profondeur et le nombre de passes. |
|                                      | 7.1.2. Sélectionner la fraise en fonction du métal à travailler.                                  | CM    |                                                                |
|                                      | 7.1.3. Affûter la fraise choisie.                                                                 | CM    |                                                                |
|                                      | 7.1.4. Régler le nombre de passes de fraisage et leu intensité en fonction'du métal à travailler. | CM    |                                                                |

---

Fonction 08 : Graver au laser

---

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S)<br>P.Q. | COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET<br>PRECISEES                      | CLASS<br>COMP. | INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 8.1. Utiliser le programme approprié. | 8.1.1. <i>Choisir le programme approprié.</i>                             | CEF/CEP        |                                       |
|                                       | 8.1.2. <i>Sélectionner l'intensité du laser en fonction du<br/>métal.</i> | CEF/CEP        |                                       |

Fonction **09 : Graver en utilisant le pantographe**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S)<br>P.Q. | COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET<br>PRECISEES | CLASS<br>COMP. | INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES                                 |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 9.1. Régler les paramètres.           | 9.1.1. Choisir l'échelle.                            | CM             | L'apprenant(e) calcule l'échelle en fonction de la plaque à réaliser. |
|                                       | 9.1.2. Choisir l'outil.                              | CM             |                                                                       |
| 9.2. Placer les chablon.              | 9.2.1. Sélectionner les chablon.                     | CM             |                                                                       |
|                                       | 9.2.2. Choisir l'outil approprié (un burin rond).    | CM             |                                                                       |
|                                       | 9.2.3. Réaliser les chablon.                         | CM             | L'apprenant(e) réalise uniquement un motif simple.                    |

## Fonction 10 : Graver à l'acide

| ACTIVITES DECRISES DANS LE(S)<br>P.Q.         | COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET<br>PRECISEES                | CLASS<br>COMP. | INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 10.1.Réaliser le film.                        | 10.1.1. <i>Utiliser les outils adéquats : caméra, développeuse.</i> | CEF/CEP        |                                       |
|                                               | 10.1.2. <i>Appliquer la technique.</i>                              | CEF/CEP        |                                       |
| 10.2. Retoucher le film.                      | 10.2.1. <i>Utiliser le pinceau adéquat.</i>                         | CEF/CEP        |                                       |
| 10.3.Sensibiliser le métal.                   | 10.3.1. <i>Utiliser la tournette.</i>                               | CEF/CEP        |                                       |
|                                               | 10.3.2. <i>Adapter la vitesse.</i>                                  | CEF/CEP        |                                       |
| 10.4.Développer.                              | 10.4.1. <i>Utiliser la cuvette.</i>                                 | CEF/CEP        |                                       |
| 10.5.Plonger la plaque du métal dans l'acide. | 10.5.1. <i>Utiliser la machine à graver par l'acide.</i>            | CEF/CEP        |                                       |
| 10.6.Décaper.                                 | 10.6.1. <i>Utiliser les produits adéquats (acide caustique,</i>     | CEF/CEP        |                                       |

Fonction 1 6 : Gérer le paiement

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S)<br>P.Q. | COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET<br>PRECISEES                  | CLASS<br>COMP. | INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 11.1.Établir le prix.                 | 11.1.1. <i>Calculer le prix en tenant compte du temps de travail.</i> | CEF/CEP        |                                       |

Fonction 01 - Entretenir le poste et le local

| ACTIVITES DECRISES DANS LE(S)<br>P.Q.                                        | COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET<br>PRECISEES                                                 | CLASS<br>COMP. | INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 1.1. Nettoyer, ranger, entretenir le matériel ainsi que le poste de travail. | 1.1.1. Mettre en oeuvre des techniques d'entretien.                                                  | CM             |                                       |
|                                                                              | 1.1.2. Sélectionner les produits d'entretien adéquats.                                               | CM             |                                       |
|                                                                              | 1.1.3. Ranger avec rigueur à l'emplacement prévu le matériel professionnel après chaque utilisation. | CM             |                                       |

## Fonction 02 : Gérer et entretenir sa trousse d'outils

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S)<br>P.Q.        | COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET<br>PRECISEES                                   | CLASS<br>COMP. | INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES               |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|
| 2.1. Fabriquer les outils adaptés au projet. | 2.1.1. Concevoir les outils en fonction de ses besoins.                                | CM             |                                                     |
| 2.2. Affûter ses outils.                     | 2.2.1. Adapter l'outillage à la norme adéquate.                                        | CM             |                                                     |
| 2.3. Entretenir ses outils.                  | 2.3.1. Identifier les dysfonctionnements y remédier (soit soi-même, soit faire appel). | CM             | L'apprenant(e) applique les notions technologiques. |

---

**Fonction 03 : Respecter les normes d'ergonomie, de sécurité, d'hygiène et d'environnement**

---

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S)<br>P.Q.     | COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET<br>PRECISEES                                                                                                      | CLASS<br>COMP. | INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 3.1. Tenir compte des normes d'ergonomie. | 3.1.1. Appliquer les règles adaptées au travail du graveur- ciseleur, de la graveuse-ciseleuse.                                                           | CM             |                                       |
| 3.2. Appliquer les critères d'hygiène.    | 3.2.1. Appliquer les règles en matière d'hygiène.                                                                                                         | CM             |                                       |
| 3.3. Appliquer les normes de sécurité.    | 3.3.1. Appliquer les normes de sécurité adaptées au travail du graveur-ciseleur, de la graveuse-ciseleuse (protection individuelle (lunettes), plomb, ... | CM             |                                       |

Fonction Od : **Participer à la gestion des commandes (commande de fils d'or, outillage, machine, ...)**

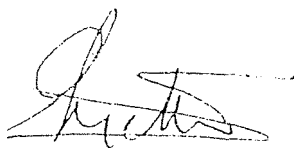
| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S)<br>P.Q.                            | COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET<br>PRECISEES                                                                          | CLASS<br>COMP. | INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 4.1. Déterminer les achats à effectuer,<br>en fonction du stock. | 4.1.1. <i>Réaliser les commandes de marchandises en<br/>fonction des besoins de la clientèle et des<br/>stocks existants.</i> | CEF/CEP        |                                       |
| 4.2. Vérifier la réception des<br>commandes.                     | 4.2.1. <i>Vérifier si la marchandise livrée est conforme<br/>au bon de commande et au bordereau de<br/>livraison.</i>         | CEF/CEP        |                                       |

## Fonction 05 : Planifier le travail

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S)<br>P.O.   | COMPETENCES DU (DES) P.Q. COMPLETEES ET<br>PRECISEES                                                | CLASS<br>COMP.   | INDICATEUR DE MAITRISE DE COMPETENCES |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| 5.1. Établir le planning des activités. | 5.1.1. Inventorier <i>les différentes tâches</i> à effectuer au cours de /a journée, de la semaine. | CEFICEP          |                                       |
|                                         | 5.1.2. Établir une <i>chronologie</i> des différentes activités <i>en fonction des</i> priorités.   | -----<br>CEF/CEP |                                       |

Vu pour être annexé au décret du \_\_\_\_\_ portant confirmation de certains profils de formation définis conformément à l'article 6 du décret du 27 octobre 1994 organisant la concertation pour l'enseignement secondaire

Le Ministre de l'Enseignement secondaire et de l'Enseignement spécial,



Pierre HAZETTE